

ÓZDI JÓZSEF ATILA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM



HÁZIREND

Ózd, 2024. szeptember 3.

Készítette: Ambrus Ildikó
igazgató

Tartalomjegyzék

I.	Bevezető rendelkezések.....	4
1.	A házirend célja.....	4
2.	A házirend jogi háttere	4
3.	A házirend személyi, területi és időbeli hatálya.....	4
4.	A házirend elfogadása és módosítása.....	4
5.	A házirend nyilvánossága	5
II.	A tanulók jogai és kötelességei	5
1.	A tanulók jogai és a tanulói jogok gyakorlása	5
2.	A tanulók kötelességei	7
3.	A tanulók jutalmazása és fegyelmezése	8
3.1	A tanulók jutalmazása.....	8
3.2	A tanuló fegyelmezése	8
4.	A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	9
5.	A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje	10
6.	Hozzáférés az elektronikus naplóhoz.....	11
III.	Az iskola munkarendje.....	11
1.	Általános munkarend	11
2.	A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	13
3.	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	13
4.	A hiányzások és az igazolás rendje	13
5.	A tanulmányok alatti vizsgák rendje, követelménye	16
IV.	Az intézmény használati rendje.....	16
1.	Általános használati rend	16
2.	Oktatási célú helyiségek használata	17
3.	Nem oktatási célú helyiségek használata	17
4.	Munkavédelemi szabályok.....	17
5.	Egészségvédelemi szabályok	18
6.	A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó helyi eljárásrend	18

7. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség.....	20
8. Térítési díj és tandíj fizetési kötelezettség	20
9. Tankönyvtámogatás	20
10. Szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei	21
11. A tanulók tantárgyválasztásának szabályai	21
V. A kollégium.....	21
1. A kollégiummal kapcsolatos szabályok és tanulói jogok	21
2. A tanulók kötelezései	23
3. A kollégium munkarendje.....	25
4. A kollégiumba való felvétel	26
5. A tanuló kollégiumi távolmaradásának, illetve mulasztásának igazolása	26
6. A tanulók értékelése	27
7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	27
8. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	27
9. Véleménynyilvánítás, tájékoztatás	28
10. A házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok	28
1. sz. melléklet.....	31
2. sz. melléklet.....	33
3. sz. melléklet.....	34

I. Bevezető rendelkezések

1. A házirend célja

A házirend megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával és az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, amelyek biztosítják:

- az intézmény törvényes működését,
- az egyéni és kollektív jogok érvényesülését,
- a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítását,
- az oktató-nevelő munka maradéktalan ellátását.

A házirendbe foglalt előírások biztosítják a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését, szabályozzák az iskolahasználók, főleg a tanulók egymással való kapcsolatát.

2. A házirend jogi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,
- 245/2024 (VII.8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült.

3. A házirend személyi, területi és időbeli hatálya

A Házirend az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium valamennyi tanulója, pedagógusára, az alkalmazottjaira, a tanulók szüleire, az iskolába belépő minden látogatóra, valamint a kollégium szolgáltatásait igénybe vevő vendégekre és idegen személyekre vonatkozik.

A Házirend időbeli hatálya az iskolába történő belépéstől az iskola jogszerű elhagyásáig terjedő időszakra, valamint a pedagógia program részeként tartott kötelező, az iskolán kívül tartott foglalkozások, programok időszakára érvényes.

A Házirend területi hatálya az iskola és a kollégium területére, valamint a külső helyszíneken megtartott iskolai rendezvények helyszíneire terjed ki.

4. A házirend elfogadása és módosítása

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményezési jogot gyakorol. A házirend nem tartalmaz a fenntartóra többlet kötelezettséget háruló elemet.

Felülvizsgálata és módosítása öt éves rendszerességgel történik, illetve minden olyan esetben szükséges, amikor azt jogszabály kötelezővé teszi.

5. A házirend nyilvánossága

A Házirend nyilvános és hozzáférhető az alábbi helyszíneken:

- az igazgatói irodában
- az irattárban
- a nevelői szobában
- a kollégiumban
- az iskola honlapján

Az osztályfőnökök és nevelőtanárok minden tanév első napján kötelesek megismertetni tanítványaikkal a házirend szövegét, különös tekintettel azokra a rendelkezésekre, amelyek a tanulói jogokat rendezik.

AZ ISKOLA

II. A tanulók jogai és kötelességei

1. A tanulók jogai és a tanulói jogok gyakorlása

A tanulók alapvető jogait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46.§-a határozza meg.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja.

— A tanulónak joga, hogy megismerje az őt érintő összes jogszabályt, jogi normát. A szabályozások megismertetése az osztályfőnök feladata, amelyet a diákönkormányzat bevonásával teljesít.

— A tanulónak joga, hogy véleményt nyilvánítson az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett, javaslatot tegyen az iskola valamennyi kérdéséről illetően az osztályfőnöknek, a Diákönkormányzatban az osztályképviselőn keresztül, illetve a diákközgyűlésen.

Az iskola vezetőjéhez, pedagógusaihoz kérdést intézhetnek, s arra a jogszabályban meghatározottak szerint harminc napon belül választ kell, hogy kapjanak.

— A tanulónak joga, hogy a kötelező tanórai foglalkozások mellé szabadon választhasson tanórán kívüli foglalkozásokat.

Tanórán kívüli foglalkozásnak minősülnek az alábbi foglalkozások:

- Tantárgyi szakkör-legalább 15 fő esetén szervezhető. A szakköri jelentkezés egy tanévre szól.

- Önképzőkör-legalább 15 fő esetén szervezhető, s a jelentkezés egy tanévre szól.
- Diáksportkör
- A tanulmányi versenyek
- A diáknapi-az iskolai diákönkormányzat szabadon dönt egy tanítási nap programjáról. Ennek időpontját az iskola éves munkarendjében rögzíteni kell.
- A tanulmányi kirándulások, a színházlátogatások. Az osztályfőnökök évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek, melynek tervezett időpontját és helyét az osztályfőnöki tanmenetükben rögzíteniük kell.

— A tanulónak joga, hogy az érdeklődési körének és továbbtanulási szándékának megfelelően, a pedagógiai programban rögzítetteknek figyelembevételével, emelt szintű érettségire való felkészítő foglalkozásokon vegyen részt. Minden év május 20-ig az igazgatónál jelentkezhet a tanuló, hogy milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni. Ha a tanulót kérelmére felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanév utolsó tanítási órájának befejezéséig köteles azon részt venni. A tanév utolsó tanítási napjáig kell a szülőnek írásban bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.

— A tanulónak joga, hogy megismerje a tantárgyi és tanórai követelmények a tanév elején.

— A tanulónak joga, hogy fakultatív hit- és vallásoktatáson vegyen részt. A tanulók és a szülők igénye szerint fakultatív hit- és vallásoktatás szervezhető az iskolában.

— A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön, és iskolaorvosi rendelésén vegyen részt. A rendelés időpontja a tanév elején kerül meghatározásra, és arról tájékoztatást kapnak a tanulók az osztályfőnököktől, az iskolai honlapon illetve a faliújságokon.

— A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell. A köznevelési intézményekben tanulók esetében 2019. szeptember 1. napjától a szülő/gyám kérésére az Oktatási Hivatal engedélyezi az egyéni munkarendet. Ebben az esetben a tanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik, az iskola pedig megszervezi az osztályozó vizsgákat. A tanuló félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint. Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

— A tanulónak joga, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az OH által kijelölt intézmény szervezi. A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi

idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20. § (6) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsga-bizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

— A tanulónak joga, hogy kedvezményes étkezésben részesüljön a jogszabályokban megállapított feltételek szerint.

— A tanulónak joga, hogy érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön és csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez. Ez a rendelkezés nem érinti a nem témazáró dolgozatokat, ezek a témazáró dolgozatok mellett is megírathatók.

A témazáró dolgozatokat két héten belül értékelve kell, hogy visszakapják. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy a megíratott dolgozatot megtekintés céljára hazavihessék, megmutathassák szüleiknek. A témazáró dolgozatok esetében a szaktanárok lehetőséget adnak arra, hogy a szülők a fogadó órákon megtekinthessék a dolgozatokat.

— A tanulónak joga, hogy igazolt hiányzás esetén a lemaradás pótlása a tantestület egyetértésével méltányossági alapon és egyedi elbírálás alapján történjék.

2. A tanulók kötelességei

A tanulók alapvető kötelességeit nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. §-a fogalmazza meg.

— A tanuló kötelessége hozzájárulni az intézmény hírnevének megőrzéséhez, betartani az iskolai házirendet, az intézmény egyéb szabályzataiban található rendelkezéseket, a tanárok és az oktatók utasításait.

— A tanuló kötelessége tiszteletben tartani mások emberi méltóságát, jogait, vallási és nemzeti hovatartozását és politikai véleményét.

— A tanuló kötelessége a legjobb tudása szerint, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tenni tanulmányi feladatainak, a házi feladatot önállóan és otthon elkészíteni.

— A tanuló kötelessége részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon, és a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozni.

— A tanuló köteles az első óra előtt 10 perccel az iskolában lenni és előkészülni a tanórára. Késik az a tanuló, aki az óra kezdetére nem érkezik meg.

— A tanuló magatartása legyen kötelességtudó, közérkölcset nem sértő, fegyelmezett és tartózkodjon minden olyan magatartástól, mely a tanóra rendjét megzavarja.

— A tanuló köteles vigyázni maga és társai testi épségére és tulajdonára.

— A tanuló köteles az iskola ünnepélyein az iskola által előírt ünneplő ruhában és az alkalomhoz illő külsővel megjelenni.

- A tanuló köteles betartani az egészségvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, az iskola helyiségeinek használati rendjét, és a gyakorlati képzés rendjét. A tanév elején minden tanulónak balesetvédelmi oktatáson kell részt vennie, és aláírásával igazolnia kell a munkavédelmi szabályok ismeretét.
- A tanuló köteles az iskola és az osztályterem tisztaságát megővni, a berendezési tárgyak épségét megőrizni, az oktatás során használt eszközöket megfelelően kezelni és az iskola felszereléseit védeni. Rongálás esetén kártérítési felelősséggel tartozik.
- A tanuló az iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete alatt segítsen saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A tanuló haladéktalanul jelentse az ügyeletes tanárnak vagy tanárainak a veszélyes állapotot, balesetet, a felszerelések és eszközök meghibásodását.

3. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

3.1 A tanulók jutalmazása

Az iskola dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- tanulmányait kiemelkedően végzi
- példamutató közösségi magatartást tanúsít
- eredményes kulturális tevékenységet folytat
- kimagasló sportteljesítményt ér el
- kimagasló eredményt ér el tanulmányi versenyeken
- kiemelkedő közösségi munkát végez
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

A dicséret formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- tantestületi dicséret

3.2 A tanuló fegyelmezése

Fegyelmező intézkedések:

Az a tanuló, aki kötelességeit a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmező intézkedésben részesítendő.

A fegyelmező intézkedések osztályfőnöki hatáskörben a következők:

- figyelmeztetés szóban, (szaktanári, osztályfőnöki)
- figyelmeztetés írásban, (szaktanári, osztályfőnöki)
- írásbeli intés.

Igazgatói hatáskörben:

- írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli intés.

Fegyelmi büntetések:

Az a tanuló, aki az iskolai képzés keretében kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

4. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

Ha a tanuló az iskola pedagógusa, vagy az iskola más, nem pedagógusi munkakörben lévő alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy ezzel fenyegeti a közösség tagjait, az iskola haladéktalanul megvizsgálja a cselekedet súlyát. Ha a tanuló által elkövetett cselekmény büntetőjogi értelemben is minősítendő, az iskola vezetője haladéktalanul értesíti a megfelelő hatóságokat, akik lefolytatják a büntetőjogi eljárást. Ha a közösségellenes magatartás vizsgálata a fegyelmi eljárás lefolytatását igényli, az iskola vezetője öt munkanapon belül kezdeményezi a vizsgálat megindítását.

A vizsgálat háromtagú bizottság vezetésével zajlik, melynek tagja az intézmény vezetője. A vizsgálat lefolytatásába a tanuló szüleit is bevonva kell kideríteni, hogy a tanuló által elkövetett cselekmény milyen módon veszélyezteti az iskola, illetve az osztályközösséget, milyen mértékben jelent fenyegetést a pedagógusi, munkavállalói, tanulói csoportokra. A vizsgálat során a cselekedetet össze kell vetni az iskolai szokásrenddel, illetve a társadalmi, erkölcsi normákkal, elvárásokkal. A cselekménnyel kapcsolatban alkalmazandó intézkedéseknek a célja - a tanuló esetleges szankcionálásán túlmutatva - a hasonló cselekedetek, közösségellenes magatartások ismétlődésének a megakadályozása, hatékony, preventív szabályozása. A megelőzésnek fontos része az osztályfőnöki órákon az érzékenyítő, a társadalmi normáknak megfelelő szemlélet kialakítása.

5. A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának rendje

A tanulónak joga, hogy véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen az iskola valamennyi kérdéséről az osztályfőnöknek, a Diákönkormányzatban az osztályképviselőn keresztül, illetve a diákközgyűlésen.

Az iskola vezetőjéhez, pedagógusaihoz kérdést intézhetnek, s arra a jogszabályban meghatározottak szerint harminc napon belül választ kell, hogy kapjanak.

A tanulók tájékoztatása a Diákönkormányzaton, az osztályfőnökökön és az iskolarádióon keresztül valósul meg.

A diákönkormányzat

Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a DÖK-ön keresztül érvényesíthetik jogaikat. A diákönkormányzat képviseli a tanulói közösségek érdekeit, javaslataikat és kérdéseiket eljuttatja a címzetthez.

Önkormányzati szervek:

- osztálydiákbizottság
- diákönkormányzati vezetőség
- diákközgyűlés (Diákközgyűlést tanévenként kétszer kell összehívni. Eljárási rendjét a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.)

A jogszabályok felhatalmazása alapján a diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt:

- a diákönkormányzati tájékoztatási rendszerről,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- saját működésének kérdéseiről, hatáskörei gyakorlásáról és a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatásköreinek gyakorlásáról.

A diákönkormányzat döntési jogkörébe utalt kérdésekben a döntési eljárás szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat véleményét kötelező kikérni:

- Az iskolai tanév munkatervének nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programok tekintetében.
- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekre vonatkozó döntések meghozatalához.
- A tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámoló elkészítéséhez és elfogadásához.
- A tanulói pályázatok és versenyek meghirdetéséhez és megszervezéséhez.

- Az iskolai könyvtár és sportkör működési rendjének megállapításához.
- A tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához.
- A tanuló ellen indított fegyelmi eljárás során.

6. Hozzáférés az elektronikus naplóhoz

- Az intézménybe újonnan felvett tanulók szülei az első szülői értekezleten személyesen kapják meg az e-naplóhoz a gyermekükre vonatkozó jelszót. A szülő ezt a jelszót a gyermek tanulmányai alatt végig használhatja.
- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak.
- Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott más internet címen keresztül érhető el.
- Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az iskola 5 munkanapon belül új hozzáférést biztosít számára.
- Amennyiben a szülő tárgyi feltételei nem teszik lehetővé az elektronikus naplóhoz való hozzáférést, az iskola a saját épületében egy internet hozzáféréssel ellátott számítógépet bocsát a szülő rendelkezésre vagy nyomtatott formában biztosítja az információkat.

III. Az iskola munkarendje

1. Általános munkarend

- A tantestület az éves munkarendjét a tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet alapján, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének kikérésével készíti el a tanév elején, rögzítve benne a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanévnyitó ünnepség és a javítóvizsga időpontját az előző tanítási év tanévzáró ünnepélyén valamint a 9. évfolyamosok beiratkozásakor hirdeti ki az iskola és közzé teszi azt az iskola honlapján. A tanévzáró ünnepélyre az utolsó tanítási napot követő egy héten belül kerül sor.
- A székhelyintézmény és a kollégium épületeinek nyitva tartását és a csengetési rendet a melléklet tartalmazza.
- A **tanóráról való késés** igazolatlan mulasztásnak, fegyelmi vétségnek minősül.

— Az osztályoknak a **becsengetés után** a tanterekben, zárt terem esetében a tanterem előtt kell tartózkodni, csendben várni az órát tartó pedagógust. A tanterembe lépő és az onnan távozó tanárt, vagy más látogatót a tanulók felállással üdvözlnek.

— Az órán a tanár utasításait kell követni, azok megtagadása vagy az óra egyébké megzavarása fegyelmi vétség.

— Az **óráközi szünetek** pihenésre, a következő órára való előkészületre és a helyiségek szellőztetésére szolgálnak. Az óráközi szüneteket a tanulók az osztályterekben, a folyosókon vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait betartva.

— **Lyukas órában** a tanulók az osztálytermükben, az aulában, az udvaron és az iskolai könyvtárban tartózkodhatnak. Amennyiben az időjárás nem teszi lehetővé az udvaron való tartózkodást a folyosókon várakozó diákok kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel nem zavarják az oktatást.

— A tanulók a **hivatalos ügyeket** az intézmény hivatalos helyiségeiben és a tanári szobákban intézhetik a mellékletben rögzített időpontokban.

— A tanítási idő alatt a tanulók nem hagyhatják el az iskola területét. **Az iskola épületének elhagyását** a tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök vagy a szaktanár engedélyezheti.

Az osztályfőnök ill. a szaktanár hiányása esetén a távozást az igazgató vagy az igazgatóhelyettes is engedélyezheti. Lyukas órában a tanulók csak a szülő tudtával és felelősségére hagyhatják el az iskolát.

— **Az iskolarádió adását** a tanulók a tanteremben a helyükön ülve hallgatják meg. Azok a tanulók, akik olyan teremben tartózkodnak, ahol nem hallható az iskolarádió, a folyosón, vagy az aulában hallgatják meg az adást. Az iskolarádió működtetéséért a diákönkormányzat (DÖK) felelős. Munkájukat az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

— Az iskola területén található hirdetőtáblákra, faliújságokra plakátot és egyéb hirdetést csak az iskolavezetés engedélyével lehet kitenni.

— A hagyományosan megrendezésre kerülő **iskolai rendezvényeken, ünnepeken** minden tanulónak kötelező részt venni és az iskola által előírt ünnepi ruha viselése kötelező.

A ballagási ünnepség időpontja a tanév rendjéhez igazodva és a hagyományoknak megfelelően kerül kijelölésre. A rendezvényen az iskola tanulónak kötelező részt venni. Felmentést csak osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel kaphat a tanuló.

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések:

- Tanévnyitó
- Október 23.
- Március 15.
- Ballagás
- Tanévzáró

A kollégium tanulói az iskoláikban rendezett ünnepeken, megemlékezéseken az iskolára vonatkozó előírások szerint vesznek részt.

Ezekon a napokon a kollégiumban külön ünnepeket, megemlékezéseket nem kell tartani, de az intézmény a maga sajátos eszközeivel (kiállítások, tárlatok, stúdióadások) járuljon hozzá a tanulók ünnepi élményeinek fokozásához.

— Tanévenként igazgatói engedéllyel egy tanítási napon **tanulmányi kirándulás** szervezhető. A zavartalan lebonyolításhoz 20 tanulónként legalább 1 fő kísérőtanárt kell biztosítani. Az osztályfőnök felelősségével szülő is helyettesítheti a második kísérőtanárt.

2. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási óra 45 percig tart, amelynek kezdetét és végét csengetés jelzi. A tanulónak a tanítás megkezdése előtt 10 perccel kell az iskolába megérkezni.

Becsengetés után – a zárt termek kivételével – a tanteremben várják a szaktanárokat. A diák nem folytathat olyan tevékenységet az órán, amellyel az órát tartó tanár munkáját zavarja, akadályozza a többi diákot a tanulásban.

Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus az elektronikus naplóban rögzíti. A késések időpontja összeadódik, s amennyiben eléri a 45 percet 1 igazolatlan órát kell beírni a tanulónak.

A tanórai és egyéb foglalkozásokon az alapvető munkavédelmi és egészségvédelmi szabályokat be kell tartani. Az intézményi Házirend előírásait minden, az iskola által szervezett rendezvényen be kell tartani.

3. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A Házirend területi hatálya az iskola és a kollégium területére, valamint minden, iskolán kívül megtartott iskolai rendezvényre (bál, diszkó, koncert; a tanulmányi kirándulás, a színházlátogatás) kiterjed. A diákok ezeken a rendezvényeken is kötelesek a Házirend előírásai szerint viselkedni.

A tantestület a társadalmunk általánosan elfogadott erkölcsi szabályaihoz igazodó magatartást vár el a tanulói jogviszonyban álló diákoktól. Az elvárt viselkedési normáknak kell megfelelni az intézményen belül, valamint azon kívül is a közterületeken és bármely zártkörű és nem zártkörű rendezvényen.

4. A hiányzások és az igazolás rendje

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. Távolmaradását szülői vagy orvosi igazolással kell igazolnia. Az orvosi és egyéb igazolást az elektronikus naplóban rögzíteni kell. Az orvos az igazolást elektronikus úton is megküldheti.

A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- 10-12. évfolyamon évenként legfeljebb két alkalommal pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt és ezt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

A szülő gyermeke számára előre tudott jelentős családi esemény miatt előzetes távolmaradási kérelmet írhat. A távolmaradás esetében egy tanítási óra esetében a szaktanár, tanévenként 7 nap esetében az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. A hiányzást az igazolja, aki elengedte a tanulót.

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a szaktanár által megszabott határidőig.

A betegség első napján a szülő vagy a gondviselő értesítse az osztályfőnököt személyesen, telefonon, elektronikus úton vagy a titkárságon hagyott üzenettel a távolmaradásról.

A tanulónak betegség miatti hiányzását orvosi igazolással kell igazolnia. Alapesetben az orvos igazolja az (EESZT) és Kréta-rendszer összekapcsolása révén, így az iskola közvetlenül kapja meg, vagy esetleges informatikai hiba esetén, papír alapon kiállított igazolással.

Ha a tanuló a mulasztást követő 8 napon belül, vagy a 8. napot követő első osztályfőnöki órán nem igazolja távolmaradását, mulasztott órái igazolatlanok.

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az elektronikus naplóban rögzíti. Késik az a tanuló, aki az óra kezdetére nem érkezik meg. Az osztályfőnök a késések idejét összeadja, ha az eléri a tanóra foglalkozás idejét (45 perc) a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. Három igazolatlan késés után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség. A tanköteles korú tanulók igazolatlan hiányzása esetén a törvényi előírásoknak megfelelően kell eljárni.

A tanuló által önként vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Nem számít hiányzásnak az iskolai ügy miatti mulasztás, amit az osztályfőnöknek jelezi kell.

A hiányzások és igazolások speciális esetei

- Nyelvvizsgára történő intenzív felkészülés céljából a tanuló - a vizsganapokon kívül - két tanítási napot vehet igénybe. A két nap a C, vagy A+B típusú nyelvvizsgára jár, az A+B típusú vizsgázás esetén 2+0, 0+2, vagy 1+1 nap formájában is igénybe vehető. Feltétele: a tanulónak be kell mutatnia az írásbeli és szóbeli vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levelet az osztályfőnöknek. A tanuló hiányzásának okát rögzíteni kell az elektronikus naplóba, de a havi összesítésnél nem kell figyelembe venni a mulasztott órák számát.

- Ha a **nyelvvizsga sikertelen**, a további próbálkozás(ok) előtt a tanuló egy napot kaphat a felkészülésre. Az újabb írásbeli és szóbeli vizsgán való részvételét az előzőekben leírt módon engedélyezze és rögzítse az osztályfőnök.
- Megyei **versenyek** vagy országos versenyek:
 - iskolai fordulói előtt- a verseny napjain kívül - egy,
 - megyei, területi fordulói előtt két,
 - országos versenyek vagy országos döntők előtt három tanítási napot fordíthat a tanuló felkészülésre.

Az igénybevétel módját és idejét a szaktanár határozza meg. Ezen kívül tájékoztatja az osztályfőnököt a felkészítésre fordított napok számáról és dátumáról, valamint a verseny időtartamáról.

- Iskolai **versenyen** résztvevő tanuló két órával (120 perc), városi versenyen résztvevő tanuló három órával (180 perc) a kezdés időpontja előtt mehet el a tanítási órákról. A szaktanár köteles tájékoztatni az osztályfőnököt a versenyzők nevééről, s a mulasztott szaktárgyi órák számáról.
- Az osztályfőnök - a felsorolt esetekben - rögzíti a hiányzás okát a naplóban, de a tanítási napokról, órákról való távolmaradást nem veszik figyelembe a havi összesítésnél, és a szaktanárok sem veszik figyelembe a hiányzásnál, tehát nem számít bele a 30%-os keretbe sem.
- Sportversenyekkel és egyéb esetekkel kapcsolatban - a szaktanár javaslatának meghallgatása után - az igazgató dönt. A döntést követően a szaktanár és az osztályfőnök az előzőekben leírt módon jár el.
- A felsőoktatási intézmények által szervezett **nyílt napon** 10-12. évfolyamos tanulók vehetnek részt, évenként legfeljebb két alkalommal és megfelelően igazolva. A nyílt napon való részvételt rögzíteni kell Az elektronikus naplóban, s ezt a hiányzást sem kell figyelembe venni az összesítésnél.
- Ha a **felvétellel** kapcsolatos **részvizsgák** tanítási napra esnek, a felsőfokú intézmény által küldött hivatalos levél bemutatása után az osztályfőnök a hiányzás okát a naplóban rögzíti, s az összesítésnél ezeket a napokat sem veszi figyelembe.
- Külső szervek csak indokolt esetben az alábbiak szerint vonhatják el a tanulóinkat a foglalkozásokról:
 - a.) Ha szeptember 30-ig írásban kéri az iskola vezetőségétől, hogy a tanulót a tanítási időn túl rendszeresen kívánja foglalkoztatni (sport, kulturális tevékenység, patronálás stb.). Az engedély visszavonásig érvényes.
 - b.) Az egész évre szóló **kikéréssel** rendelkező tanulók kötelező foglalkozásokról csak akkor engedhetők el, ha azt írásban kéri az iskola igazgatójától. Az engedély egyben az órákról való távolmaradás igazolását is jelenti.

Az igazolást az első tanítási napon, de legkésőbb egy héten belül a tanuló köteles átadni az osztályfőnökének, aki a tanév végéig megőrzi azt.

Ha az igazolás hamis, a fegyelmi büntetések értelmében kell eljárni. (Akkor is, ha utólag derül ki.)

5. A tanulmányok alatti vizsgák rendje, követelménye

Osztályozó vizsga - Osztályozó vizsgát négy alkalommal szervezünk iskolánkban. Első alkalommal az augusztus 15-31. közötti időszakban, második alkalommal az első félév vége előtti két hétben, harmadik alkalommal az írásbeli érettségi vizsga megkezdése előtti két hétben azoknak, akik előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni, negyedik alkalommal az év végi jegyek megállapítása előtti két hétben.

A vizsgákra a tanulóknak a vizsgaidőszak kezdete előtt legalább egy héttel jelentkezniük kell. A jelentkezésre írásban kerül sor. A jelentkezést az intézmény titkárságán kell leadni, kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló aláírásával, nagykorú tanuló esetén a tanuló aláírásával.

Az osztályozó vizsgák követelménye a kerettantervi követelményeire épülő helyi tanterv alapján kerül meghatározásra. A részletekről az érintett diákokat a szaktanárok tájékoztatják.

Különbözeti vizsga – A különbözeti vizsgára külön időpontot nem jelölünk ki, hiszen annak időpontja függ az átvétel idejétől. A különbözeti vizsga követelménye a kerettantervi követelményeire épülő helyi tanterv alapján kerül meghatározásra, figyelembe véve azt, hogy az átvételt kérő diák esetében milyen tantárgyak esetében lesz szükség a vizsga letételére. A követelményekről az az átvételt kérő diákot és a szülőt tájékoztatjuk.

A különbözeti vizsgára a tanulónak nem kell külön jelentkeznie, hiszen az átvételi kérelem egyben jelentkezésnek is minősül.

IV. Az intézmény használati rendje

1. Általános használati rend

— Az intézmény székhelyintézményének és a kollégium nyitvatartási rendjét a melléklet tartalmazza.

— A hivatalos nyitvatartási időponton túl csak igazgatói engedéllyel és tanári felügyelettel tartózkodhatnak tanulók az iskola helyiségeiben.

— Tanítási időben az iskola helyiségeit, létesítményeit egyéb célokra csak az oktatás rendjének megzavarása nélkül lehet használni. Az intézmény területén idegenek nem tartózkodhatnak, a portaszolgálat köteles ellenőrizni az épületbe belépőket és amennyiben a belépni szándékozók nem hivatalos ügyben járnak el, köteles megakadályozni, hogy bejőjjenek az iskolába.

— Az iskola épületét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök, vagy az iskolavezetés valamely tagja által aláírt kilépőcédulával történhet.

— Az óráközi szünetekben diákjaink (a lezárt szaktantermek kivételével) a tantermekben, a folyosókon vagy az iskolaudvaron tartózkodhatnak. A nagyszünetben a tanulók, a folyosón, a tanteremben vagy az udvaron tartózkodhatnak, ahonnan csengetéskor vonulnak be a tanterembe.

— Az iskola területére behozott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

2. Oktatási célú helyiségek használata

- Szaktantermekben, szertárakban, tornateremben tanulók felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
- A tantermek esztétikussá tétele az osztályok feladata. A termék küllemét illetően az osztályoknak az osztályfőnökkel kell megegyezésre jutniuk. A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el. Az osztályterem állagának megőrzése az adott osztály és az osztályfőnök közös felelőssége, és a tanév végén a terem és a benne lévő tárgyi eszközöket épségben kell átadni.
- A számítástechnika szaktanteremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók. A számítógépek használata során be kell tartani a munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint a számítógép-használati szabályzat előírásait. A gépek beállításait nem változtathatják meg, azokon a felügyelő tanár engedélye nélkül saját programot nem futtathatnak. Amennyiben megszegik a szabályzatban felsorolt előírásokat, s ezzel kárt okoznak az iskolának, kártérítési felelősséggel tartoznak.
- Az iskola és az osztály diákközössége által szervezett foglalkozásokra, rendezvényekre tanítási időn túl használhatják a tanulók a tantermeket. Azok állagáért, felszereléséért azonban anyagi felelősséggel tartoznak.
- A tantermekben található számítógépeket és egyéb technikai eszközöket is csak tanári felügyelet mellett használhatják.
- Délutáni sportfoglalkozást csak szaktanári felügyelet mellett szervezhetnek.

3. Nem oktatási célú helyiségek használata

- A tanári szobában, az iskola hivatalos helyiségeiben a tanulók csak hivatalos ügyeik intézése céljából tartózkodhatnak. A tanuló a tanári szobába nem léphet be.
- A szertárakban csak a kezelésükért felelős személyek jelenlétében tartózkodhatnak az iskola tanulói.
- Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére állnak. A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként. A kölcsönzési időpontokat és feltételeket a diákok a könyvtárosok tájékoztatása alapján ismerhetik meg.
- A kerékpárokat a tárolókban helyezhetik el az iskolába érkezők.
- Az iskola területére személyautóval csak az intézmény dolgozói és a fogadó órákra érkező szülők állhatnak be. Az intézmény tanulói személyautóval az iskola közelében lévő parkolókat használhatják. A szabály megszegői osztályfőnöki figyelmeztetésben, ismétlődés esetén igazgatói figyelmeztetésben részesülnek.

4. Munkavédelmi szabályok

A balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson való részvétel minden tanuló számára kötelező, amelyre az első tanítási napon kerül sor. Az oktatást a munkavédelmi szabályzatban rögzítettek alapján kell elvégezni. Ennek megtörténtét írásban is dokumentálni kell.

A tanulók a testnevelés órákon a balesetvédelmi, ill. a munkavédelmi előírásoknak megfelelő öltözetben kötelesek megjelenni. A pontos szabályozást az első foglalkozáson ismertetik a szaktanárok.

A tűzriadót szaggatott csengetés jelzi, és ez esetben a folyosókon kifüggesztett vonulási rend szerint, fegyelmezetten kell elhagyni az iskola épületét.

5. Egészségvédelmi szabályok

— Az iskola tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával és a tanulók életkorának és fejlettségének megfelelően kell kialakítani.

— A tanulóknak az iskola egész területén és a részükre szervezett rendezvényeken tilos a dohányzás és a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása. Jelen szabály megsértése fegyelmi eljárást von maga után.

— Iskolaorvosi rendelésén vehetnek részt a tanulók. A rendelés időpontja a tanév elején kerül meghatározásra, és arról tájékoztatást kapnak a tanulók az osztályfőnököktől illetve a faliújságokon kifüggesztésre kerül.

6. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyra vonatkozó helyi eljárásrend

Tiltott tárgyak köre:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz
- azon tárgy, amelynek birtoklása
 - a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő,
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgyak köre:

- a telekommunikációs eszközök, különösen a mobiltelefonok,
- a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök
- az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgyak átvételének, visszaadásának és tárolásának szabályai

A tanuló a mobiltelefonját, a kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközét, valamint az internetelésre alkalmas okoseszközét köteles a tanítási nap megkezdése előtt, a kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt leadni, annak a pedagógusnak, akivel a tanulónak az első tanítási

órája/foglalkozása van. A leadott eszközöket a tanítási nap végén visszakapja a tanuló, attól a pedagógustól, akivel az utolsó órája/foglalkozása van.

Az ettől eltérő időpontban, egyénileg távozó tanulónak az igazgató, az igazgatóhelyettes, az osztályfőnök és a délelőtti technikai dolgozó adhatja vissza a mobiltelefonját (használatában korlátozott tárgyait).

A gimnáziumban a tárolásra kijelölt helység az igazgatóhelyettesi iroda, a kollégiumban a nevelőtanári szoba.

A tárolással megbízott személy a gimnáziumban a délelőtti technikai dolgozó, a kollégiumban a csoportvezető nevelőtanár.

Ha a tanuló tiltott tárgyat – kivéve, amelynek birtoklása büntetendő - vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Amennyiben birtokában van ilyen tárgy, a pedagógus átveszi a tanulótól és a tárolásra kijelölt helyen tárolja, annak visszaadásáig. A tiltott tárgyat – kivéve, amelynek birtoklása büntetendő, a tanítási nap végén

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
- ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadja.

Ha a tanuló olyan tiltott tárgyat tart a birtokában, amelynek birtoklása büntetendő, a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

A tanuló részére a birtoklás és használat, igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

A használatában korlátozott tárgyak esetében a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést:

- egészségügyi célból az igazgató adja,
- pedagógiai célból a pedagógus adja ki,

oly módon, hogy a KRÉTA tanulmányi rendszerben rögzíti:

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év),
- a birtokolható tárgyat.

A **pedagógus** a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a **neveléssel-oktatással összefüggő célokra** használhatja.

7. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

- A vagyonvédelem és a saját testi épségük megóvása miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az iskola felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit. A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- Ha rongálás, káresemény történik, azonnal jelenteni kell a szaktanárnak, vagy az ügyeletes tanárnak vagy osztályfőnöknek.
- Ha a tanuló jogellenesen kárt okoz, azt meg kell téríteni. Az általa okozott kárról a szülőt, gondviselőt az osztályfőnök értesíti. A kártérítés mértékét az igazgató és a fenntartó állapítják meg.
- Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért

8. Térítési díj és tandíj fizetési kötelezettség

A tanuló a menza térítési díját az Ózdi Városüzemeltető Intézmény ételmezési ügyintézőjénél rendezi egyénileg. A befizetés, illetve az ebédlemondás a tanuló, illetve a szülő egyéni felelőssége.

Iskolánk állami fenntartású intézmény, ahol nincs tandíj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség.

9. Tankönyvtámogatás

A térítésmentes tankönyvellátásban részesülő tanulók körének teljes kiterjesztése *a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat* alapján valósul meg.

Az iskola igazgatója a tankönyvfelelősi feladatokkal a tantestület egy tagját bízta meg, mely feladatot megbízási szerződéssel – külön juttatással – végzi.

Az iskolai tankönyvfelelős feladata:

- az iskolai tankönyvmegrendelés szervezése,
- a tankönyvigénylések felmérése,
- a rendelés rögzítése a Könyvtárellátó elektronikus rendszerében, a rendszer folyamatos felügyelete, a változások rögzítése,
- az iskolai könyvtár rendelésének rögzítése,
- a Könyvtárellátó által kiszállított tankönyvcsomagok átvétele, kiosztása a diákoknak
- pótrendelés, reklamációkezelés, esetleges évközi rendelés

Az ingyenes tankönyvellátás intézményi szabályai

- A 2020/2021-es tanévtől a köznevelés valamennyi nappali rendszerű alap- és középfokú oktatásában résztvevő tanuló térítésmentes tankönyvellátásban részesül.
- Intézményünkben a térítésmentes tankönyvet könyvtári állományba vesszük.
- A tanulók a tanulmányaik befejezése után a tankönyveket kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának.
- A tanuló az általa kölcsönzött tankönyvekért anyagi felelősséggel tartozik. Az elveszett vagy megrongálódott, összefirkált példányokat köteles pótolni egy ugyanolyan, ép állapotú példánnyal.

10. Szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésére intézményünk nem jogosult.

11. A tanulók tantárgyválasztásának szabályai

A választható tantárgyról az órát várhatóan tartó pedagógus nevének és a felkészítés szintjének megjelölésével az iskola minden évben március végéig tájékoztatót tesz közzé. A tanuló május 20-áig adhatja le tantárgyválasztási szándékát. Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján, minden tanév június hónapjában, igazgatói engedéllyel módosíthatja. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

V. A kollégium

1. A kollégiummal kapcsolatos szabályok és tanulói jogok

- Mindazok a tanulók, akik a kollégiumban nyertek elhelyezést jogosultak a kollégiumban lakni.
- A kollégium valamennyi tanulója választó és választható kollégiumi diákönkormányzatba – azzal a megköveteléssel –, hogy a diáktanácsnak csak olyan tanuló lehet tagja, akinek tanulmányi eredménye legalább a 3,0-as átlagot eléri, magatartása és szorgalma nem kifogásolható.
- Minden tanulónak joga van bármilyen ügyben – a megfelelő normák betartásával – véleményét kifejteni, javaslatot tenni, védelmet és képviselést kérni a kollégiumban működő diákönkormányzattól és a kollégium vezetésétől.

— Valamennyi kollégista jogosult az intézményi berendezések és felszerelési tárgyak rendeltetészerű használatára, meghatározott rend szerint.

— A tanulóknak joguk van arra, hogy tanulmányi munkájukhoz, tanulásukhoz – a tanulószobai foglalkozások keretében, és azon túl is – segítséget kérjenek és kapjanak a nevelőtanároktól.

— A tanulók joga igénybe venni az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat

- a szállást,
- az étkezést,
- a könyvtárat,
- tehetséggondozást, felzárkóztatást,
- a szakköröket, diákköröket,
- korrepetálásokat.

Ezek a szolgáltatások az étkezés kivételével térítésmentesek.

— Minden tanuló jogosult a kollégium által rendezett kulturális és sportrendezvényeken részt venni – amennyiben ez más kötelezettségeiket nem sérti – illetve az azokon való részvételtől a diákönkormányzat, vagy a nevelőtestület döntése értelmében eltiltva nincs.

— A kollégisták joga, hogy érdeklődési körüknek megfelelően részt vegyenek a kollégiumban, vagy iskolában, illetve a közművelődési intézményben működő szakkörök, sportkörök, öntevékeny és önképzőkörök munkájában. E tevékenységük – egyéb, elsősorban tanulási – kötelezettségeiket nem sérthetik. A zavartalan tanulmányi munka biztosítása érdekében a tanulók – engedély alapján – személyenként legfeljebb két szabadidős tevékenységi formában kapcsolódhatnak, melyből az egyik maximum heti két alkalommal nyúlhat részben bele a tanulószobai időbe. E szabadidős foglalkozásokról a kollégiumba történő legkésőbbi visszaérkezés időpontja 19,30.

— Ha a kollégiumon kívüli, de az iskolában tartott szabadidős foglalkozás nem esik a tanulószobai foglalkozások idejére, akkor az nem engedélyköteles.

— A tanulók kollégiumon és iskolán kívüli szabadidős tevékenységben is részt vehetnek – ha azt az iskolai osztályfőnök, illetve szaktanár és a kollégiumi csoportvezető tanár javasolja, vagy a szülők ezt írásban kérik – a kollégium igazgatója engedélye alapján. Ebben az esetben is legkésőbb 19,30 óráig tanulónak vissza kell érkeznie a kollégiumba. Minden a tanulószobai foglalkozásról részben vagy egészben a fenti címeken távollévő tanuló, a szabadszilenciumi kedvezményben részesülők kivételével, tanulmányait tanulószobai foglalkozást megelőző, vagy azon túli időben köteles a következő napi órákra felkészülni. A tanulmányi eredmény romlása az engedély megvonását, illetve a szilenciumi kedvezmény elvesztését vonja maga után.

— A részleges és a teljes szilenciumi kedvezményben részesülhetnek tanulóink a következők szerint:

- Részleges szilenciumi kedvezményt kap az a tanuló, akinek a tanulmányi átlaga 3,61 és 4,00 között van.
- Teljes szilenciumi kedvezményben részesül az a tanuló, aki 4,01 vagy annál jobb tanulmányi eredményt ér el.

A 3,61 alatti tanulmányi eredményt elért tanulók nem részesülhetnek tanulószobai kedvezményben.

A tanulmányi munka értékelésének alapját a havonként elért tanulmányi átlagok képezik. A részleges és a teljes szilenciumi kedvezmény elbírálásánál megállapított tanulmányi értékhatárok megváltoztatása, illetve módosítása csak nevelőtestületi döntés alapján lehetséges.

— A tanulók minden tanítási napon, a tanítási nap befejezése után a szilencium kezdetéig, szabadon rendelkeznek idejükkel.

— A tanulók hazautazása:

- A tanulók minden hétvégén hazautazhatnak, kivéve akkor, ha a nevelőtestület és a diákönkormányzat együttes döntése alapján a szabadidejükre a kollégium indokoltan igényt tart kollégiumi rendezvények, versenyek, megemlékezések, kirándulások alkalmával. Ez azonban nem haladhatja meg a tanév során az évi 5 alkalmat. A hazautazás megtiltása nem lehet fegyelmezési eszköz.
- Péntek esti iskolai rendezvények esetén a tanulók szombaton reggel utazhatnak haza. Szombati iskolai rendezvények alkalmával a hazautazás vasárnap reggel is történhet.
- A hazautazási szándékot minden héten szerda estig jelezni kell az illetékes nevelőtanárnál.
- Hétközi hazautazási engedély adható: rendkívüli esetben a szülő kérésére, és a tanítási szünet esetén.

A hétközi hazautazási engedélyt az iskola előzetes egyetértésével a kollégium igazgatója, illetve az általa megbízott főügyeletes nevelőtanár adhatja.

— Többnapos (őszi, téli, tavaszi, nyári) tanítási szünetekben a tanulók szüleikhez, illetve gondviselőikhez hazautaznak.

A kollégiumot az utolsó tanítási napon délután 16.00 óráig el kell hagyni és a tanítást megelőző napon lehet oda 16.00 óra és 20.00 óra között visszatérni. Ettől indokolt esetben el lehet térni.

— Az állami gondozásban lévő tanulók egy-két napos eltávozását, szünidei távollétét – indokolt esetben a gyámhatóságtól kért javaslat alapján – a csoportvezető nevelőtanár a kollégiumvezetővel egyetértésben engedélyezi. Ha a szülő, vagy gondviselő, vagy más hozzátartozó láthatási jogát a gyámhatóság korlátozott időtartamban állapította meg (korlátozta, felfüggesztette vagy megvonta) a határozattól nem szabad eltérni. Az engedély megtagadása esetén a szülő (hozzátartozó) a gyermek- és ifjúságvédő intézethez fordulhat.

— Az állami gondozásban lévő tanulók hétvégi, szünidei ellátásáról az illetékes gyermek- és ifjúságvédő intézet, illetve a fenntartó gondoskodik.

2. A tanulók kötelességei

— Minden tanulónak kötelessége a közösségi és a személyi tulajdon védelme, a kollégium épületének, helyiségeinek, felszerelési és berendezési tárgyainak gondos és rendeltetésszerű használata, a rongálás megakadályozása, az általa szándékosan okozott kár megtérítése.

— A kollégiumban lakó valamennyi tanulónak kötelessége megjelenésével, munkájával, tanulásával, fegyelmezettségével, kulturális- és sporttevékenységével egyaránt az intézmény jó hírnevét öregbíteni. Kötelessége továbbá, hogy az erről megfélekedzőket figyelmeztesse, a közösségbe nehezen beilleszkedőket és a gyenge képességűeket segítse, támogassa.

— A kollégium minden tanulója köteles a higiéniai előírásokat betartani, tisztaságát ápolni, hajviseletét, ruházatát, eszközeit, felszerelési tárgyait, valamint az általa használt helyiségeket rendben tartani.

— A tanuló köteles a beköltözés után egy füzetet rendszeresíteni az eltávozásainak, melyben vezeti:

- a kollégiumból való távolmaradást,
- korábbi-későbbi visszaérkezést,
- idő előtti hazautazást családi, egészségügyi vagy egyéb okok miatt.

— A beteg tanulók kötelesek az ügyeletes nevelőtanárnál jelentkezni, azt követően a házi orvosi rendelésen megjelenni.

— Az orvos által betegnek nyilvánított tanulók azonnal kötelesek a nevelőtanárt tájékoztatni és az orvosi előírásokat betartani. A betegállományban lévő tanulónak nincs kimenőjük, kötelesek a kollégium épületében, illetve a nevelőtanár döntése alapján a betegszobán tartózkodni. A kollégium épületét elhagyniuk csak gyógyszer kiváltás céljából lehet, illetve amennyiben az állapotuk megengedi, úgy hazautazhatnak. Engedély nélkül hazautazni nem lehet.

— Ha a tanuló az ideiglenes eltávozás után nem érkezik vissza időben (betegség, családi ok) akkor megbízható módon jelenteni kell a kollégiumba (távollét oka, előre várható ideje), ekkor a bejelentést követő naptól kijelentjük az étkezésből. Visszaérkezése után azonnal jelentkezzen az ügyeletes nevelőtanárnál.

— A tanulók kötelesek a kollégiumban előírt és kialakított rendnek megfelelően a foglalkozásokon megjelenni és azokon aktívan részt venni. Kötelesek továbbá a kollégium működési rendjét, a hazautazás és az eltávozás előírásait betartani.

— Minden tanuló köteles szüleit (gondviselőjét) tájékoztatni a kollégiumi előírásokról és kérésekről, amelyek alapján a szülő megismeri az intézmény belső életét, gyermeke közösségéhez való viszonyát annak érdekében, hogy képes legyen díjfizetési és felmerülő kártérítési kötelezettségének eleget tenni és a kollégium által kért hivatalos tájékoztatást megadni.

— A tanulók az iskolai tanévkezdést megelőző napon költöznek be a kollégiumba és hivatalos távollét kivételével – ott tartózkodnak az elméleti és a gyakorlati képzés, valamint a nyári szakmai gyakorlat időszaka alatt.

— Mobiltelefont a szabadon választott és kötelező foglalkozásokon nem szabad használni, más esetben is csak akkor, ha ezzel nem sérti mások jogait, és nem korlátozza társai, jogait gyakorlása közben.

— Alapvető tilalmak:

- Tilos a közösségi vagy személyi tulajdonban lévő tárgyakban szándékosan kárt tenni.
- Tilos a kollégiumba a tiltott tárgyak körébe tartozó tárgyat bevinni, szeszes italt, kábítószer fogyasztani.
- A tanulók részére a kollégium területén szigorúan tilos a dohányzás.
- Tilos a kollégiumban tűz- és balesetveszélyes tevékenységet folytatni.
- A kollégium területén tilos a házárdjáték, illetve bármilyen pénzbeli játék, fogadás stb.
- Tilos verekedni, durván, balesetveszélyesen viselkedni.

3. A kollégium munkarendje

— A kollégiumban tartózkodó tanulók felügyeletét a kollégium 13.00 órától reggel 8.00 óráig biztosítja.

— A kollégium épületében a kollégiumi dolgozókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők, a kollégistákat látogató hozzátartozók tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre a kollégium vezetőjétől, az ügyeletes nevelőtanártól engedélyt kaptak.

— A kollégisták látogatókat csak kimenőidőben a földszinti aulában fogadhatnak. Egyedi esetekben az ügyeletes nevelőtanár engedélyezheti, hogy a tanuló a szüleivel az első emeleti társalgóban találkozzon. Külön engedély alapján a szülők a részlegeken is látogathatják gyermeküket.

— Idegen személyeknek az emeletekre felmenni nem lehet.

— Hétköznapi kollégiumon kívüli rendezvényeken (színház, mozi, koncert, kiállítás, stb.) csak engedéllyel vehetnek részt tanulóink és kötelesek betartani a rendezvények szabályait. Iskolai szervezés esetén – az osztályfőnök javaslatára – a főügyeletes nevelőtanár engedélyezi a rendezvényen való részvételt.

— Kollégiumi foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégium a tanulók számára az alábbi foglalkozásokat szervezi:

- *Tanulósobai (szilenciumi) foglalkozások:* nyugodt tanulást, napi felkészülést biztosító tárgyi környezetben (tanulósoba), meghatározott időkeretben, kötelezően, nevelőtanár irányításával, csoportos keretben történnek.
- *Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások:* az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő, tanulási kudarcnak kitett növendékek hátrányának kompenzálását és esélyteremtését segíti.
- *Csoportfoglalkozások:* keretében elsősorban a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, értékelése történik.
- *Szakkörök:* a különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését – a kollégium vezetőjének megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem a kollégium dolgozója.
- *Versenyek, vetélkedők, bemutató:* a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket a kollégiumban évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat kollégiumon kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- *Szabadidős foglalkozások:* a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a kollégium különféle szabad-idős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket (egyéb támogatás hiányában) a szülőknek kell fedezniük.
- *Kollégiumi könyvtár:* a tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható kollégiumi könyvtár segíti.

A kollégiumi foglalkozásokon a diákok a Házirend előírásai és foglalkozást tartó pedagógus utasításai szerint kötelesek viselkedni. A foglalkozások menetét semmilyen módon nem zavarhatják meg.

4. A kollégiumba való felvétel

— A kollégiumba a felvételt a tanulók egyéni kérelemmel kérhetik. A felvételtől az intézmény vezetője dönt.

— Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, az árva, félárva, hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók.

— A felvételi kérelem a 9. évfolyamon az iskolába való beiratkozáskor, a felsőbb évfolyamokon az érettségi vizsga előtt. Ennek módja írásban, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

— A felvétel egy tanévre szól, ezért az elhelyezési kérelmeket évente meg kell újítani. A megújított kérelem elbírálása – a nevelőtestület és a diákönkormányzat véleményének meghallgatása után – az igazgató joga.

— A tanuló tanév közben is jelentkezhet a kollégiumba, szabad férőhely esetén a felvételt nem lehet megtagadni.

— A gyámhatóság által kezdeményezett elhelyezést és az állami gondoskodás alatt álló tanuló kérelmét – a törvényes képviselő kezdeményezésére – biztosítani kell.

— A kollégiumba való felvételtől, illetve elutasításról a szülőt, törvényes képviselőt az igazgató írásban értesíti.

— A felvétel elutasítása esetén az igazgató a döntést indoklással határozatba foglalja, mely tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást is.

— A kollégiumi tagság megújítását a nevelőtestület és a diákönkormányzat a következő szempontok szerint véleményezi:

- tanulmányi munkaképesség szerinti eredménye,
- a közösségben végzett munka színvonala,
- az előző tanévben tanúsított magatartás,
- szociális helyzet.

5. A tanuló kollégiumi távolmaradásának, illetve mulasztásának igazolása

Ha a tanuló a kollégiumi foglalkozásokról távol marad, mulasztását a következő esetekben kell igazoltnak tekinteni:

- a szülő vagy gondviselő előzetesen bejelentette,
- a szülő, vagy gondviselő írásbeli kérelmére a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra,
- iskola igazolja,
- a tanuló beteg volt és azt igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

6. A tanulók értékelése

- A tanulók kollégiumi teljesítményét a foglalkozásokon, rendezvényeken és klubokban végzett munkáját, a fegyelmi helyzet figyelembevételével évente két alkalommal –félévkor és év végén – értékelni kell.
- Az értékelést a diákönkormányzat és a nevelőtestület együttesen végzi.
- A tanuló fegyelmi büntetését csak abban a tanévben lehet az értékelésnél figyelembe venni, amelyben a határozat jogerőre emelkedett.
- Az értékelést differenciáltan kell elvégezni, figyelembe véve a tanuló képességeit, tanulmányi munkához való viszonyát.
- Kiskorú tanuló értékelését a szülő kérésére szóban, vagy írásban közölni kell.

7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartás tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy a kollégium érdekében közösségi munkát végez,
- vagy kollégiumi, illetve a kollégiumon kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

a kollégium jutalomban részesíti.

A jutalmazás fokozatait és formáit a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület állapítja meg. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért a közösségeket csoportos jutalomban lehet részesíteni.

A jelentősebb jutalmak, díjak odaítélésekor a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A diákönkormányzat is kezdeményezhet, illetve adományozhat dicséretet, jutalmat.

A jelentősebb dicséretekről, jutalmakról a tanuló osztályfőnökét, illetve szüleit (gondozóit) is tájékoztatni kell. Az egyéni és csoportos jutalmakat a kollégiumi költségvetésből kell fedezni.

A jutalmazás fokozatai, formái:

- nevelőtanári dicséret szóban, írásban,
- diákönkormányzati dicséret szóban, írásban,
- igazgatói dicséret szóban, írásban.

8. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért kiszabható fegyelmi intézkedések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás.

A fegyelmi eljárás során a kollégiumi diákönkormányzat véleményét be kell szerezni, a fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza meg.

A kollégiumi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) kollégiumba hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- a tanulótársak, a kollégium nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák, biztosítani kell, hogy védekezhessen, hogy az eljárásban a szülő, vagy a képviselője jelen legyen.

9. Véleménynyilvánítás, tájékoztatás

A kollégiumban a tanulók a véleményüket, észrevételeiket bárkinek elmondhatják, hogy a problémáikra a megoldást megtalálják. A vélemény, észrevétel, probléma lehet egyéni, szobaközösséget érintő, kollégium lakóit érintő is. Lehetőség van név nélküli bejelentésre is a DÖK panaszfüzetébe. Névvél ellátott vélemény, panasz érkezhetsz a DÖK-höz, a nevelőkhöz, vezetőhöz is. A diákságot érintő információk eljutnak hozzájuk a napos átadáskor, a fali hirdetőkön, az ügyeletes diákon, a DÖK ügyeletesen keresztül.

10. A házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok

— A kollégiumba csak olyan tanuló költözhet be, aki orvosi igazolással bizonyítja, hogy családjában fertőző megbetegedés az utolsó 6 hét alatt nem fordult elő, illetve hogy a tanuló közösségi elhelyezésre alkalmas.

— Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók a kollégiumba csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. A felsorolt értékek elvesztéséért a kollégium felelősséget nem vállal. Ez alól kivételt képezhetnek azok a pénzüsszegek, amelyek a kollégium által szervezett rendezvények költségei és a szülő nem tudja személyesen a kollégiumnak eljuttatni. Ilyen esetben a kollégiumba érkezéskor a pénzt a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az ügyeletes nevelőnek.

— A kollégisták részt vállallnak az önkiszolgálásban, az ügyeletesi feladatok és más közösségi megbízatásban. A végzős tanulók ügyeletesi feladatok ellátásában a ballagásáig vehetők igénybe.

— Az iskolából, a gyakorlati foglalkozásokról a kollégiumba érkezve a táskát a tanulószobán, a ruházatot a szekrényben kell elhelyezni.

— Ebédelés előtt lehetséges, hogy a tanulók az iskolából megérkezve táskáikat és ruháikat az arra a kijelölt helyen rakhatják le ideiglenesen. Az épület aulájában a kollégisták táskát és ruházatot nem helyezhetnek el.

— A tanulók a kollégium valamennyi helyiségében lehetőleg házicipőben (papucsban) tartózkodjanak. Fapapucs használata tilos és balesetveszélyes.

— Ruhát mosni, ruhaneműt szárítani, vasalni csak az e célra kijelölt helyiségekben az előírások betartásával szabad.

— Élelmiszert tárolni és étkezni csak az e célra kijelölt helyiségekben lehet.

— A napirendtől eltérő időpontban étkezni csak nevelőtanári engedéllyel lehet.

A kollégium ablakaiból balesetveszély miatt kihajolni, az ablakból az utcára beszélni, bármit kidobni, kiönteni nem szabad.

Legitimációs záradék

Az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium nevelőtestülete a 2024. szeptember 3-án megtartott ülésén a házirend módosítást elfogadta.

Ózd, 2024. szeptember 3.



Wac

.....
a nevelőtestület képviselője

Az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Gimnázium diákönkormányzata a 2024. szeptember 3-án megtartott ülésén a házirend módosításának elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta, egyéb tartalmi kiegészítést nem tett.

Ózd, 2024. szeptember 3.

Fabos Dániel

.....
a DÖK vezetője

Selva

.....
DÖK segítő pedagógus

Az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium intézményi tanácsa a 2024. szeptember 3-án megtartott ülésén a házirend módosításának elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta, egyéb tartalmi kiegészítést nem tett.

Ózd, 2024. szeptember 3.

Sala-Nelke Anikó

.....
az intézményi tanács képviselője




Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Legitimációs záradék

A(z) Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium (OM: 200599; 3600 Ózd, Bem József utca 14.) Házirendjét az intézmény fenntartója jóváhagyja.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 06 .


a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató



Mellékletek

1. sz. melléklet

Általános munkarend, nyitva tartás és csengetés

Székhely intézmény (3600 Ózd, Bem út 14.)

1. Az iskola épülete tanítási időben 06:00 órától 19:00 óráig tart nyitva.

2. Az iskolában a csengetési rend a következő:

0. óra:	07:15 – 07:55
1. óra:	08:00 – 08:45
2. óra:	08:55 – 09:40
3. óra:	09:50 – 10:35
4. óra:	10:45 – 11:30
5. óra:	11:35 – 12:20
6. óra:	12:40 – 13:25
7. óra:	13:30 – 14:10

3. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése a titkárságon történik 12:20 – 12:35, délután 14:00 – 15:00 között. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére szerdai napon van lehetőség.

4. A kollégium munkarendje

Tanítási napokon:

6:25	Ébresztő, mosakodás, öltözködés, hálórend
6:55	Reggeli
13:00	Ebéd, érkezés szerint 15,00 óráig Ebéd utáni kimenő, köri foglalkozások
16:20	Visszaérkezés kimenőről, ill. köri foglalkozások befejezése
16:30-18:00	Tanulósobai, illetve egyéni tanulás, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás
18:00	Vacsora
18:30-21:30	Csoportfoglalkozás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, korrepetálás, köri foglalkozás, szabadfoglalkozás
21:30	Tisztálkodás, lefekvés
21:50-22:00	Esti ellenőrzés, villanyoltás

Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon:

- 8:00 Ébresztő, mosakodás, öltözködés, hálórond
- 8:30 Reggeli
- 9:00 Egyéni tanulás körü foglalkozás
- 10:20 Szünet
- 10:40 Egyéni tanulás, körü foglalkozás
- 12:00 Ebéd
- Ebéd után kimenő
- 19:00 A tanulók visszaérkezése a kimenőről
- 19:30 Szabadfoglalkozás, körü foglalkozás
- 21:30 Tisztálkodás, lefekvés
- 21:50-22:00 Esti ellenőrzés, villanyoltás

Megjegyzés: a vasárnap visszaérkező tanulóknak nincs kimenőjük.

2. sz. melléklet

Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lefolytatásának rendje

1. Egyeztető tárgyalás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú tanuló esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú tanuló esetén a szülő egyetért.
2. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló, ha a kötelességszegő kiskorú, a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető tárgyalás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult.
3. A sértett tanuló ill. kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti a fegyelmi bizottság elnökénél, ha kéri az egyeztető tárgyalás lefolytatását. A hozzájárulás hiányában vagy az egyeztető eljárás megindításának elutasítása esetén a fegyelmi eljárást meg kell indítani a kötelességszegő tanulóval szemben.
4. A hozzájáruló nyilatkozat iskolába érkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárást le kell folytatni.
5. Az egyeztető eljárást a fegyelmi bizottság elnökének vezetésével az osztályfőnök(ök), és a diákönkormányzat bevonásával az osztályban tanítók közössége folytatja le.
6. Az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyv elkészültével zárul, melyben a tárgy és a pontos időpont mellett rögzítésre kerülnek a hozzászólások és a tárgyalás eredményeképpen kötött írásbeli megállapodás. A jegyzőkönyvet az egyeztető tárgyaláson részt vevők aláírásukkal hitelesítik.
7. Ha a kötelességszegő és a sértett megállapodott a sérelem orvoslásában közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást legfeljebb három hónapra fel kell felfüggeszteni. A felfüggesztés ideje alatt bekövetkezett újabb kötelességszegés esetén a fegyelmi eljárást le kell folytatni.
8. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Az erről szóló határozatot mindkét félnek meg kell küldeni.
9. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető tárgyalás nem vezetett eredményre, vagy a sértett (kiskorú sértett szülője) a felfüggesztés határidejének lejárta előtt írásban kérte az eljárás folytatását.

3. sz. melléklet

A tornaterem és a sportudvar használati rendje a székhelyintézményben

- Becsengetéskor a tanulók az öltözőben átöltözve, csendben várják a szaktanárt.
- A tornateremben csak a testnevelő tanár vagy az arra kijelölt tanár felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók.
- Testnevelés órán a felszerelés sportolásra alkalmas öltözék, póló, nadrág, és tornacipő. A termekben csak tiszta és a padlót nem színező sportcipő használható.
- A testnevelés órákon karórát, gyűrűt, nyakláncot és egyéb balesetveszélyes tárgyat viselni szigorúan tilos. Balesetvédelmi okokból tilos a rágógumizás.
- Felmentést kizárólag a testnevelő tanár adhat orvosi javaslat alapján. Az óra gyakorlati része alól felmentett tanuló is köteles az órán végig jelen lenni a tornateremben. Ellenkező esetben szaktanári figyelmeztetésben részesíthető a tanuló, és igazolatlan mulasztásnak minősül a testnevelés óráról való hiányzás.
- A sportszerek csak az óravezető tanár utasítása és felügyelete mellett használhatók,, onnan el nem vihetők.
- A tornaterem, sportudvar és az egyéb felszerelési tárgyak csak rendeltetésszerűen használhatók. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat a tanulók kötelesek megtéríteni.
- Az adott sportkörök munkáját a felelős tanár irányítja, egyedül senki nem használhatja a létesítményeket.
- A testnevelés szertárból sporteszközt csak a tanár engedélye alapján lehet elvinni. Iskolai versenyekre, rendezvényekre kiadott szerelést, sporteszközt a szaktanárral megbeszélt időpontig vissza kell hozni.
- Az öltözők ajtaját a tanórai foglalkozások idejére be kell zárni. Az öltözőben hagyott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tornatermekben csak az órán részt vevő tanulók tartózkodhatnak.
- A tornatermekbe ételt, italt bevinni és fogyasztani szigorúan TILOS.

A számítástechnika szaktantermek használati rendje a székhelyintézményben

- A számítástechnikai és multimédia szaktantermek, illetve az ott található eszközök a tanulók és tanárok informatikai műveltségének fejlesztését szolgálják. Ennek értelmében a szaktantermek, a fenti személyek számítástechnikai és informatikai műveltségét fejlesztő tevékenységek céljára használható fel, az alábbi módokon:
 - órarendszerinti informatika órákon,
 - informatika fakultációs órákon,
 - számítástechnika szakkör keretében,
 - egyéb szervezett tanfolyamok keretében.
- A tanulók a szaktantermekben csak tanár felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- Tanév elején a szaktanár vezetésével meghatározásra kerül a számítástechnika szaktantermek ülésrendje, mely egy tanévig érvényes. A kijelölt számítógép üzemeltetésért, használatáért az ülésrend alapján az adott tanuló a felelős. Csak indokolt esetben és szaktanári engedéllyel lehet megváltoztatni az ülésrendet.
- A szaktanteremben elhelyezett eszközöket kizárólag rendeltetésüknek megfelelő módon szabad használni. Minden felhasználó törekedjen a teremben található bútorok és számítástechnikai eszközök állagának megőrzésére. Szándékos károkozás esetén a károkozó anyagi felelősségre vonható.
- A foglalkozások kezdetekor észlelt, illetve az eszközök használata közben keletkezett hibákat a tanuló jelentse be a tanárnak, vagy a rendszergazdának.
- A számítástechnikai berendezéseket szétszedni tilos, bontott állapotú számítógép használata nem engedélyezett.
- Hordozható adattárolók használata tanári engedélyhez kötött.
- A számítógépre telepített oktatási szoftverek beállításait megváltoztatni és illegális szoftvereket telepíteni szigorúan tilos. A számítógépeket csak a szaktanár által kijelölt feladatok elvégzésére használhatók. Ellenkező esetben szaktanári figyelmeztetés adható és fegyelmi eljárás kezdeményezhető a tanulóval szemben.
- A szaktanteremben étkezni, oda ételt és italt bevinni szigorúan tilos.
- Minden tanuló az általa használt "számítástechnikai munkahelyet", a kialakított rendnek megfelelő állapotban hagyja el a foglalkozások végén.