

Munkaterv

2024/2025. tanév

Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium

Ózd, Bem u. 14.

OM: 200599

Készítette:

Ambrus Ildikó
igazgató



1. BEVEZETŐ

A munkaterv az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium 2024/25-ös tanévének munkájához készült.

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025.tanév rendjéről
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Belső szabályzók:

- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja 2024.
- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata 2024.
- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Házi rendje 2024.

A munkaterv mellékleteként jelennek meg az iskolában működő munkaközösségek, a DÖK, a Kollégium és az iskolai védőnő munkaterve.

2. ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS

2.1. Tárgyi feltételek

A székhelyintézmény Ózdon a Bem út 14. szám alatt, a kollégium a 48-as út 26. szám alatt működik.

A székhelyintézmény épülete 1950-ben épült, azóta az iskola területén különálló épületekkel bővült. A főépület hőszigetelése és a tetőszerkezet felújítása 2005-ben megtörtént. A fűtési rendszer korszerűsítése, a tornaterem és az aula nyílászáróinak cseréje, külső szigetelése a 2021/2022-es tanévben történt meg. A főépület elavult elektromos hálózatának cseréje, és az épület belső festése a tankerületi központ támogatásával szintén a 2021/2022-es tanévben valósult meg. 2024 nyarán a fenntartó, Kazincbarcikai Tankerületi Központnak köszönhetően sor került a tornaterem, a vezetői irodák és a tanári szoba padlózatának cseréjére, a tornatermi öltözők felújítására, továbbá az udvar egy részének térkövezésére. Az új bordásfalak és irodabútorok beszerzése jelenleg még tart.

A tagintézmény a Csillagfűrt EGYMI épületében működik. 2011-ben egy épületrész lett leválasztva a kollégium számára.

Tárgyi eszközök beszerzésére a korábbi években pályázati forrásokból került sor. Több pályázatból sikerült komoly informatikai fejlesztést végrehajtani, számos digitális eszközt beszerezni. Minden pedagógus kapott laptopot, de beszerzésre kerültek egyéb digitális eszközök is, tabletek, számítógépek, szerver, digitális táblák, 3D nyomtató, lézervágó. A 2021/2022-es tanévtől az RRF 1.2.1 pályázat keretében felmenő rendszerben jutottak laptopokhoz az eszközt igénylő tanulók.

A kollégiumban a nyár folyamán a Kazincbarcikai Tankerületi Központ által biztosított keret terhére a szükséges tisztasági festést és a legsürgősebb javítási munkákat elvégeztük.

Az iskola rendelkezik a kellő mennyiségű irodaszerrel, taneszközzel. A megrendelt tankönyvek időben, hiánytalanul megérkeztek iskolánkba.

2.2. Személyi feltételek

Intézményünk engedélyezett pedagógus létszáma 28 fő. A pedagógusok közül 22 fő egyetemi végzettségű, 4 fő főiskolai diplomával rendelkezik. A tantestületben 1 fő szakértő mesterpedagógus, 2 fő mesterpedagógus dolgozik. Pedagógus II. fokozatban 11 fő, pedagógus I. besorolásban 9 fő van. Gyakornok ebben a tanévben 2 fő.

A pedagógusok közül 4 kolléga lát el érettségi elnöki feladatokat.

A kollégiumban az igazgatóhelyettes irányításával 2 nevelőtanár dolgozik.

A főállású dolgozók mellett vendégtanár alkalmazására is szükség van az ének-zene tantárgy tanításához, illetve a vizuális kultúra tantárgy oktatását a kolléganő, az Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusa a kötelező órái terhére látja el.

Összességében elmondható, hogy az intézmény megfelelő pedagógus létszámmal rendelkezik a feladatok ellátásához.

Iskolánkban jelenleg négy munkaközösség létezik, az osztályfőnöki, az idegen nyelvi és a természettudományi, és az ÖKO munkaközösség.

A székhelyintézményben egy iskolatitkár és egy irodai közfoglalkoztatott segíti a pedagógusok munkáját. A kollégiumban egy kollégiumi titkár végzi az adminisztrációs feladatokat, aki a gimnáziumban is ellát gazdasági és adminisztratív feladatokat.

Munkánkat egy változó munkahelyű közalkalmazott rendszergazda segíti. Az iskolai hálózat karbantartása mellett működteti az iskola honlapját is.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

A tanévet 11 osztállyal kezdtük meg az alábbi létszámokkal:

9. A		9. B		9. C		10. A		10. B		10. C		11. A	
F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz
20	20	22	23	20	20	20	22	20	20	23	23	19	19

11. BC		12. A		12. B		12. C	
F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz
24	28	29	29	21	21	17	17

Számított gimnáziumi létszám összesen: 242 fő

Kollégiumi létszám: 6 fő

A gimnáziumi, és kollégiumi számított tanulói létszám: **248 fő**

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A tanév szeptember 2-án kezdődik és június 20-án ér véget. A tanítási napok száma 180 nap. Az első félév 2024. január 17-ig tart. A végzős évfolyamon az utolsó tanítási nap 2025. április 30.

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4.** (hétfő).

Az **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6.** (hétfő)

Az **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16.** (szerda), szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28.** (hétfő).

A tanítás nélküli munkanapok tervezett elosztása

Első tanítás nélküli munkanap	Pályaorientációs nap 2024.11.11.
Második tanítás nélküli munkanap	DÖK nap 2025.03.31.
Harmadik tanítás nélküli munkanap	Írásbeli érettségi 2025.05.05.
Negyedik tanítás nélküli munkanap	Írásbeli érettségi 2025.05.06.
Ötödik tanítás nélküli munkanap	Írásbeli érettségi 2025.05.07.
Hatodik tanítás nélküli munkanap	Pedagógus nap 2025.05.30.
Hetedik tanítás nélküli munkanap	Tanulmányi kirándulás osztályonként eltérő időpontban

3.3. Nemzeti ünnepeink, emléknapok

- Október 1. Megemlékezés a zenei világnapról
 Felelős: Vasas Attila
- Október 7. Megemlékezés az aradi vértanúkról
 Felelős: Sáfrány Irma
- Október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről
 Felelős: Szipola Anna
- Január 22. Megemlékezés a magyar kultúra napjáról
 Felelős: Szipola Anna
- Február 26. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
 Felelős: Czenéné Csomós Eszter

- Március 14. Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról
Felelős: Pribék Csabáné, Sáfrány Irma
- Április 11. Költészetnap megemlékezés
Felelős: Csák-Németh Anita
- Április 16. Megemlékezés a holocaust áldozatairól
Felelős: Girászin János
- Június 4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
Felelős: Csák-Németh Anita

4. MÉRÉSI TERV

4.1. Országos mérés

9–11. évfolyam: szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra, természettudomány, idegen nyelvi mérés, illetve célnyelvi mérés lesz.

A mérésben érintett tanulók a 9–11. évfolyamon 3 mérési napon vesznek részt. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2025. január 9. és 2025. május 9. között. Eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2025. június 20-ig.

5. KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Tanulmányi területek nyilvánosságra hozatala: 2024. 10. 20.

Központi felvételi írásbeli vizsga: 2025.01.18.

Pótló központi felvételi vizsga: 2025.01.28.

A jelentkezési lapok beérkezése: 2025. 02. 20.

Szóbeli meghallgatások: 2025. 03. 03 – 03. 20.

Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala: 2025. 03. 21.

Felvételtől, vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése az általános iskoláknak, illetve a jelentkezőknek: 2025. 05. 05.

Rendkívüli felvételi eljárás: 2025. 05. 12 – 08. 31.

Beiratkozás a középiskolába: 2025. 06. 26.

6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

A tanév során a következő értekezleteket tervezzük:

Tanévnyitó értekező: 2024. 08. 30.

Félévi értekező: 2025. 01. 31.

Tanévzáró értekező: 2025. 06. 27.

Szükség esetén további értekezleteket iktatunk be.

7. KAPCSOLATTARTÁS – SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL

7.1. A kapcsolattartás módjai

Szülői értekezletek

Az osztályok szülői értekezőjét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább három szülői értekezőt tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség képviselője rendkívüli szülői értekezőt hívhat össze. Összevont szülői értekezőt az igazgató hívhat össze.

Tanári fogadóórák

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az igazgató által kijelölt időpontban – három alkalommal tart fogadóórát. A fogadóóra időtartama legalább 60 perc. Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

A szülők írásbeli tájékoztatása

Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök a KRÉTA rendszerben tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon és írásban történhet.

Az osztályfőnök a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezők időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt munkanappal nappal az esemény előtt.

A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

Az iskolai dokumentumok nyilvánossága

Az intézmény alapvető dokumentumai az alábbiak:

- a szakmai alapdokumentum,
- pedagógiai program,
- szervezeti és működési szabályzat,
- házirend.

A fenti dokumentumok nyilvánosak, azok az intézményvezetői irodában szabadon megtekinthetők, illetve (a szakmai alapdokumentum kivételével) megtalálhatók az iskola honlapján. A hatályos szakmai alapdokumentum a www.kir.hu honlapon található meg. A fenti dokumentumok tartalmáról – munkaidőben – az igazgató és az igazgatóhelyettes adnak tájékoztatást. A Házirend rendelkezéseit a beiratkozáskor minden tanuló és szülő számára hozzáférhetővé tesszük.

7.2. Szülői értekezletek

A tanév során a következő értekezleteket tartjuk meg:

Szülői értekezlet a 9. évfolyam számára: 2024. 09. 12.

Szülői értekezlet és fogadó óra valamennyi osztály számára:

- 2024. 11. 14.
- 2025. 02. 06.
- 2025. 04. 10.

7.3. A szülők jogai és kötelességei

A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival, magatartásával, hiányásaival kapcsolatban, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról a KRÉTÁ-n keresztül történik. Tájékozódhatnak továbbá az iskola honlapján és közösségi oldalán.

A szülők jogát az iskolában rendezett szóbeli vizsgák meghallgatására törvény biztosítja. Iskolai rendezvényeken való részvételre meghívók útján invitáljuk a szülőket.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére szülői közösséget hoznak létre. A szülői testületet a tanulók szülei választják meg (szavazati



többséggel), ezért a szülői szervezet jogosult eljárni valamennyi szülő képviselőjében, ill. az intézmény egészét érintő ügyekben.

7.4. A szülői választmány

Az iskolában működő szülői szervezet a Szülői Munkaközösség (a továbbiakban: SzM). Döntési jogkörébe tartoznak az alábbiak:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározása
- a képviselőjében eljáró személyek megválasztása (pl. a szülői munkaközösség elnöke, tisztségviselői),
- a szülői munkaközösség tevékenységének szervezése,
- saját pénzeszközeiből segélyek, anyagi támogatások mértékének, felhasználási módjának megállapítása.

A SzM vezetőségével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SzM véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős.

7.5. Nyílt tanítási napok

Intézményünk 2024. 11. 06-án tartja hagyományos nyílt napját. A nyílt nap célja, hogy a 8. évfolyamos tanulók és szüleik információt kapjanak az iskolában folyó képzési lehetőségekről, illetve betekintést nyerjenek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba.

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az igazgató, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

A tanulókat a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják szóban, illetve írásban. A tanulók kérdéseiket, véleményeiket egyénileg, illetve a Diákönkormányzaton keresztül közölhetik az iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel. Mind a szülők, mind a tanulók az iskola éves munkatervéről, az aktuális iskolai programokról az intézmény honlapján folyamatosan tájékozódhatnak.

8. TERVEZETT VERSENYEK

Iskolánk tanulói az OKTV tantárgyi versenyein indulnak. A jelentkezés határideje: 2024. szeptember 16. A különböző tantárgyak versenyei a meghirdetett időpontokban kerülnek lebonyolításra.

A felsorolt versenyeken kívül részt veszünk a később meghirdetésre kerülő versenyeken is.

9. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

9.1. Dokumentációs feladatok

- a KRÉTA pontos vezetése

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

- Kiemelt feladatunk a diákok megtalálása, s a beiratkozott diákok megtartása. Az egyes osztályainkat vonzóbbá kell tennünk az általános iskolai diákok számára.
- Fontos feladatunk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- A bukások számának csökkentése, a lemaradó tanulók hatékonyabb felzárkóztatása, a lemorzsolódás megakadályozása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink „megmentése” érdekében igénybe kell vennünk a POK által szervezett képzéseket.
- Fel kell készülnünk a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, a minősítési eljárásból adódó feladatokra.
- A továbbtanulni szándékozó diákjaink számára az emelt szintű képzéseken túl is minden segítséget megadunk a sikeres felvételijükhöz.
- A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése.

9.3 Digitális munkarend eljárásrendje

A digitális oktatáshoz az arra rászoruló tanulóknak lehetőségeink szerint tabletet biztosítunk. Digitális oktatás esetén elsődleges felületként a KRÉTA-rendszert használjuk. Itt tesszük közzé a tananyagot, a házi feladatokat. Ha a rendszer engedi, itt szeretnénk megvalósítani az online oktatást is. Ezen kívül egységesen SKYPE-ot használunk a kontakt órák tartására.

10. IFJÚSÁGVÉDELEM

Az iskolai ifjúságvédelmi munka elsődleges feladata olyan ismeretterjesztő előadások, órák, szabadidős programok, vetélkedők szervezése a tanulók és a szülők számára, melynek eredményeképpen pozitív irányban változik életmódjuk, szemléletük, javulhat életminőségük. Célunk, hogy ezekbe a programokba minél több diákot és szülőt sikerüljön bevonni.

Az ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el. Feladatuk e téren, hogy az iskolában jól látható helyen közzéteszik a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát, esetleges tájékoztató füzeteket. (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, egészségügyi felvilágosítás stb.)

A városban működő gyermek- és ifjúságvédelemmel is foglalkozó szervezetekkel már kialakult jó kapcsolata van iskolánknak. Ezután is részt veszünk egymás rendezvényein, megbeszéljük a legaktuálisabb problémákat.

A városi rendőrség ifjúságvédelmi csoportjának szakemberei is rendelkezésünkre állnak bűnmegelőzést szolgáló előadások, bemutatók megtartásában, vagy a tanulókkal való elbeszélgetésekben is.

A fent említett városi szervezetekkel fennálló jó kapcsolatunkat a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

Az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján nevezett intézmény biztosítja az iskolai szociális segítő tevékenységet.

11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzataik szerint működik. Jogaikat a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzatuk tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a neveléstudület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati vezető illetve az iskolai diákbizottság áll.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az intézményvezető bíz meg határozott, legfőbb öt éves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az igazgató felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

12. BELSŐ ELLENŐRZÉS

12.1. Óralátogatások

A látogatásokat az igazgató, az igazgatóhelyettes, valamint a munkaközösségvezetők végzik.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

- Az igazgató és az igazgatóhelyettes a pedagógussal egyeztetve szeptember 30-ig közösen, a pedagógus véleményének mérlegelésével határozzák meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzítik a teljesítményértékelési rendszerben, azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.
- A pedagógus teljesítményének értékelését június 30-ig szükséges elvégezni.
- A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet a pedagógussal való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

Intézményünkben az idei tanévben, az igazgató, az igazgatóhelyettes és 21 pedagógus teljesítményértékelésére kerül sor (2 pedagógus gyakornok besorolásban van.) Az igazgató teljesítményének értékelését a Kazincbarcikai Tankerületi Központ vezetője végzi.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösségeket az osztályfőnökök értékelik. Kiemelt figyelmet fordítanak a közösség alakítására, a csoportkohézió erősítésére. Tanítványaikban erősítik a tolerancia, a mások elfogadása, az empátia készséget.

13. KAPCSOLATTARTÁS

13.1. Fenntartóval

Intézményünk fenntartója a Kazincbarcikai Tankerületi Központ. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen segítik munkánkat, bármikor fordulhatunk a munkatársaikhoz segítségért. Az anyagi lehetőségeikhez képest támogatják elképzeléseinket. A tankerülettel a kapcsolatot elsősorban telefonon és e-mailben tartjuk, de a személyes találkozások is előfordulnak. Ezt a jól működő kapcsolatot a továbbiakban is szeretnénk fenntartani.

13.2. Más általános iskolákkal

Iskolánk a térség általános iskoláival tart szoros kapcsolatot. Ezekből az iskolákból várjuk intézményünkbe a tanulókat. Rendszeresen meglátogatjuk őket, hogy továbbtanulási tájékoztatást tartsunk, illetve várjuk tanulóikat a nyílt napunkra is.

**15. A MUNKATERVI IDŐBEOSZTÁS, ÜTEMTERV
(FELADAT, HATÁRIDŐ, FELELŐS)**

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
Szeptember	Tanévnyitó	iskolavezetés	2024.09.02.
	Szülői értekezlet a 9. évfolyamos osztályoknak	iskolavezetés, 9. évfolyamos osztályfőnökök	2024.09.12.
	Tanmenetek elkészítése	pedagógusok	2024.09.16.
	OKTV jelentkezés határideje	Ambrus Ildikó	2024.09.16.
	A Magyar Diáksport Napja	testnevelő tanárok	2024.09.27.
Október	Megemlékezés a zenei világnapról	Vasas Attila	2024.10.01.
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Sáfrány Irma	2024.10.07.
	Szülői tájékoztató a 8. osztályos szülőknek	iskolavezetés	2024.10.17.
	Csacsiavató	DÖK	2024.10.18.
	Írásbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés	2024.10.11-10.25.
	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről	Szipola Anna	2024.10.22.
November	Nyílt nap	iskolavezetés, 10. évfolyam	2024.11.07.
	Pályaorientációs nap	Czenéné Csomós Eszter	2024.11.11.
	Szülői értekezletek minden évfolyam számára. Előtte fogadó órák	iskolavezetés, osztályfőnökök	2024.11.14.
	Az OKTV iskolai fordulónak lebonyolítása	Ambrus Ildikó	külön kiírás szerint
December	Szalagavató	iskolavezetés, 12. évfolyam osztályfőnökei	2024.12.07.
	Karácsonyi nap	DÖK	2024.12.20.
Január	Központi írásbeli felvételi vizsga	iskolavezetés	2025.01.18.
	Osztályozó konferencia	iskolavezetés	2025.01.20.
	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Szipola Anna	2025.01.22.

	A szülők értesítése a tanulók félévi eredményéről	osztályfőnökök	2025.01.24.
	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	iskolavezetés	2025.01.28.
	Félévi értekezlet	iskolavezetés	2025.01.31.
Február	Szülői értekezlet és fogadó órák	iskolavezetés	2025.02.06.
	Az érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje	Ambrus Ildikó	2025.02.15.
	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Czenéné Csomós Eszter	2025.02.26.
Március	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Heiling Jolán	2025.03.03-07.
	Szóbeli elbeszélgetések	Ambrus Ildikó	2025.03.03-03.20.
	Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról	Pribék Csabáné, Sáfrány Irma	2025.03.14.
	Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	igazgató	2025.03.21.
	Digitális témahét	Bialkó Klaudia	2025.03.24-03.28.
	Diáknap	DÖK	2025.03.31.
Április	Fenntarthatósági témahét	Heiling Jolán, ÖKO- munkaközösség	2025.04.07-04.11.
	Szülői értekezlet és fogadó órák	iskolavezetés	2025.04.10.
	Költésznapi megemlékezés	Csák-Németh Anita	2025.04.11.
	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól	Czenéné Csomós Eszter	2025.04.16.
	Bolondballagás	iskolavezetés, 12. évfolyam osztályfőnökei	2025.04.29.
	Osztályozó konferencia a 12. évfolyamon	iskolavezetés	2025.04.30.
	Ballagás	iskolavezetés, 11. és 12. évfolyam osztályfőnökei	2025.04.30.
Május	A jelentkező diákok értesítése a felvételi eredményekről	igazgató	2025.05.05.
	Írásbeli érettségi vizsgák	intézményvezetés	2025.05.05-05.23.
	Rendkívüli felvételi eljárás kiírása	igazgató	2025.05.12-
	Pedagógusnap	DÖK	2025.0.31.
Június	Pedagógusnap	DÖK	2025.06.02.
	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	Csák-Németh Anita	2025.06.04.

	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés	2025.06.16 - 07.02.
	Osztályozó konferenciák	iskolavezetés	2025.06.20.
	Beiratkozás a 9. évfolyamra	iskolavezetés, 9. évfolyamos osztályfőnökök	2025.06.26.
	Tanévzáró ünnepség	iskolavezetés	2025.06.27.
	Tanévzáró értekezlet	iskolavezetés	2025.06.27.
	Beiratkozás a felsőbb évfolyamokra	osztályfőnökök	2025.06.27.

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs záradékok

A munkatervet az igazgató készítette a nevelőtestület bevonásával.

Ózd, 2024. szeptember 16.



.....*Sághy Irma*.....

a nevelőtestület képviselője

.....*Ambrus János*.....

igazgató

Az intézményi tanács a 2024. szeptember 16-án megtartott ülésén a munkatervhez előírt véleményezési jogát gyakorolta, egyéb tartalmi kiegészítést nem tett.

Ózd, 2024. szeptember 16.

.....*Gáli-Németh Anikó*.....

az intézményi tanács képviselője

A szülői munkaközösség a 2024. szeptember 16-án megtartott ülésén a munkatervhez előírt véleményezési jogát gyakorolta, egyéb tartalmi kiegészítést nem tett.

Ózd, 2024. szeptember 16.

.....*Szevencs György*.....

a szülői munkaközösség elnöke

A diákönkormányzat a 2024. szeptember 16-án megtartott ülésén a munkatervhez előírt véleményezési jogát gyakorolta, egyéb tartalmi kiegészítést nem tett.

Ózd, 2024. szeptember 16.

.....*Farkas Dániel*.....

a diáktanács vezetője

17. MELLÉKLETEK

- A kollégium munkaterve
- ÖKO-iskolai munkaterv
- A természettudományi munkaközösség munkaterve
- Az idegennyelvi munkaközösség munkaterve
- Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- Az iskolai DÖK munkaterv
- Az iskolai védőnő munkaterve

Munkaterv

2024/2025. tanév

Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium

3600 Ózd, 48-as út 26.

200599

Készítette:

Czenéné Csomós Eszter igazgatóhelyettes

1. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025.tanév rendjéről
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Belső szabályzók:

- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja 2024.
- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata 2024.
- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Házi rendje 2024.

2. Általános helyzetelemzés

2.1 Tárgyi feltételek

A kollégium 2011 szeptemberétől a 48-as út 26. szám alatt működik, a Csillagfürt EGYMI épületében. A kollégiumban az Alapító Okiratban foglaltak szerint 50 fő elhelyezését tudjuk biztosítani. Az elmúlt tanévben a rendelkezésünkre álló két szintből, a második szintet a szomszéd intézmény (Csillagfürt EGYMI) rendelkezésére bocsátottuk, a náluk zajló felújítási munkálatok befejezéséig, amely azóta is a használatukban van. A tanulók így egy szinten kerültek elhelyezésre. A szinten 5 db szoba (melyből egy szoba jelenleg raktárként funkcionál), egy a folyosón kialakított nagyobb és egy kisebb tanulószoba, egy vizesblokk, egy stúdió és egy szakköri helység biztosítja a korszerű környezeti és tárgyi feltételeket. A nevelői szobák megfelelőek a nevelői munka elvégzésére. A kollégium rendelkezik telefon és internet kapcsolattal, a rendelkezésre álló

számítógépeket a nevelők és tanulók is használhatják. A kollégiumi sport és szabadidős foglalkozásokat a kollégium épületében található tornateremben és a sportpályán tartjuk.

2.2 Személyi feltételek

A nevelőtestület tagjai: Bóta Andrea, Monostori Szilárd

A kollégium vezetői feladatait az igazgatóhelyettes látja el.

Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott: Csutorné Berze Diána

Technikai dolgozók: Horváth Sámuelné (portás)

Lázi Károlyné (takarító)

2.3 Létszámadatok

A 2024/2025-ös tanévben 6 tanuló igényelt kollégiumi ellátást. Az alacsony gyermeklétszám háttérében az Arany János Kollégiumi Program kifutása áll.

3. A tanév helyi rendje

3.1 A tanév, szorgalmi idő

3.2 Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.3 Nemzeti ünnepeink

Október 3. Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelős: Monostori Szilárd

Október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről

Felelős: Bóta Andrea

Január 22. Megemlékezés a magyar kultúra napjáról

Felelős: Bóta Andrea

Február 25. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

Felelős: Monostori Szilárd

Március 13. Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról

Felelős: Bóta Andrea

Április 15. Megemlékezés a holocaust áldozatairól

Felelős: Monostori Szilárd

Június 4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról

Felelős: Bóta Andrea

4. Mérési Terv

Az idei tanévben a kollégista tanulók nyelvi mérésére kerül sor, szeptember-október tájékán a bemeneti mérés, május-júniusban a kimeneti mérés elvégzését tervezzük. A feladatsor összeállítását és az értékelését is a fejlesztést végző kolléga állítja össze. A kiértékelést követően a mérés eredményeit beépítjük a tanulók egyéni fejlesztésébe.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

6. Nevelőtestületi értekezletek

A tanév során a következő értekezleteket tervezzük:

- Tanévnyitó értekeztet: 2024.08.30.
- Félévi értekeztet: 2025.01.31.
- Tanévzáró értekeztet: 2025.06.27.

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

7.1. A kapcsolattartás módjai

Szülői értekeztet

Szülői értekeztetet évente három alkalommal szervezünk, az igazgatóhelyettes és a kollégiumi nevelőtanárok részvételével.

Fogadóóra

A kollégiumi nevelőtanárok tanévenként – az igazgatóhelyettes által kijelölt időpontban – három alkalommal tartanak fogadóórát. A nevelőtanárok a kijelölt időponton kívül túl is fogadják a szülőket, biztosítva a személyes konzultáció lehetőségét.

A szülők írásbeli tájékoztatása

A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon és írásban történhet. Értesítjük a szülőket írásban gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról és a kollégiumi közösségi tevékenységéről.

A diákok tájékoztatása

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon csoportvezető nevelőtanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket kollégiumi gyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

7.2 Szülői értekezletek

A tanév során a következő értekezleteket tartjuk meg:

Szülői értekezlet és fogadó óra: 2024.09.01.

2025.02.06.

2025.04.10.

7.3. A szülők jogai és kötelességei

A szülők tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül történik. Tájékozódhatnak továbbá az intézmény honlapján és közösségi oldalán.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére szülői közösséget hoznak létre. A szülői testületet a tanulók szülei választják meg (szavazati többséggel), ezért a szülői szervezet jogosult eljárni valamennyi szülő képviselőjében, ill. az intézmény egészét érintő ügyekben.

7.4. A szülői választmány

Az kollégiumban működő szülői szervezet, a Szülői Munkaközösség. A Szülői Munkaközösség vezetőségével történő folyamatos kapcsolattartásért, a véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az intézmény igazgatóhelyettese a felelős.

7.5. Nyílt napok

A kollégiumi nyílt nap időpontja: **2024.11.07.** A nyílt nap célja, hogy az érdeklődő tanulók bepillantást nyerjenek a kollégiumi létbe és tájékoztatást kapjanak a kollégium nyújtotta lehetőségekről.

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulókat az aktuális feladatokról az igazgatóhelyettes és a nevelőtanárok tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményeiket egyénileg megoszthatják a nevelőtestülettel. Mind a szülők, mind a tanulók a kollégium éves munkatervéről, az aktuális programokról az intézmény honlapján folyamatosan tájékozódhatnak.

8. Tervezett versenyek

9. A tanév kiemelt feladatai

Nevelési-oktatási feladatok

- Felzárkóztatás
- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése
- A tanulási kultúra fejlesztése
- Közösségi értékrend és a normarendszer fejlesztése; pozitív közösségi szokások és minták közvetítése
- Kulturált életmódra nevelés. Az együttélés szabályainak elsajátíttatása, a társakra való odafigyelés igényének erősítése
- Az információs és kommunikációs kultúra fejlesztése

Kiemelt feladatok a 2024/2025-ös tanévben

A tanulók testi és lelki egészségének fejlesztése.

10. Ifjúságvédelem

Az ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtanárok látják el.

A kollégiumban, a tanulók zöme halmozottan hátrányos vagy hátrányos helyzetű. A hatékony munka érdekében eredményes együttműködést folytatunk a kapcsolatos iskolák ifjúságvédelmi felelőseivel, a nevelési tanácsadóval, a családsegítő szolgálattal, a gyermekvédelmi intézetekkel, a helyi önkormányzat gyermekvédelmi és gyámügyi feladatot ellátó osztályával.

11. Diákönkormányzat

A diáktanács 3 tagú, melynek munkáját Monostori Szilárd nevelőtanár segíti.

12. Belső ellenőrzés

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösséget a nevelőtanárok értékelik. Erősítik a tolerancia, a mások elfogadása, az empátia készséget a kollégistákban.

13. Kapcsolattartás

13.1. Fenntartóval

Intézményünk fenntartója a Kazincbarcikai Tankerületi Központ. A fenntartó támogató és segítő a kollégiummal kapcsolatban, hozzájárul az Arany János Kollégiumi Program sikeres megvalósításához. A tankerülettel a kapcsolatot telefonon, e-mailben és személyes találkozások formájában tartjuk.

13.2. Egyéb

Közvetlen, jó kapcsolatot alakítottunk ki a társ középfokú iskolák vezetőivel, pedagógusaival, dolgozóival. Rendszeresen megbeszéljük a növendékek tanulmányi előmenetelét és a nevelésük kapcsán felmerülő problémákat.

14. Munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős)

Hónap	Időpont/ határidő	Feladat	Végrehajtók/részvevők	Felelős	Tartalom /Megjegyzés
Augusztus	30.	Tanévnyitó értekezlet	nevelőtestület tagjai	igazgatóhelyettes	A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Beköltözéskor a házirend ismertetése, a tanulók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatása
		A kollégista tanulók beköltözése	nevelőtestület tagjai, kollégisták		
Szeptember	26.	Idegen nyelvi mérés	mérési felelős, kollégisták	mérési felelős	bemeneti mérés elvégzése
	30-ig	Kollégiumi körök és szabadidős tevékenységek megszervezése	nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	rendszeres működtetésük október hónaptól
Október	3.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	22.	Megemlékezés 1956. október 23-ról	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	17.	Egészségmegőrző verseny	igazgatóhelyettes, nevelőtanárok, tanulók	igazgatóhelyettes	
November	7.	Nyílt nap	igazgatóhelyettes, nevelőtanárok, szülők, tanulók	igazgatóhelyettes	kollégium bemutatása
	19.	Sportnap	igazgatóhelyettes, nevelőtanárok, tanulók	igazgatóhelyettes	
December	5.	Mikulás est	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	
	19.	Karácsonyi ünnepség	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	
Január	10.	Esetmegbeszélés	igazgatóhelyettes, osztályfőnök, nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	a felmerülő problémák megbeszélése
	22.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	vetélkedő keretében
	23.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület tagjai	igazgatóhelyettes	értékelés
	28.	Egészségnap	igazgatóhelyettes, nevelőtanárok, tanulók	igazgatóhelyettes	
Február	3.	Szülői értekezlet	nevelőtanárok, szülők	igazgatóhelyettes	szülők tájékoztatása
	25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	ünnepi műsor keretében

Március	13.	Megemlékezés 1848. március 15- ről	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	18.	Sportnap	igazgatóhelyettes, nevelőtanárok, tanulók	igazgatóhelyettes	
Április	15.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	filmvetítés keretében
	28.	Esetmegbeszélés	igazgatóhelyettes, osztályfőnök, nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	felmerülő problémák megbeszélése
	29.	Szülői értekezlet	szülők, nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	szülők tájékoztatása
Május	29.	Pedagógus napi ünnepség	nevelőtanárok, szereplő kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	ünnepi köszöntés
Június	4.	Nemzeti Összetartozás Napja	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	27.	Tanév végi értekezlet	nevelőtestület tagjai	igazgatóhelyettes	értékelés

15. Legitimációs záradék

Legitimációs záradékok

A munkatervet az igazgatóhelyettes készítette a nevelőtestület bevonásával.

Ózd, 2024. szeptember 9.

Kovácsné Mária
.....
a nevelőtestület képviselője
Csereke Csokis Csányi
.....
igazgatóhelyettes



Az intézményi tanács a 2024. szeptember 9-én megtartott ülésén a kollégiumi munkatervhez előírt véleményezési jogát gyakorolta, egyéb tartalmi kiegészítést nem tett.

Ózd, 2024. szeptember 9.

János Andam
.....
az intézményi tanács képviselője

A szülői munkaközösség a 2024. szeptember 9-én megtartott ülésén a kollégiumi munkatervhez előírt véleményezési jogát gyakorolta, egyéb tartalmi kiegészítést nem tett.

Ózd, 2024. szeptember 9.

Kovácsné Mária
.....
a szülői munkaközösség elnöke

A diákönkormányzat a 2024. szeptember 9-én megtartott ülésén a kollégiumi munkatervhez előírt véleményezési jogát gyakorolta, egyéb tartalmi kiegészítést nem tett.

Ózd, 2024. szeptember 9.

Kovácsné Mária
.....
a diákönkormányzat vezetője



ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

ÖKOISKOLAI MUNKATERV

2024/25

Összeállította: Heiling Jolán

Ózd, 2024 08. 30.

Az ökoiskolai munkacsoport tagjai:

Ambrus Ildikó	igazgató
Czenéné Csomós Eszter	igazgatóhelyettes
Heiling Jolán	kapcsolattartó, koordinátor
Lévay Gyula	DÖK vezető
Vasas Attila	munkaközösség-vezető
Polonkainé Galanics Mónika	munkaközösség-vezető
Pribék Csabáné	munkaközösség-vezető
Nagy Andrea	pedagógus
Tóthné Tamás Ildikó	pedagógus
Csák-Németh Anita	pedagógus
Soós Anett	pedagógus
Oláh Mónika	pedagógus
Bialkó Klaudia	pedagógus
Telek Józsefné	technikai dolgozó

a nevelőtestület és a diákközösség tagjai szintén résztvevői az eseményeknek, programoknak.

Célkitűzéseink:

- A tanulók környezettudatos magatartásának fejlesztése.
- Tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Kapcsolódjanak be diákjaink a közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá.
- Tiszta, ízlésesen dekorált tantermek kialakítása- a megfelelő tanulási környezet biztosítása
- Zöldesítés folytatása
- Törekvés az iskola energiatakarékos és környezettudatos működtetésére
- Az iskola udvarának, környékének tisztán tartása– szemetelés, dohányzás visszaszorítása
- Rovar-madárbarát kert kialakításának folytatása illetve az aktuális munkáinak folytatása
- „Ne vegyél semmit” nap kapcsán megértetni a tanulókkal a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét
- Településünk, iskolánk hagyományainak őrzése, ápolása
- Fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása
- Jó munkakapcsolat létrehozása, ápolása külső intézményekkel, szervezetekkel
- A szülői szervezet bevonása-nagyobb mértékben- intézményünk programjaiba
- Fenntarthatósági témahéten kívül témanapok tartása
- Állatvédelmi témahéthez kapcsolódóan (is) adománygyűjtés, az elesettek segítése

A fenntarthatóság pedagógiájának jegyében kiemelt feladataink:

- A „jeles napokról” (Ózon világnapja, Állatok világnapja, Takarékosági világnap, Ne vegyél semmit, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák világnapja, Környezetvédelmi világnap) kiállításokkal, programokkal, vetélkedőkkel emlékezünk meg.
- Folyamatos a kupakok, dobozok, a használt sütőolaj gyűjtése.
- Szelektív hulladékgyűjtés, hulladékgazdálkodás. Ismeretbővítés.
- Bekapcsolódás a fenntarthatósági témahét programjaiba, témanapok szervezése.
- Bekapcsolódás az állatvédelmi témahét, az erdők hete, a világ legnagyobb tanórája programjaiba, eseményeibe.
- Iskolakert fejlesztése- osztályok bevonása, udvarrendezés, zöldesítés.
- A település történelmének, neves épületeinek, szobrainak megismerése.
- Tanítási órák természeti környezetben.
- Túrák, természetjárás, vetélkedők, versenyek.
- Egészséges életmódra nevelés, - testi-lelki egészség- egészségnap, témanapok.
- Környezettudatosságra nevelés.
- Az Északerdő Zrt.-együtműködési megállapodás kötése, együttműködés kereteinek meghatározása.
- Vendégelőadók hívása.

Megjegyzés: A sportprogramok, a diákönkormányzat-a hagyományörző szakkör tevékenységei, a német programok (Pasch, Wunderbar stb.)a természettudomány-osztályfőnöki és nyelvi munkaközösség programjai az együttműködés jegyében ,de külön munkatervben, beszámolóban jelennek meg.)

A 2024/25 tanév munkaterve:

Tevékenység	Határidő/időkeret	Felelős	Várható produktum	Sikerkritérium	Megjegyzés
Az éves munkaterv elkészítése	2024.09.15.	Heiling Jolán	Az éves munkaterv	Munkaterv elfogadása	
Kupak, doboz gyűjtés	folyamatos	munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló	Minél több kupak összegyűjtése	Egy beteg gyereknek támogatás
Használt sütő olaj gyűjtése	folyamatos	Vasas Attila	Fotó, beszámoló	Minél több olaj gyűjtése	Alapítvány számára bevétel
Kertgondozás, alakítás	folyamatos	Telek Józsefné Bialkó Klaudia	Fotó, beszámoló	Gondozott kert	
Tantermek dekorálása, rendben tartása	folyamatos	osztályfőnökök	Fotó	Esztétikus, izléses környezet kialakítása	
Zöldesítés	folyamatos	osztályfőnökök iskola kollektívája	Fotó, beszámoló	Esztétikus, izléses környezet kialakítása	
Öko falújság működtetése	folyamatos	Heiling Jolán Telek Józsefné	Fotó	Információk közlése, gondolatformálás	
Városunk múltja, MANDA	folyamatos	osztályfőnökök	Fotó, beszámoló	Szemlélet és gondolatformálás	
Iskolai honlap ökoiskolai oldalának működtetése	folyamatos	rendszergazda Csák-Németh Anita Soós Anett	Iskolai honlap	Tájékoztatás, szemléletformálás	
Energiakommandó	folyamatos	tanárok, diákok	Takarékosság	Szemléletformálás, szokások kialakulása	lámpa lekapcsolás, víz elzárása, hibabejelentés
Túra, kirándulás a biológia tagozatosoknak	2024.09.15.	Polonkainé Galanics Mónika Vasas Attila	Fotó, beszámoló	Természet-környezet védelme, fajismeret bővítése	

Ózon világnapja-plakátok, feladatlap	2024.09.16.	Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel az órákon	Zöld Föld fakultáción feldolgozás
Állatok világnapja. állatvédelmi témahét	2024.10.04. 2024.09.30.10.13,	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Pályázók száma osztályonként legalább 1 fő	
Európai Fenntarthatósági hét, A világ legnagyobb tanórája	2024.09.30-10.04	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Beszámoló	3 osztály 50 fő	Csatlakozás a központi programokhoz, anyagokhoz
Madárbarát kert kialakítása, etetők karbantartása, előkészítése	2024.október	Telek Józsefné Heiling Jolán	Fotó	Új faj megjelenése/ több egyed felbukkanása	
Kapcsolattartás a városi ökoiskolákkal	folyamatos	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Kapcsolat	Közös program	
Kapcsolattartás civil szervezetekkel, intézményekkel	folyamatos	munkacsoport tagjai iskolavezetés	Kapcsolat	Közös program, támogatás	
Takarékossági világnap-faliújság, teszt	2024. október	Heiling Jolán osztályfőnökök DÖK	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás	
Őszi szünet: 10.25.11.04					
Ne vegyél semmit! Plakátkészítés	2024.november	Heiling Jolán Csépanyi Beáta	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás	
Karácsonyi nap	2024.december	munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel	
Téli szünet:12.20-2025.01.06.					
Magyar Kultúra Napja. Iskolarádió	2025. január 22.	magyar szakos tanárok	Beszámoló	Ismeretbővítés	
Vizes élőhelyek védelme, iskolarádió	2025.február 01.	Vasas Attila Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás	

Farsang	2025. február	DÖK, Lévay Gyula	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel	
Rovarbarát kert- méhek napja feladatlap	2025. március 10.	Heiling Jolán Telek Józsefné Vasas Attila	Fotó, beszámoló	Természettudományos gondolkodásmód fejlesztése	
Előadás az erdők nemzetközi napja alkalmából	2025.március 21.	Heiling Jolán Ambrus Ildikó	Fotó, beszámoló	A természet tisztelete, a felelősség, elkötelezettség növelése	
Víz világnapja, vízvizsgálat	2025.03.22.	Vasas Attila	Fotó, beszámoló	Környezettudatos magatartás, vizek védelme	
Témanap- Egészség- sport	2025. március	Polonkainé Galanics Mónika Heiling Jolán nagy Andrea	Fotó, beszámoló	Természettudományos gondolkodásmód fejlesztése	Mi az egészség? Mi a boldogság? Vendégek hívása
Tavaszi túra	2025. március	Vasas Attila	Fotó, beszámoló	A természet tisztelete, a felelősség, elkötelezettség növelése	
Fenntarthatósági témahét	2025.04.7-11.	munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló	3 osztály 50 fő részvétele	Csatlakozás a központi programokhoz, anyagokhoz
Tavaszi szünet:2025.04.16.-28.					
Föld napja: faliújság	2025. április	Heiling Jolán	Fotó	Ismeretbővítés	
Ballagás-ünnepség előkészítése, faültetés	2025.04.30.	az iskolavezetés, illetve a DÖK, szülői szervezet	Fotó	Aktív részvétel	

Hagyományőrzés, hagyományok kialakítása	2025. május	Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Ismeretek bővítése	
Madarak, Fák napja- vetélkedő	2025. május 10.	Heiling Jolán Vasas Attila Ambrus Ildikó	Fotó, beszámoló	Természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése	
Környezetvédelmi világnap-faliújság	2025. június 5.	Tóthné Tamás Ildikó	Fotó	Szemléletformálás	
Éves munka értékelése	2025. június	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Éves munka értékelése	Elfogadott beszámoló	

Heiling Jolán
.....

ökoiskolai koordinátor

Természettudományi Munkaközösség

Munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

1, Munkaközösség tagjai:

1. Ambrus Ildikó
2. Bialkó Klaudia
3. Heiling Jolán
4. dr. Kankulya László
5. Lévai Gyula
6. Németh Brigitta
7. Scitovszky Szilvia
8. Polonkainé Galanics Mónika
9. Tóthné Tamás Ildikó
10. Vasas Attila

2, Nem kötött munkaidőben végzett iskolai tevékenységükről

1. Ambrus Ildikó	Igazgatói feladatait végzi: iskolai szervezési feladatokat lát el, kapcsolattartás a kollégákkal
2. Bialkó Klaudia	Osztályfőnöki feladatok ellátása
3. Heiling Jolán	Ökoiskola és a Paschschule eseményeinek szervezése, Fenntarthatósági Témahetet szervezi
4. dr. Kankulya László	Iskolai események fotózása
5. Lévai Gyula	Diákönkormányzat (DÖK) koordinálója, Osztályfőnöki feladatok ellátása
6. Németh Brigitta	Versenyszerkesztés (haditorna), Osztályfőnöki feladatok
7. Scitovszky Szilvia	Osztályélet szervezése a 11.A-nak
8. Polonkainé Galanics Mónika	Emelt kémia és biológia érettségi felkészítés, igény esetén felzárkóztatás, Végzős osztály feladatainak szervezése
9. Tóthné Tamás Ildikó	Felzárkóztatás igény szerint, laboráns feladatok: kísérletek , eszközök előkészítése és rendben tartása.
10. Vasas Attila	Túrák és Barlangászat szervezése jelentkezőktől függően Földrajz érettségi felkészítés hetente végzősnek Végzős osztály feladatainak szervezése

3, Az Ózdi József Attila Gimnázium a 2024/2025-ös tanévben 2024.november 6-án tartja a nyílt napot, ehhez kapcsolódóan tervez feladatot, vállal majd bemutató órát.

1. Ambrus Ildikó	Igazgatói, szervezési feladatokat lát el.
2. Bialkó Klaudia	igen, lézervágási bemutató, LEGO-robotok
3. Heiling Jolán	igen (az új Zöld Föld tantárgyból)
4. dr. Kankulya László	nem
5. Lévai Gyula	igen (matematikából)
6. Németh Brigitta	igen (honvédelemi alapismeretekből)
7. Scitovszky Szilvia	igen (bemutató óra tartása fizikából)
8. Polonkainé Galanics Mónika	igen (bemutató óra tartása biológiából)
9. Tóthné Tamás Ildikó	igen (bemutató óra tartása kémiából)
10. Vasas Attila	igen (bemutató óra tartása földrajzból)

4, Milyen tervezett versenyekre készíti fel diákokat?

1. Ambrus Ildikó	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
2. Bialkó Klaudia	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
3. Heiling Jolán	Szeresd a Földet, Környezetvédelmi vetélkedő
4. dr. Kankulya László	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
5. Lévai Gyula	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
6. Németh Brigitta	Országos Haditorna Verseny
7. Scitovszky Szilvia	Jelentkezéstől függően
8. Polonkainé Galanics Mónika	biológia OKTV, Országos állategészségügyi Verseny
9. Tóthné Tamás Ildikó	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
10. Vasas Attila	1000 év katonái vetélkedő Pénzügyi vetélkedő Vaskobak megyei geológia verseny

5, A szaktanárok egyéb tervezett feladatai a tanév során

1. Ambrus Ildikó	Oktatásszervezés
2. Bialkó Klaudia	Egyetemi tanulmányok levelező Mesterképzés Informatikából Érdeklődőknek a 3D nyomtatás és a lézervágás kiscsoportos foglalkozás keretében
3. Heiling Jolán	Ökoiskolai programok szervezése , Világ legnagyobb tanóráján való részvétel Állj szelektálj teszt-felmérés előkészítése Kapcsolatfelvétel és tartás Civil szervezetekkel – Északerdő Zrt.
4. dr. Kankulya László	Kirándulások kísérése, fényképezése
5. Lévai Gyula	Iskolai ünnepek rendezése (Bál), Diákönkormányzat munkájának szervezése Részvétel az iskolakert rendezésében
6. Németh Brigitta	Osztályprogramok szervezése
7. Scitovszky Szilvia	Osztályprogramok szervezése
8. Polonkainé Galanics Mónika	Tagozatos kirándulás szervezése, kísérése (Ózd-Szilvásvárad-Ózd) Laborban Városi Kut. éjszakája rendezvény szervezése, Osztályprogramok szervezése
9. Tóthné Tamás Ildikó	Laborban Városi Kut. éjszakája rendezvény, Laboráns feladatok ellátása (foglalkozások előkészítése, tartása ált. iskolásoknak)
10. Vasas Attila	Ökoiskolai programok szervezése (Olajgyűjtő verseny lebonyolítása), Tagozatos kirándulás(Ózd-Szilvásvárad-Ózd) lebonyolítása Kutatók éjszakája programba történő bekapcsolódás, Részvétel az iskolakert rendezésében.

6, Az iskolánk beiskolázási létszámának emelése érdekében tervezett események

*Térségi Természettudományos verseny meghirdetése általános iskolások részére
második félévben.*

*Térségi Hadtörténeti és ügyességi verseny meghirdetése általános iskolások részére
az első félévben.*



Összeállította: Vasas Attila

Ózd, 2024. 09. 13.

**Az idegnyelvi munkaközösség munkaterve
a 2024/2025-es tanévre**

A munkaközösség tagjai angol-, német- és orosznyelv tanárok:

Faragó Judit (angol nyelv)
Girászin János (német nyelv)
Heiling Jolán Katalin (német nyelv)
Magyarné Szabó Judit (angol nyelv, orosz nyelv)
Oláh Mónika (német nyelv)
Pribék Csabáné (angol nyelv, orosz nyelv)
Soós Anett (angol nyelv)

Az iskolánkban tanított nyelvek:

angol (9-12. évfolyam), német (9-12. évfolyam), orosz (9-12. évfolyam)

Tanítást segítő eszközeink:

angol - német nyelvi termek interaktív és okos táblával,
interaktív tananyagok,
szótárak, nyelvkönyvek
hangzó dokumentumok,
audio-vizuális eszközök

Célkitűzéseink:

Oktató-nevelő munkánkat az „alaposan, hatékonyan” elvárások jegyében végezzük. A heterogén tanulói összetételt figyelembe véve munkánkat a differenciált ismeretnyújtásra építjük. A tanórákon minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk a szóbeli és írásbeli számonkérésre egyaránt, szem előtt tartva az érettségi valamint a nyelvvizsga követelményeket is. A nyelvi – nyelvtani ismereteket igyekszünk a tanórákon megismertetni, megértetni, gyakoroltatni és elsajátíttatni a tanítványainkkal, de szükségesnek tartjuk az otthoni gyakorlást és tanulást is, amit a megfelelő tanulási módszerek megismertetésével és kellő minőségű és mennyiségű (nem túlzott) házi feladat megoldásával és ellenőrzésével valamint változatos feladatok gyakoroltatásával tudunk segíteni.

Első helyen áll a motiváció fenntartása, a tanulók sikerélményhez juttatása. Nagy hangsúlyt fektetünk a beszédkészség fejlesztésére. A diákoknak el kell jutni a nyelvtanulási stratégiák olyan szintű használatához, amelyek lehetővé teszik nekik az iskolán kívüli idegen nyelvi hatások önálló feldolgozását, hasznosítását.

A pedagógus értékelési rendszerben megfogalmazzuk és egyeztetjük egyéni célkitűzéseinket és a megfelelő módon dokumentáljuk is azt.

Segítjük a gyakornok kollégák munkáját, támogatjuk felkészülésüket a minősítésre.

A szóbeli és írásbeli feleleteket valamint az órák alatti szerepléseket rendszeresen és következetesen értékeljük írásban és/vagy szóban is.

Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk hatékony segítséget nyújtani a nehezebben haladó tanítványainknak; megpróbáljuk érdeklődő, jól és gyorsabban teljesítő diákjaink érdeklődését is kielégíteni.

Fontos a nyelvi termek órarendszerű igénybevétele, az interaktív tábla által nyújtott lehetőségek kihasználása. Tantermeink berendezését, díszítését úgy alakítjuk, bővítjük, hogy minél jobban tükröződjön az adott nyelv és az azt beszélő népek világa.

Ha a helyzet úgy kívánja, iskolarádiós megemlékezéseket, online rendezvényeket tartunk. Részt veszünk a tanórán kívüli iskolai rendezvények megszervezésében és lebonyolításában.

Bekapcsolódunk az Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett programokba. (Sváb est, tanulmányi kirándulások, kulturális programok)

A Németországból érkező fiatalokat támogatjuk, örömmel fogadjuk részvételüket az oktató-nevelő munkánkban (ünnepek, beszédgyakorlatok)

Az angol nyelvterület országainak kultúráját népszerűsítjük. Esetenként anyanyelvi vendég előadását hallgatjuk meg.

Feladatterv havi bontásban

Augusztus:

- Javítóvizsgák és osztályozó vizsgák feladatainak összeállítása. Az írásbeli és szóbeli vizsga lebonyolítása.
- A munkaközösség alakuló értekezletének megtartása, a tanév célkitűzéseinek megfogalmazása, javaslat a munkatervre.

Szeptember:

- „Iskolák: Partnerek a jövőért” (PASCH Schule) program keretén belül gyakornok fogadása, mentorlása. (október közepéig)
- „Iskolák: Partnerek a jövőért” (PASCH Schule) program keretén belül önkéntes fiatal fogadása, mentorlása, általa is a tanulók motiválása, beszédképességének fejlesztése (februárig)
- „Iskolák: Partnerek a jövőért” (PASCH Schule) program keretén belül pályázati lehetőségek felmérése
- Határidőre elkészítjük az éves tanmeneteket az új NAT, valamint a helyi tanterv irányelveit követve és szem előtt tartva.
- Elkészítjük a csoportbeosztásokat.
- Szamba vesszük meglévő eszközeinket, nyelvi termeket dekorálunk.
- Felmérjük az OKTV iránt érdeklődő tanulókat.
- Megünnepeljük a Nyelvek Európai Napját (Goethe Intézet meglátogatása)

Október:

- Az iskola munkatervében foglaltaknak megfelelően tanulmányi versenyeken indítunk tanulókat. (levelező versenyek, on-line nyelvi versenyek) A számtalan meghirdetett levelezős és egyéb versenyekből kiválasztjuk azokat, amelyek a legjobban megfelelnek tanítványaink képességeinek, érdeklődésének, és fejlődésüket is leginkább szolgálják.
- Megvizsgáljuk az iskola nyelvvizsga helyé történő akkreditálásának lehetőségeit.
- A PASCH Schule program keretén belül német nyelvvizsga szervezése tanulóink számára
- A német egyesítés napja/Októberfest/Halloween alkalmából országismereti órákat tartunk.
- Az őszi vizsgaidőszakban előrehozott érettségit tevő diákjaink felkészülésének segítése a vizsgára.
- Részt veszünk az őszi írásbeli érettségi vizsgák lebonyolításában.

November:

- Az általános iskolák 8. osztályos tanulói számára a gimnáziumot népszerűsítő programokat szervezünk. Fontos feladatnak tekintjük a középiskolai továbbtanulás előtt álló diákok megtalálását, tájékoztatását.
- Vállaljuk a nyílt napon bemutató órák megtartását.
- Fogadó órákon veszünk részt.
- Előrehozott érettségizők felkészítése a szóbeli vizsgára.
- Részt veszünk az őszi szóbeli érettségi vizsgák lebonyolításában.
- Márton napi hagyományok/Thanksgiving alkalmából országismereti órákat tartunk.

December:

- Fejlesztjük a magunk és tanulóink digitális kompetenciáit.
- Előrehozott érettségi igények felmérése
- Karácsonyi hagyományok a célnyelvi országokban

Január:

- Új módszerek megismerésével, szakmai önképzés illetve továbbképzéseken szerzett ismeretek alkalmazásával igyekszünk a bukások számát csökkenteni, a lemaradó tanulókat felzárkóztatni, a lemorzsolódást megakadályozni.
- Munkaközösségen belüli szakmai megbeszéléseket, tudásmegosztást, „workshopokat” szervezünk.
- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása.
- Az első félév tapasztalatai, a féléves munka értékelése.

Február:

- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása az előrehozott érettségire jelentkező tanulóknak (11. évfolyam tananyaga).
- A bukott, gyengén tanuló diákok felzárkóztatása differenciált feladatokkal.
- A megszokott módon elvégezzük a tankönyvrendelést.
- Valentin nap/Pancake Day alkalmából országismereti foglalkozásokat tartunk.
- Fogadó órákat tartunk.

Március:

- Igény és lehetőség szerint színház-, múzeum- és könyvtárlátogatásokat szervezünk.
- Részt veszünk a húsvéti készülődésben.
- St Patrick's Day alkalmából országismereti órákat tartunk.
- Angol nyelvi napokat szervezünk.
- Német nyelvi napok szervezése diákjainknak és általános iskolásoknak. (Wunderbar)
- Részt vállalunk az országos idegennyelvi kompetencia mérésben.

Április:

- Szülők tájékoztatása a tanulmányi eredményekről.
- Tanév végi értékelési szempontok egyeztetése.
- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása az előrehozott érettségire jelentkező tanulóknak (12. évfolyam tananyaga).
- Fogadó órák.

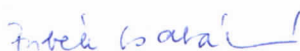
Május:

- Igény és lehetőség szerint részt veszünk továbbképzéseken, tanfolyamokon.
- Segítjük az országos felméréseket.
- A tanév során megrendezett versenyek eredményeinek értékelése.
- Részt veszünk az írásbeli érettségi vizsga lebonyolításában, a feladatlapokat határidőre kijavítjuk, valamint kidolgozzuk a szóbeli vizsgatételeket.
- Aktualizáljuk a szóbeli tételsorokat.

Június:

- A tanév zárása, az éves munka értékelése.
- Tanév végi dokumentumok elkészítése.
- Szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása.

Ózd, 2024. szeptember 02.


Pribék Csabáné
munkaközösség vezető

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

2024-2025. tanév

Az osztályfőnöki munkaközösség elsődleges célja az osztályfőnökök munkájának támogatása, különös tekintettel azokra a kollégákra, akik először kaptak ilyen feladatot intézményünkben.

Fontos feladat az osztályfőnöki tevékenység összehangolása, a pontos információáramlás elősegítése, illetve az adminisztrációs munka egységesítése.

Az osztályfőnöki munka igen sokrétű tevékenység, túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán. Az erkölcsi iránymutatás, a közösségi élet szervezése, a tanulmányi munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése, jobbítása, és a sokirányú kapcsolattartás mellett pontos adminisztrációs munkát is követel a pedagógustól.

Az osztályfőnöki tevékenység legfőbb jellemzői:

- komplex, átfogó, a tanuló személyiségére és az osztály, mint közösség egészére irányuló folyamat
- differenciált, a közösségi nevelés keretein belül megkívánja az egyéni bánásmód alkalmazását
- rugalmas, nincs részleteiben megtervezhető tananyaga, ellátása spontaneitást igényel

Az osztályfőnöki munka tartalma:

- adatrögzítés és –aktualizálás a Krétában: személyi adatok, elérhetőség, gondviselő, szociális helyzet, tanügyi jellemzők, SNI/BTM állapot, közösségi szolgálat, hiányzások és igazolásuk, záradékok
- dokumentumok naprakész vezetése: törzslap, bizonyítvány
- adatszolgáltatás az intézmény vezetése számára felelősen, határidőre
- az iskolai szabályok megismertetése és betartatása a tanulókkal: házirend, tűz- és balesetvédelem, hagyományok, szokások, alapvető viselkedési normák
- az osztályfőnök és a tanulók kapcsolattartásának módja
- a közösségalkotás eszközei, a különböző iskolai és iskolán kívüli programok

- a tanulás támogatása hospitálással az osztály óráin, konzultáció az osztályt tanító kollégákkal, osztályfőnöki órákon tanulástechnikai foglalkozások
- az egészséges életmód, a környezettudatosság igényének kialakítása
- a hazafias nevelés
- a pályaorientáció, a pályaválasztás
- az iskolai munkatervben előírt feladatok teljesítésében való közreműködés
- együttműködés az iskolai diákönkormányzattal
- a szülőkkel történő kapcsolattartás

A munkaközösség tagjai

Bialkó Klaudia, 9.A

Csák- Németh Anita, 9.B

Németh Brigitta, 9.C

Pribék Csabáné, 10.A

Tóthné Tamás Ildikó, 10.B

Lévai Gyula, 10.C

Scitovszky Szilvia, 11.A

Nagy Andrea, 11.B/11.C

Polonkainé Galanics Mónika, 12.A

Vasas Attila, 12.B

Halász Roland, 12.C

A munkaközösség feladatai havi bontásban:

szeptember: alakuló ülésen a feladatok egyeztetése a fentiek értelmében

dokumentáció elkészítése, frissítése

kilencedikesek és végzősök első szülői értekezlete

színházbérlet-igénylés

október: statisztikai adatszolgáltatás

Csacsiavató

megemlékezés a Zenei Világnapról

megemlékezés október 6-ról

ünnepi műsor a nemzeti ünnep tiszteletére

november: fogadóórák, szülői értekezlet

nyílt nap

pályaorientációs nap

december: Mikulás

Szalagavató

Karácsonyi nap

január: félévzárás, magatartási és szorgalmi helyzet értékelése

megemlékezés a magyar kultúra napjáról

február: fogadóórák, szülői értekezletek

farsangi bál

érettségi, felvételi jelentkezések

megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

március: nemzeti ünnep

április: fogadóórák, szülői értekezletek

költészetnap megemlékezés

megemlékezés a holokausztról

számárbúcsúztató, bolondballagás

ballagási ünnepség

május: osztálykirándulások

gyermeknap

június: pedagógusnap

megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról

érettségi vizsgák

tanévzáró

dokumentumok elkészítése

Ózd, 2024.szeptember 6.



Polonkainé Galanics Mónika

munkaközösségvezető

DÖK MUNKATERV 2024/2025

1. DT tagok – 11 osztály osztályonként 2 fő

2. A diákönkormányzat feladatai

Szept. 01.	Tanévnyitó
Okt. 01.	Megemlékezés a zenei világnapról
Okt. 07.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
Okt. 18.	Csacsiavató
Okt. 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről
Nov. 07.	Nyílt nap
Dec. 06.	Mikulás várás
Dec. 20.	Karácsonyi nap
Feb. 14.	Valentin nap
Feb. 26.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
Feb.	JAG bál
Márc. 14.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról
Márc. 31.	DÖK nap
Ápr. 25.	Végzős bál
Ápr. 30.	Ballagás
Máj. 31.	Pedagógus nap
Jún. 27.	Tanévzáró

3. Munkaterv hónapokra lebontva

<u>szeptember:</u>	Iskolai DÖK megbeszélés szept. 3. hete. Első félévi programok tervezése
<u>október:</u>	Csacsiavató szervezése, feladatok koordinálása, teremrendezés, díszítés okt.23. iskolai ünnepségen hangosítási feladatok ellátása, dekoráció
<u>november:</u>	Nyílt napon hangosítási, dekorálási, koordinálási feladatok
<u>december:</u>	Mikulás várás – dec 6. ajándékok beszerzése, mikulás és krampuszok segítése Karácsonyfa beszerzése, díszítése Karácsonyi nap – ünnepség összeállítása, ajándékok beszerzése, koordinálás
<u>január:</u>	Második félévi programok tervezése
<u>február:</u>	Valentin nap – febr.14. Aula dekorálása, meglepetéskártyák készítése JAG bál Dekorálás, hangosítás, koordinálás
<u>március:</u>	Március 15. ünnepségen hangosítási feladatok
<u>április:</u>	Április 19. – DÖK nap Feladatok összeállítása, sportversenyek, meghívottak koordinálása, jutalmak beszerzése Végzős bál szervezése, hangosítás, teremdíszítés, teremrendezés Ballagási ünnepségen hangosítási feladat, Diákönkormányzati díj beszerzése átadása
<u>június:</u>	Pedagógusnapi megemlékezés – teremrendezés, műsor, ajándékok beszerzése, átadása Tanévzáró ünnepség – hangosítási feladatok

- + részvétel megyei DÖK gyűlésen, megyei, regionális és országos diáktalálkozón,
- + részvétel megyei diáksparlamenten
- + részvétel minden az előzőekben nem felsorol intézményi megemlékezésen – pl.: iskolarádió formájában

4. A megbeszélések rendje

Az osztályok DÖK képviselői havonta egyszer megbeszélést tartanak

Ózd, 2024. szeptember 03.



Lévai Gyula
DMSP

***ISKOLAI MUNKATERV
2024/2025-ÖS TANÉVRE***

***ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUM***

***Jobbik Ildikó
Védőnő
Ózd, Csépanyi út 121.***

Iskolaegészségügyi munkaterv

2024/2025

Szeptember:

- ✓ Dokumentációk rendezése (törzslapok áttekintése, postázása, kikérése, hiányzó adatok pótlása)
- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (12/A osztály)
- ✓ Testnevelés óra alóli felmentések regisztrációja

Október:

- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapokon a szűrések dokumentálása (12/A osztály)
- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (12/B osztály)

November:

- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapokon a szűrések dokumentálása (12/B osztály)
- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (12/C osztály)

December:

- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapokon a szűrések dokumentálása (12/C osztály)
- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (10/A osztály)

Január:

- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (10/B osztály)
- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapokon a szűrések dokumentálása (10/A osztály)
- ✓ Testnevelés óra alóli felmentések regisztrációja

Február:

- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapokon a szűrések dokumentálása (10/B,10/C osztály)
- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (10/C osztályból)

Március:

- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (16 éves záróvizsgálat a 9/A,B,C osztályból)
- ✓ Elmaradt szűrővizsgálatok pótlása

Április:

- ✓ Elmaradt szűrővizsgálatok pótlása (ismételten)
- ✓ 10/A egészségnevelési óra: fogamzásgátlás, családtervezés
- ✓ 10/B egészségnevelési óra: fogamzásgátlás, családtervezés

Május:

- ✓ Elmaradt szűrővizsgálatok dokumentálása
- ✓ 16 éves kori szűrővizsgálatok dokumentálása ill. kiosztása
- ✓ 10/C egészségnevelési óra: fogamzásgátlás, családtervezés

Június:

- ✓ Iskolaegészségügyi jelentés készítése

Az eü.-i napokon védőnő által végzett szűrővizsgálatok:

- ✓ Testi fejlődés: testtömeg, testhossz, mellkőrfogat
- ✓ Élettani állapot vizsgálata: vérnyomás mérése
- ✓ Érzékszervek vizsgálata: látásélesség, színlátás, hallás
- ✓ Egyéb: golyvaszűrés
- ✓ Testi higiéniás állapot felmérése (fejtetvesség) igény szerint

Szűrővizsgálatok és egyéb dokumentációk:

- ✓ Iskolás egészségügyi törzslap
- ✓ 16. éves kori záróvizsgálat adatlapja
- ✓ BMI index, percentilis kiszámítása, adminisztrálása
- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapok, 16 éves kori záróvizsgálat adatlapjának orvossal történő aláíratása