

Munkaterv

2023/2024. tanév

Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium

Ózd, Bem u. 14.

OM: 200599

Készítette:

Ambrus Ildikó
mb. igazgató

1. **BEVEZETŐ**

A munkaterv az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium 2023/24-es tanévének munkájához készült.

Jogsabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024.tanév rendjéről
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja 2020.
- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata 2020.
- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Házirendje 2020.

A munkaterv mellékleteként jelennek meg az iskolában működő munkaközösségek, a DÖK, a BECS, a Kollégium és az iskolai védőnő munkaterve.

2. **ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS**

2.1. **Tárgyi feltételek**

A székhelyintézmény Ózdon a Bem út 14. szám alatt, a kollégium a 48-as út 26. szám alatt működik.

A székhelyintézmény épülete 1950-ben épült, azóta az iskola területén különálló épületekkel bővült. A főépület hőszigetelése és a tetőszerkezet felújítása 2005-ben megtörtént. A fűtési rendszer korszerűsítése, a tornaterem és az aula nyílászáróinak cseréje, külső szigetelése a 2021/2022-es tanévben történt meg. A főépület elavult elektromos hálózatának cseréje, és az épület belső festése a tankerületi központ támogatásával szintén a 2021/2022-es tanévben valósult meg. A tagintézmény a Csillagfürdő EGYMI épületében működik. 2011-ben egy épületrész lett leválasztva a kollégium számára.

Tárgyi eszközök beszerzésére a korábbi években pályázati forrásokból került sor. Több pályázatból sikerült komoly informatikai fejlesztést végrehajtani, számos digitális eszközt beszerezni. Minden pedagógus kapott laptopot, de beszerzésre kerültek egyéb digitális eszközök is, tabletek, számítógépek, szerver, digitális táblák, 3D nyomtató, lézervágó. A 2021/2022-es tanévben az RRF 1.2.1 pályázat keretében a kilencedikes tanulók kaptak laptopokat, az idén a 10. évfolyamos tanulók kapnak IKT-eszközöket.

Az elkövetkező évek legfontosabb fejlesztése a tornaterem padlójának cseréje, melyet pályázati forrásokból kívánunk megvalósítani.

A kollégiumban a nyár folyamán a Kazincbarcikai Tankerületi Központ által biztosított keret terhére a szükséges tisztasági festést és a legsürgősebb javítási munkákat elvégeztük.

Az iskola rendelkezik a kellő mennyiségű irodaszerrel, taneszközzel. A megrendelt tankönyvek időben, hiánytalanul megérkeztek iskolánkba.

2.2. Személyi feltételek

Intézményünk engedélyezett pedagógus létszáma 30 fő. A pedagógusok közül 22 fő egyetemi végzettségű, 4 fő főiskolai diplomával rendelkezik. A tantestületben 1 fő szakértő mesterpedagógus, 3 fő mesterpedagógus dolgozik. Pedagógus II. fokozatban 11 fő, pedagógus I. besorolásban 9 fő van. Gyakornok ebben a tanévben 2 fő.

A pedagógusok közül 5 kolléga lát el érettségi elnöki feladatokat.

A kollégiumban az igazgatóhelyettes irányításával 2 nevelőtanár dolgozik.

A főállású dolgozók mellett óraadók alkalmazására is szükség van a feladatok ellátásához. A gimnáziumban ének-zene, vizuális kultúra, és történelem esetében vesszük igénybe az óraadók munkáját. A kollégiumban óraadó alkalmazására idén nem kerül sor.

Összességében elmondható, hogy az intézmény megfelelő pedagógus létszámmal rendelkezik a feladatok ellátásához.

Iskolánkban jelenleg négy munkaközösség létezik, az osztályfőnöki, az idegen nyelvi és a természettudományi, és az ÖKO munkaközösség.

A székhelyintézményben egy iskolatitkár és egy irodai közfoglalkoztatott segíti a pedagógusok munkáját. A kollégiumban egy kollégiumi titkár végzi az adminisztrációs feladatokat.

Munkánkat egy változó munkahelyű közalkalmazott rendszergazda segíti. Az iskolai hálózat karbantartása mellett működteti az iskola honlapját is.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

A tanévet 11 osztállyal kezdtük meg az alábbi létszámokkal:

9. A		9. B		9. C		10. A		10. BC		11. A		11. B	
F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz
21	23	21	21	26	26	19	19	27	29	30	30	21	22

11.C		12. A		12. B		12.C	
F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz
17	17	24	25	18	18	15	17

Számított gimnáziumi létszám összesen: 247 fő

Kollégiumi létszám: 4 fő (AJKP – 2 fő, Hagyományos – 2 fő)

A gimnáziumi, és kollégiumi számított tanulói létszám: **251 fő**

3. **A TANÉV HELYI RENDJE**

3.1. **A tanév, szorgalmi idő**

A tanév szeptember 1-én kezdődik és június 21-én ér véget. A tanítási napok száma 177 nap. Az első félév 2023. január 19-ig tart. A végzős évfolyamon az utolsó tanítási nap 2024. május 3.

3.2. **Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok**

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A tanítás nélküli munkanapok tervezett elosztása

Első tanítás nélküli munkanap	Pályaorientációs nap 2023. 11. 13.
Második tanítás nélküli munkanap	DÖK nap 2024. 03. 27.
Harmadik tanítás nélküli munkanap	Írásbeli érettségi 2024. 05. 06.

Negyedik tanítás nélküli munkanap	Írásbeli érettségi 2024. 05. 07.
Ötödik tanítás nélküli munkanap	Írásbeli érettségi 2024. 05. 08.
Hatodik tanítás nélküli munkanap	Pedagógus nap 2024. 05. 31.
Hetedik tanítás nélküli munkanap	Tanulmányi kirándulás osztályonként eltérő időpontban

3.3. Nemzeti ünnepeink, emléknapok

- Október 2. Megemlékezés a zenei világnapról
Felelős: Vasas Attila
- Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról
Felelős: Sáfrány Irma
- Október 20. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről
Felelős: Nagy Andrea, Scitovszky Szilvia
- Január 22. Megemlékezés a magyar kultúra napjáról
Felelős: Pribék Csabáné
- Február 26. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
Felelős: Tuzáné Mák Zsuzsanna
- Március 14. Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról
Felelős: Csák-Németh Anita
- Április 11. Költészetnap megemlékezés
Felelős: Csák-Németh Anita, Sáfrány Irma
- Április 16. Megemlékezés a holocaust áldozatairól
Felelős: Girászin János
- Június 4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
Felelős: Tuzáné Mák Zsuzsanna

4. **MÉRÉSI TERV**

4.1. Országos mérés

- A tanulók digitális kultúra és történelem próbamérése 9-11. évfolyamon, idegen nyelvi (angol, német) próbamérése 11. évfolyamon 2023. 09. 25 – 10. 13.
- A tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi, idegen nyelvi kompetenciamérése 9-11. évfolyamon 2024. 03. 04 – 06. 03.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2024. 01. 09. és 2024. 05. 10. között. Eredmények feltöltése a **NETFIT** rendszerbe: 2024. 06. 21-ig.

5. **KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE**

Tanulmányi területek nyilvánosságra hozatala: 2023. 10. 20.

Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Kollégiumi Programjába jelentkezők számára az érintett közép fokú intézményekben: 2024. 01. 20. 10.00 óra.

Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Kollégiumi Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni: 2024. 01. 30. 14.00 óra.

A jelentkezési lapok beérkezése: 2024. 02. 21.

Szóbeli meghallgatások: 2024. 03. 04 – 03. 20.

Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala: 2024. 03. 22.

Felvételtől, vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése az általános iskoláknak, illetve a jelentkezőknek: 2024. 05. 02.

Rendkívüli felvételi eljárás: 2024. 05. 06 – 08. 31.

Beiratkozás a középiskolába: 2024. 06. 28.

6. **NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK**

A tanév során a következő értekezleteket tervezzük:

Tanévnyitó értekező: 2023. 08. 30.

Félévi értekező: 2024. 01. 29.

Tanévzáró értekező: 2024. 07. 01.

Szükség esetén további értekezleteket iktatunk be.

7. **KAPCSOLATTARTÁS – SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL**

7.1. **A kapcsolattartás módjai**

Szülői értekezletek

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább három szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség képviselője rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze.

Tanári fogadóórák

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az igazgató által kijelölt időpontban – három alkalommal tart fogadóórát. A fogadóórák időtartama legalább 60 perc. Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

A szülők írásbeli tájékoztatása

Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök a KRÉTA rendszerben tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon és írásban történhet.

Az osztályfőnök a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt munkanappal nappal az esemény előtt.

A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

Az iskolai dokumentumok nyilvánossága

Az intézmény alapvető dokumentumai az alábbiak:

- a szakmai alapdokumentum,
- pedagógiai program,
- szervezeti és működési szabályzat,
- házirend.

A fenti dokumentumok nyilvánosak, azok az intézményvezetői irodában szabadon megtekinthetők, illetve (a szakmai alapdokumentum kivételével) megtalálhatók az iskola honlapján. A hatályos szakmai alapdokumentum a www.kir.hu honlapon található meg. A fenti dokumentumok tartalmáról – munkaidőben – az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek adnak tájékoztatást. A Házirend rendelkezéseit a beiratkozáskor minden tanuló és szülő számára hozzáférhetővé tesszük.

7.2. Szülői értekezletek

A tanév során a következő értekezleteket tartjuk meg:

Szülői értekezlet a 9. évfolyam számára: 2023. 09. 14.

Szülői értekezlet és fogadó óra valamennyi osztály számára:

- 2023. 11. 16.
- 2024. 02. 01.
- 2024. 04. 18.

7.3. A szülők jogai és kötelességei

A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival, magatartásával, hiányásaival kapcsolatban, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról a KRÉTÁ-n keresztül történik. Tájékozódhatnak továbbá az iskola honlapján és közösségi oldalán.

A szülők jogát az iskolában rendezett szóbeli vizsgák meghallgatására törvény biztosítja. Iskolai rendezvényeken való részvételre meghívók útján invitáljuk a szülőket.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére szülői közösséget hoznak létre. A szülői testületet a tanulók szülei választják meg (szavazati többséggel), ezért a szülői szervezet jogosult eljárni valamennyi szülő képviseletében, ill. az intézmény egészét érintő ügyekben.

7.4. A szülői választmány

Az iskolában működő szülői szervezet a Szülői Munkaközösség (a továbbiakban: SzM). Döntési jogkörébe tartoznak az alábbiak:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározása

- a képviselőiben eljáró személyek megválasztása (pl. a szülői munkaközösség elnöke, tisztségviselői),
- a szülői munkaközösség tevékenységének szervezése,
- saját pénzeszközeiből segélyek, anyagi támogatások mértékének, felhasználási módjának megállapítása.

A SzM vezetőségével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SzM véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős.

7.5. Nyílt tanítási napok

Intézményünk 2023. 11. 18-án tartja hagyományos nyílt napját. A nyílt nap célja, hogy a 8. évfolyamos tanulók és szüleik információt kapjanak az iskolában folyó képzési lehetőségekről, illetve betekintést nyerjenek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba.

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az igazgató, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

A tanulókat a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják szóban, illetve írásban. A tanulók kérdéseiket, véleményeiket egyénileg, illetve a Diákönkormányzaton keresztül közölhetik az iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel. Mind a szülők, mind a tanulók az iskola éves munkatervéről, az aktuális iskolai programokról az intézmény honlapján folyamatosan tájékozódhatnak.

8. TERVEZETT VERSENYEK

Iskolánk tanulói az OKTV tantárgyi versenyein indulnak. A jelentkezés határideje: 2023. szeptember 15. A különböző tantárgyak versenyei a meghirdetett időpontokban kerülnek lebonyolításra.

A felsorolt versenyeken kívül részt veszünk a később meghirdetésre kerülő versenyeken is.

9. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

9.1. Dokumentációs feladatok

- a KRÉTA pontos vezetése

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

- Kiemelt feladatunk a diákok megtalálása, s a beiratkozott diákok megtartása. Az egyes osztályainkat vonzóbbá kell tennünk az általános iskolai diákok számára.

- Fontos feladatunk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- A bukások számának csökkentése, a lemaradó tanulók hatékonyabb felzárkóztatása, a lemorzsolódás megakadályozása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink „megmentése” érdekében igénybe kell vennünk a POK által szervezett képzéseket.
- Fel kell készülnünk a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, a minősítési eljárásból adódó feladatokra.
- A továbbtanulni szándékozó diákjaink számára az emelt szintű képzéseken túl is minden segítséget megadunk a sikeres felvételijükhöz.
- A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése.

9.3 Digitális munkarend eljárásrendje

A digitális oktatáshoz az arra rászoruló tanulóknak lehetőségeink szerint tabletet biztosítunk. Digitális oktatás esetén elsődleges felületként a KRÉTA–rendszert használjuk. Itt tesszük közzé a tananyagot, a házi feladatokat. Ha a rendszer engedi, itt szeretnénk megvalósítani az online oktatást is. Ezen kívül egységesen SKYPE-ot használunk a kontakt órák tartására.

10. IFJÚSÁGVÉDELEM

Az iskolai ifjúságvédelmi munka elsődleges feladata olyan ismeretterjesztő előadások, órák, szabadidős programok, vetélkedők szervezése a tanulók és a szülők számára, melynek eredményeképpen pozitív irányban változik életmódjuk, szemléletük, javulhat életminőségük. Célunk, hogy ezekbe a programokba minél több diákot és szülőt sikerüljön bevonni.

Az ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el. Feladatuk e téren, hogy az iskolában jól látható helyen közzéteszik a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát, esetleges tájékoztató füzeteket. (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, egészségügyi felvilágosítás stb.)

A városban működő gyermek- és ifjúságvédelemmel is foglalkozó szervezetekkel már kialakult jó kapcsolata van iskolánknak. Ezután is részt veszünk egymás rendezvényein, megbeszéljük a legaktuálisabb problémákat.

A városi rendőrség ifjúságvédelmi csoportjának szakemberei is rendelkezésünkre állnak bűnmegelőzést szolgáló előadások, bemutatók megtartásában, vagy a tanulókkal való elbeszélgetésekben is.

A fent említett városi szervezetekkel fennálló jó kapcsolatunkat a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

Az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján nevezett intézmény biztosítja az iskolai szociális segítő tevékenységet.

11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzataik szerint működik. Jogaikat a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzatuk tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati vezető illetve az iskolai diákbizottság áll.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az intézményvezető bíz meg határozott, legfőljebb ötéves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az igazgató felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

12. BELSŐ ELLENŐRZÉS

12.1. Óralátogatások

A látogatásokat az igazgató, az igazgatóhelyettes, valamint a munkaközösségvezetők végzik, a BECS munkatervében meghatározottak szerint.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

2022 novemberében intézményi tanfelügyeletre került sor a kollégiumi intézményegységben, 2023-ban a gimnáziumban zajlott intézményi tanfelügyelet.

A pedagógusok munkájának egyik értékelési lehetősége az a külső értékelés, amelyet a minősítés jelent. 2023-ban nem minősül egy kolléga sem.

Belső értékelést az óralátogatások után, az órák megbeszélésekor tartunk.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösségeket az osztályfőnökök értékelik. Kiemelt figyelmet fordítanak a közösség alakítására, a csoportkohézió erősítésére. Tanítványaikban erősítik a tolerancia, a mások elfogadása, az empátia készséget.

13. KAPCSOLATTARTÁS

13.1. Fenntartóval

Intézményünk fenntartója a Kazincbarcikai Tankerületi Központ. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen segítik munkánkat, bármikor fordulhatunk a munkatársaikhoz segítségért. Az anyagi lehetőségeikhez képest támogatják elképzeléseinket. A tankerülettel a kapcsolatot elsősorban telefonon és e-mailben tartjuk, de a személyes találkozások is előfordulnak. Ezt a jól működő kapcsolatot a továbbiakban is szeretnénk fenntartani.

13.2. Más általános iskolákkal

Iskolánk a térség általános iskoláival tart szoros kapcsolatot. Ezekből az iskolákból várjuk intézményünkbe a tanulókat. Rendszeresen meglátogatjuk őket, hogy továbbtanulási tájékoztatást tartsunk, illetve várjuk tanulóikat a nyílt napunkra is.

15. A MUNKATERVI IDŐBEOSZTÁS, ÜTEMTERV

(FELADAT, HATÁRIDŐ, FELELŐS)

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
Szeptember	Tanévnyitó	iskolavezetés	2023.09.01.
	Szülői értekezlet a 9. évfolyamos osztályoknak	iskolavezetés, 9. évfolyamos osztályfőnökök	2023.09.14.
	Tanmenetek elkészítése	pedagógusok	2023.09.15.
	OKTV jelentkezés határideje	Ambrus Ildikó	2023.09.15.
	A Magyar Diáksport Napja	testnevelő tanárok	2023.09.29.
Október	A világ legnagyobb tanórája	Heiling Jolán	2023.10.02-10.06.
	Megemlékezés a zenei világnapról	Vasas Attila	2023.10.02.
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Sáfrány Irma	2023.10.06.
	Csacsiavató	DÖK	2023.10.13.
	Írásbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés	2023.10.13-10.27.
	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről	Nagy Andrea Scitovszky Szilvia	2023.10.20.
November	Nyílt nap	iskolavezetés, 10. évfolyam	2023.11.08.
	Pályaorientációs nap	Czenéné Csomós Eszter	2023.11.13.
	Szülői értekezletek minden évfolyam számára. Előtte fogadó órák	iskolavezetés, osztályfőnökök	2023.11.16.
	Az OKTV iskolai fordulónak lebonyolítása	Ambrus Ildikó	külön kiírás szerint
December	Szalagavató	iskolavezetés, 12. évfolyam osztályfőnökei	2023.12.08.
	Karácsonyi nap	DÖK	2023.12.21.
Január	Osztályozó konferencia	iskolavezetés	2024.01.19.
	Központi írásbeli felvételi vizsga	iskolavezetés	2024.01.20.
	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Pribék Csabáné	2024.01.22.

	A szülők értesítése a tanulók félévi eredményéről	osztályfőnökök	2024.01.26.
	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	iskolavezetés	2024.01.30.
	Félévi értekezlet	iskolavezetés	2024.01.29.
Február	Szülői értekezlet és fogadó órák	iskolavezetés	2024.02.01.
	Az érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje	Ambrus Ildikó	2024.02.15.
	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Tuzáné Mák Zsuzsanna	2024.02.26.
Március	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Heiling Jolán	2024.03.04-08.
	Szóbeli elbeszélgetések	Ambrus Ildikó	2024.03.04-03.20.
	Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról	Csák-Németh Anita	2024.03.14.
	Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	igazgató	2024.03.22.
	Diáknap	DÖK	2024.03.27.
Április	Digitális témahét	Bialkó Klaudia	2024.04.08-04.12.
	Költészetnap megemlékezés	Csák-Németh Anita, Sáfrány Irma	2024.04.11.
	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól	Girászin János	2024.04.16.
	Szülői értekezlet és fogadó órák	iskolavezetés	2024.04.18.
	Fenntarthatósági témahét	Heiling Jolán, ÖKO- munkaközösség	2024.04.22-04.26.
Május	A jelentkező diákok értesítése a felvételi eredményekről	igazgató	2024.05.02.
	Osztályozó konferencia a 12. évfolyamon	iskolavezetés	2024.05.02.
	Bolondballagás	iskolavezetés, 12. évfolyam osztályfőnökei	2024.05.02.
	Ballagás	iskolavezetés, 11. és 12. évfolyam osztályfőnökei	2024.05.03.
	Írásbeli érettségi vizsgák	intézményvezetés	2024.05.03-05.27.
	Rendkívüli felvételi eljárás kiírása	igazgató	2024.05.06-
	Pedagógusnap	DÖK	2024.05.31.
Június	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	Tuzáné Mák Zsuzsanna	2024.06.04.

	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés	2024.06.17 - 07.03.
	Osztályozó konferenciák	iskolavezetés	2024.06.21.
	Beiratkozás a 9. évfolyamra	iskolavezetés, 9. évfolyamos osztályfőnökök	2024.06.28.
	Tanévzáró ünnepség	iskolavezetés	2024.06.28.
	Tanévzáró értekezlet	iskolavezetés	2024.07.01.
	Beiratkozás a felsőbb évfolyamokra	osztályfőnökök	2024.07.01.

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői közösség 2023. szeptember 14. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2023. szeptember 14.

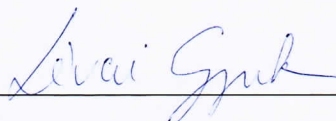


Eke Istvánné

A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2023. szeptember 14. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2023. szeptember 14.



Lévai Gyula

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2023. szeptember 14. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2023. szeptember 14.



Czenéné Csomós Eszter
a nevelőtestület képviselőjében



Ambrus Ildikó
mb. igazgató

Az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazinbarcika, 2023. szeptember ____

a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
Tankerületi igazgató

17. MELLÉKLETEK

- A kollégium munkaterve
- ÖKO-iskolai munkaterv
- A természettudományi munkaközösség munkaterve
- Az idegennyelvi munkaközösség munkaterve
- Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- Az iskolai DÖK munkaterv
- A BECS munkaterve
- Az iskolai védőnő munkaterve

MELLÉKLETEK

Munkaterv

2023/2024. tanév

Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium

3600 Ózd, 48-as út 26.

200599

Czenéné Csomós Eszter
Készítette: Czenéné Csomós Eszter
igazgatóhelyettes

1. Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024.tanév rendjéről
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

- Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja 2020.
- Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata 2020.
- Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Házi rendje 2020.

2. Általános helyzetelemzés

2.1 Tárgyi feltételek

A kollégium 2011 szeptemberétől a 48-as út 26. szám alatt működik, a Csillagfürt EGYMI épületében. A kollégiumban az Alapító Okiratban foglaltak szerint 50 fő elhelyezését tudjuk biztosítani. Az elmúlt tanévben a rendelkezésünkre álló két szintből, a második szintet a szomszéd intézmény (Csillagfürt EGYMI) rendelkezésére bocsátottuk, a náluk zajló felújítási munkálatok befejezéséig, amely azóta is a használatukban van. A tanulók így egy szinten kerültek elhelyezésre. A szinten 5 db szoba (melyből egy szoba jelenleg raktárként funkcionál), egy a folyosón kialakított nagyobb és egy kisebb tanulószoba, egy vizesblokk, egy stúdió és egy szakköri helység biztosítja a korszerű környezeti és tárgyi feltételeket. A nevelői szobák megfelelőek a nevelői munka elvégzésére. A kollégium rendelkezik telefon és internet kapcsolattal, a rendelkezésre álló számítógépeket a nevelők és tanulók is használhatják. A kollégiumi sport és szabadidős foglalkozásokat a kollégium épületében található tornateremben és a sportpályán tartjuk.

2.2 Személyi feltételek

A nevelőtestület tagjai: Bóta Andrea, Monostori Szilárd

A kollégium vezetői feladatait az igazgatóhelyettes látja el.

Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott: Csutorné Berze Diána

Technikai dolgozók: Horváth Sámuelné (portás)

Lázi Károlyné (takarító)

2.3 Létszámadatok

A 2023/2024-es tanévben 4 tanuló igényelt kollégiumi ellátást. Az alacsony gyermeklétszám háttérében az Arany János Kollégiumi Program átalakítása és az elmúlt két tanévet meghatározó járványhelyzet áll. Előkészítő évfolyam az elmúlt két tanévben már nem indult.

3. A tanév helyi rendje

3.1 A tanév, szorgalmi idő

3.2 Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

3.3 Nemzeti ünnepeink

Október 5. Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelős: Monostori Szilárd

Október 19. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről

Felelős: Bóta Andrea

Január 22. Megemlékezés a magyar kultúra napjáról

Felelős: Bóta Andrea

Február 25. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

Felelős: Monostori Szilárd

Március 13. Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról

Felelős: Bóta Andrea

Április 16. Megemlékezés a holocaust áldozatairól

Felelős: Monostori Szilárd

Június 4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról

Felelős: Bóta Andrea

4. Mérési Terv

Az idei tanévben a kollégista tanulók nyelvi mérésére kerül sor, szeptember-október tájékán a bemeneti mérés, május-júniusban a kimeneti mérés elvégzését tervezzük. A feladatsor összeállítását és az értékelését is a fejlesztést végző kolléga állítja össze. A kiértékelést követően a mérés eredményeit beépítjük a tanulók egyéni fejlesztésébe.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

6. Nevelőtestületi értekezletek

A tanév során a következő értekezleteket tervezzük:

- Tanévnyitó értekezlet: 2023.08.31.
- Félévi értekezlet: 2024.01.29.
- Tanévzáró értekezlet: 2024.07.01.

Esetmegbeszélések (osztályfőnökök, kollégiumi nevelőtanárok, mentor):

- 2023.10.12.
- 2024.01.10.
- 2024.04.17.

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

7.1. A kapcsolattartás módjai

Szülői értekezlet

Szülői értekezletet évente három alkalommal szervezünk, az igazgatóhelyettes és a kollégiumi nevelőtanárok részvételével.

Fogadóóra

A kollégiumi nevelőtanárok tanévenként – az igazgatóhelyettes által kijelölt időpontban – három alkalommal tartanak fogadóórát. A nevelőtanárok a kijelölt időponton kívül túl is fogadják a szülőket, biztosítva a személyes konzultáció lehetőségét.

A szülők írásbeli tájékoztatása

A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon és írásban történhet. Értesítjük a szülőket írásban gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról és a kollégiumi közösségi tevékenységéről.

A diákok tájékoztatása

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon csoportvezető nevelőtanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket kollégiumi gyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

7.2 Szülői értekezletek

A tanév során a következő értekezleteket tartjuk meg:

Szülői értekezlet és fogadó óra: 2023.08.31.

2024.02.01.

2024.04.18.

7.3. A szülők jogai és kötelességei

7.4. A szülői választmány

A kollégiumban nem működik szülői szervezet.

7.5. Nyílt napok

A kollégiumi nyílt nap időpontja: **2023.11.08.** A nyílt nap célja, hogy az érdeklődő tanulók bepillantást nyerjenek a kollégiumi létbe és tájékoztatást kapjanak a kollégium nyújtotta lehetőségekről.

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulókat az aktuális feladatokról az igazgatóhelyettes és a nevelőtanárok tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményeiket egyénileg megoszthatják a nevelőtestülettel. Mind a szülők, mind a

tanulók a kollégium éves munkatervéről, az aktuális programokról az intézmény honlapján folyamatosan tájékozódhatnak.

8. Tervezett versenyek

9. A tanév kiemelt feladatai

Nevelési-oktatási feladatok

- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció segítése
- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése
- A tanulási kultúra fejlesztése
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése
- Közösségi értékrend és a normarendszer fejlesztése; pozitív közösségi szokások és minták közvetítése
- Kulturált életmódra nevelés. Az együttélés szabályainak elsajátíttatása, a társakra való odafigyelés igényének erősítése
- Az információs és kommunikációs kultúra fejlesztése

Kiemelt feladatok a 2023/2024-es tanévben

- A végzős tanulók minél sikeresebb érettségi vizsgájának támogatása

10. Ifjúságvédelem

Az ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtanárok látják el.

A kollégiumban, a tanulók zöme halmozottan hátrányos vagy hátrányos helyzetű. A hatékony munka érdekében eredményes együttműködést folytatunk a kapcsolatos iskolák ifjúságvédelmi felelőseivel, a nevelési tanácsadóval, a családsegítő szolgálattal, a gyermekvédelmi intézetekkel, a helyi önkormányzat gyermekvédelmi és gyámügyi feladatot ellátó osztályával.

11. Diákönkormányzat

Az idén az alacsony tanulói létszám következtében a diáktanács nem működik.

12. Belső ellenőrzés

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösséget a nevelőtanárok értékelik. Erősítik a tolerancia, a mások elfogadása, az empátia készséget a kollégistákban.

13. Kapcsolattartás

13.1. Fenntartóval

Intézményünk fenntartója a Kazincbarcikai Tankerületi Központ. A fenntartó támogató és segítő a kollégiummal kapcsolatban, hozzájárul az Arany János Kollégiumi Program sikeres megvalósításához. A tankerülettel a kapcsolatot telefonon, e-mailben és személyes találkozások formájában tartjuk.

13.2. Más általános iskolákkal

Diákkiválasztó programunk során szoros kapcsolatot alakítottunk ki a térségünk általános iskoláival, ami segítette a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók programba kerülését.

13.3. Egyéb

Közvetlen, jó kapcsolatot alakítottunk ki a társ középfokú iskolák vezetőivel, pedagógusaival, dolgozóival. Rendszeresen megbeszéljük a növendékek tanulmányi előmenetelét és a nevelésük kapcsán felmerülő problémákat.

14. Munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős)

Hónap	Időpont/ határidő	Feladat	Végrehajtók/résztevők	Felelős	Tartalom /Megjegyzés
Augusztus	31.	Tanévnyitó értekezlet	nevelőtestület tagjai	igazgatóhelyettes	A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Beköltözéskor a házirend ismertetése, a tanulók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatása
		A kollégista tanulók beköltözése Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás	nevelőtestület tagjai, kollégisták		
Szeptember	28.	Idegen nyelvi mérés	mérési felelős, kollégisták	mérési felelős	bemeneti mérés elvégzése
	29-ig	Kollégiumi körök és szabadidős tevékenységek megszervezése	nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	rendszeres működtetésük október hónaptól
Október	5.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	12.	Esetmegbeszélés	igazgatóhelyettes, mentor, osztályfőnökök, nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	mérés eredményei, fejlesztési tervek, felmerülő problémák megbeszélése
	18-ig	Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása	fejlesztő pedagógus	nevelőtanárok	
	19.	Megemlékezés 1956. október 23-ról	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
November	8.	Nyílt nap	igazgatóhelyettes, nevelőtanárok, szülők, tanulók	igazgatóhelyettes	kollégium bemutatása
December	6.	Mikulás est	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	

	20.	Karácsonyi ünnepség	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	
Január	10.	Esetmegbeszélés	igazgatóhelyettes, mentor, osztályfőnökök, nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	fejlesztési tervek megvalósulása, esetenkénti módosítása, felmerülő problémák megbeszélése
	22.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	vetélkedő keretében
	29.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület tagjai	igazgatóhelyettes	értékelés
Február	1.	Szülői értekezlet	nevelőtanárok, szülők	igazgatóhelyettes	szülők tájékoztatása
	25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
Március	13.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
Április	16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	filmvetítés keretében
	17.	Esetmegbeszélés	igazgatóhelyettes, mentor, osztályfőnökök, nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	felmerülő problémák megbeszélése
	18.	Szülői értekezlet	szülők, nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	szülők tájékoztatása
Május	30.	Pedagógus napi ünnepség	nevelőtanárok, szereplő kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	ünnepi köszöntés
Június	4.	Nemzeti Összetartozás Napja	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	26.	Beszámolók leadása	nevelőtanárok	igazgatóhelyettes	
Július	01.	Tanév végi értekezlet	nevelőtestület tagjai	igazgatóhelyettes	értékelés

15. Legitimációs záradék

Legitimációs záradékok

A kollégium munkatervét a nevelőtestület 2023. szeptember 14. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2023.szeptember 14.

Monostori Szilárd

Monostori Szilárd
a nevelőtestület képviselőjében

Czenéné Csomós Eszter

Czenéné Csomós Eszter
igazgatóhelyettes



ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

ÖKOISKOLAI MUNKATERV

2023/24

Összeállította: Heiling Jolán

Ózd, 2023. 09. 11.

Az ökoiskolai munkacsoport tagjai:

Ambrus Ildikó	mb. igazgató
Heiling Jolán	kapcsolattartó, koordinátor
Lévay Gyula	DÖK vezető
Vasas Attila	munkaközösség-vezető
Polonkainé Galanics Mónika	munkaközösség-vezető
Pribék Csabáné	munkaközösség-vezető
Halász Roland	
Csák-Németh Anita	
Tóthné Tamás Ildikó	
Soós Anett	
Oláh Mónika	
Bialkó Klaudia	
Telek Józsefné	

a nevelőtestület és a diákközösség tagjai szintén résztvevői az eseményeknek, programoknak.

Célkitűzéseink:

- A tanulók környezettudatos magatartásának fejlesztése.
- Tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Kapcsolódjanak be diákjaink a közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá.
- Tiszta, ízlésesen dekorált tantermek kialakítása- a megfelelő tanulási környezet biztosítása
- Zöldesítés folytatása
- Törekvés az iskola energiatakarékos és környezettudatos működtetésére
- Az iskola udvarának, környékének tisztán tartása– szemetelés, dohányzás visszaszorítása
- Rovar-madárbarát kert kialakításának folytatása illetve az aktuális munkáinak folytatása
- „Ne vegyél semmit” nap kapcsán megértetni a tanulókkal a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét
- Településünk, iskolánk hagyományainak őrzése, ápolása
- Fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása
- Jó munkakapcsolat létrehozása, ápolása külső intézményekkel, szervezetekkel
- A szülői szervezet bevonása-nagyobb mértékben- intézményünk programjaiba
- Fenntarthatósági témahéten kívül témanapok tartása
- Állatvédelmi témahéthez kapcsolódóan (is) adománygyűjtés, az elesettek segítése

A fenntarthatóság pedagógiájának jegyében kiemelt feladataink:

- A „jeles napokról” (Ózon világnapja, Állatok világnapja, Takarékosági világnap, Ne vegyél semmit, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák világnapja, Környezetvédelmi világnap) kiállításokkal, programokkal, vetélkedőkkel emlékezünk meg.
- Folyamatos a kupakok, dobozok gyűjtése,
- Állj...szelektálj programban résztevés
- Bekapcsolódás a fenntarthatósági témahét programjaiba, témanapok szervezése
- Bekapcsolódás az állatvédelmi témahét, az erdők hete, a világ legnagyobb tanórája programjaiba, eseményeibe
- Iskolakert fejlesztése- osztályok bevonása, udvarrendezés, zöldítés
- A település történelmének, neves épületeinek, szobrainak megismerése.
- Tanítási órák természeti környezetben
- Túrák, természetjárás, vetélkedők, versenyek
- Egészséges életmódra nevelés, - testi-lelki egészség- egészségnap, témanapok
- Környezettudatosságra nevelés
- Az Északerdő Zrt.-együtműködési megállapodás kötése, együtműködés kereteinek meghatározása
- Vendégelődök hívása

Megjegyzés: A munkaterv programjainak megvalósítását befolyásolhatja a koronavírus esetleges terjedése, és egyéb rendelkezések.

A sportprogramok, diákönkormányzat-a hagyományőrző szakkör tevékenységei, a német programok (Pasch, Wunderbar stb) a természettudomány-osztályfőnöki és nyelvi munkaközég programjai az együtműködés jegyében ,de külön munkatervben jelennek meg.

A 2023/24-es tanév munkaterve:

Tevékenység	Határidő/időkeret	Felelős	Várható produktum	Sikerkritérium	Megjegyzés
Az éves munkaterv elkészítése	2023.09.15.	Heiling Jolán	Az éves munkaterv	Munkaterv elfogadása	
Állj, szelektálj program	folyamatos	Heiling Jolán	Fotók, beszámolók	ismeretek bővülnek	
Kupak, doboz gyűjtés	folyamatos	munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló	Minél több kupak összegyűjtése	Egy beteg gyereknek támogatás
Kertgondozás, alakítás	folyamatos	Polonkainé Galanics Mónika Bialkó Klaudia	Fotó, beszámoló	Gondozott kert	
Tantermek dekorálása, rendben tartása	folyamatos	osztályfőnökök	Fotó	Esztétikus, ízléses környezet kialakítása	
Zöldesítés	folyamatos	osztályfőnökök	Fotó, beszámoló	Esztétikus, ízléses környezet kialakítása	
Öko faliújság működtetése	folyamatos	Heiling Jolán Telek Józsefné	Fotó	Információk közlése, gondolatformálás	
Városunk múltja, MANDA	folyamatos	osztályfőnökök	Fotó, beszámoló	Szemlélet és gondolatformálás	
Iskolai honlap ökoiskolai oldalának működtetése	folyamatos	rendszergazda Csák-Németh Anita Soós Anett	Iskolai honlap	Tájékoztatás, szemléletformálás	
Energiakommandó	folyamatos	ügyeletes tanárok, diákok	Takarékosság	Szemléletformálás, szokások kialakulása	

Túra, kirándulás a biológia tagozatosoknak	2023.09.15.	Polonkainé Galanics Mónika Vasas Attila	Fotó, beszámoló	Természet-környezet védelme, fajismeret bővítése	
Ózon világnapja-plakátok, feladatlap	2023.09.16.	Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel az órákon	Zöld Föld fakultáción feldolgozás
Állatok világnapja. állatvédelmi témahét	2023.10.04. 2023.10.02-10.15.	Bialkó Klaudia Oláh Mónika Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Pályázók száma osztályonként legalább 1 fő	
Európai Fenntarthatósági hét, A világ legnagyobb tanórája	2023.09.16-10.08. 2023.10. 2-6.	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Beszámoló	3 osztály 50 fő	Csatlakozás a központi programokhoz, anyagokhoz
Madárbarát kert kialakítása, etetők karbantartása, előkészítése	2023.október	Polonkainé Galanics Mónika Telek Józsefné	Fotó	Új faj megjelenése/ több egyed felbukkanása	
Kapcsolattartás a városi ökoiskolákkal	folyamatos	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Kapcsolat	Közös program	
Kapcsolattartás civil szervezetekkel, intézményekkel	folyamatos	munkacsoport tagjai iskolavezetés	Kapcsolat	Közös program, támogatás	
Takarékossági világnap-faliújság, teszt	2023. október	Heiling Jolán osztályfőnökök DÖK	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás	
Ne vegyél semmit! Plakátkészítés	2023.november	Heiling Jolán Csépanyi Beáta	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás	
Témanap-egészségnap	2023.november	Czenéné Csomós Eszter, Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Gondolkodás és szemléletformálás, helyes szokásrendszer kialakítása	

Karácsonyi nap	2023.december 21.	munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel	
Magyar Kultúra Napja. Iskolarádió	2024. január 22.	magyar szakos tanár	Beszámoló	Ismeretbővítés	
Vizes élőhelyek védelme-rádiós megemlékezés, faliújság	2024.február 01.	Vasas Attila Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás	
Farsang	2024. február	DÖK, Lévay Gyula	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel	
Rovarbarát kert-méhek napja feladatlap	2024. március 10.	Heiling Jolán Telek Józsefné Vasas Attila	Fotó, beszámoló	Természettudományos gondolkodásmód fejlesztése	
Előadás az erdők nemzetközi napja alkalmából	2024.március 21.	Heiling Jolán Ambrus Ildikó	Fotó, beszámoló	A természet tisztelete, a felelősség, elkötelezettség növelése	
Víz világnapja, vízvizsgálat	2024.03.22.	Vasas Attila	Fotó, beszámoló	Környezettudatos magatartás, vizek védelme	
Témanap	2024. március	Polonkainé Galanics Mónika Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Természettudományos gondolkodásmód fejlesztése	
Tavaszi túra	2024. március	Vasas Attila	Fotó, beszámoló	A természet tisztelete, a felelősség, elkötelezettség növelése	
Fenntarthatósági témahét	2024.04.22-26.	munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló	3 osztály 50 fő részvétele	Csatlakozás a központi programokhoz, anyagokhoz

Föld napja: faliújság, rádiós megemlékezés	2024. április 22.	Heiling Jolán	Beszámoló	Ismeretbővítés	
Ballagás-ünnepség előkészítése, faültetés	2024.05.03.	az iskolavezetés, illetve a DÖK, szülői szervezet	Fotó	Aktív részvétel	
Hagyományőrző nap	2024. május	Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Ismeretek bővítése	
Madarak, Fák napja-vetélkedő	2024. május 10.	Heiling Jolán Vasas Attila Ambrus Ildikó	Fotó, beszámoló	Természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése	
Környezetvédelmi világnap-faliújság	2024. június 5.	Tóthné Tamás Ildikó	Fotó	Szemléletformálás	
Éves munka értékelése	2024. június	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Éves munka értékelése	Elfogadott beszámoló	

Ambrus Ildikó

mb. igazgató

Heiling Jolán

DÖK

Heiling Jolán

ökoiskolai koordinátor

Ambrus Ildikó

SZMK

Természettudományi Munkaközösség

Munkaterve a 2023/2024-es tanévre

1, Munkaközösség tagjai:

1. Ambrus Ildikó
2. Bialkó Klaudia
3. Heiling Jolán
4. dr. Kankulya László
5. Lévai Gyula
6. Scitovszky Szilvia
7. Polonkainé Galanics Mónika
8. Tóthné Tamás Ildikó
9. Vasas Attila

2, Nem kötött munkaidőben végzett iskolai tevékenységükről

1. Ambrus Ildikó	Igazgatói feladatait végzi: iskolai szervezési feladatokat lát el, kapcsolattartás a kollégákkal
2. Bialkó Klaudia	Akvárium felügyelete, működtetése
3. Heiling Jolán	Ökoiskolai élet szervezése, Fenntarthatósági Témahetet szervezi
4. dr. Kankulya László	Iskolai események fotózása
5. Lévai Gyula	Diákönkormányzat (DÖK) koordinálója
6. Scitovszky Szilvia	Osztályélet szervezése (10.A)
7. Polonkainé Galanics Mónika	Emelt kémia és biológia érettségi felkészítés, igény esetén felzárkóztatás
8. Tóthné Tamás Ildikó	Felzárkóztatás igény szerint, laboráns feladatok: kísérletek , eszközök előkészítése, elpakolása
9. Vasas Attila	Természetjárás és Barlangászat szervezése jelentkezőktől függően Földrajz érettségi felkészítés hetente végzősnek

3, Az Ózdi József Attila Gimnázium a 2023/2024-es tanévben 2023.november 8-án tartja a nyílt napot, ehhez kapcsolódóan tervez feladatot, vállal majd bemutató órát.

1. Ambrus Ildikó	Igazgatói, szervezési feladatokat lát el.
2. Bialkó Klaudia	igen, programozási feladatok, LEGO-robotok
3. Heiling Jolán	igen (az új Zöld Föld tantárgyból)
4. dr. Kankulya László	nem
5. Lévai Gyula	igen (matematikából)
6. Scitovszky Szilvia	igen (bemutató óra tartása fizikából)
7. Polonkainé Galanics Mónika	igen (bemutató óra tartása biológiából)
8. Tóthné Tamás Ildikó	igen (bemutató óra tartása kémiából)
9. Vasas Attila	igen (bemutató óra tartása földrajzból)

4, Milyen tervezett versenyekre készíti fel diákokat?

1. Ambrus Ildikó	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
2. Bialkó Klaudia	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
3. Heiling Jolán	Szeresd a Földet, Környezetvédelmi vetélkedő
4. dr. Kankulya László	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
5. Lévai Gyula	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
6. Scitovszky Szilvia	Jelentkezéstől függően
7. Polonkainé Galanics Mónika	biológia OKTV, Országos állategészségügyi Verseny
8. Tóthné Tamás Ildikó	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
9. Vasas Attila	Biológia OKTV Pénzügyi vetélkedő Vaskobak megyei geológia verseny

5, A szaktanárok egyéb tervezett feladatai a tanév során

1. Ambrus Ildikó	Oktatásszervezés
2. Bialkó Klaudia	Egyetemi tanulmányok levelező Mesterképzés Informatikából Érdeklődőknek a 3D nyomtatás és a lézervágás kiscsoportos foglalkozás keretében
3. Heiling Jolán	Ökoiskolai programok szervezése , Világ legnagyobb tanóráján való részvétel Állj szelektálj teszt-felmérés előkészítése Kapcsolatfelvétel és tartás Civil szervezetekkel – Északerdő Zrt.
4. dr. Kankulya László	Kirándulások kísérése, fényképezése
5. Lévai Gyula	Iskolai ünnepek rendezése (Bál), Diákönkormányzat munkájának szervezése Részvétel az iskolakert rendezésében
6. Scitovszky Szilvia	Osztályprogramok szervezése, Végzősök 12.A
7. Polonkainé Galanics Mónika	Tagozatos kirándulás szervezése, kísérője (Sajónémeti - Putnok) Laborban Városi Kut. éjszakája rendezvény szervezése, Osztályprogramok szervezése
8. Tóthné Tamás Ildikó	Laborban Városi Kut. éjszakája rendezvény, Laboráns feladatok ellátása (foglalkozások előkészítése, tartása ált. iskolásoknak)
9. Vasas Attila	Ökoiskolai programok szervezése (Olajgyűjtő verseny lebonyolítása), Tagozatos kirándulás szervezése (2023. Sajónémeti - Putnok) Kutatók éjszakája programba történő bekapcsolódás, Részvétel az iskolakert rendezésében.

6, Az iskolánk beiskolázási létszámának emelése érdekében tervezett események

*Gimnáziumi „Mikulásváró kutatók éjszakája” szervezése 2023. December 1-én,
bevonva saját diákjainkat a térségi általános iskola 4-7. osztályosai számára*

*Térségi Természettudományos verseny meghirdetése általános iskolások részére
második félévben.*



Összeállította: Vasas Attila

Ózd, 2023. 09. 13.

**Az idegnyelvi munkaközösség munkaterve
a 2023/2024-es tanévre**

A munkaközösség tagjai angol-, német- és orosznyelv tanárok:

Faragó Judit (angol nyelv)
Girászin János (német nyelv)
Heiling Jolán (német nyelv)
Magyarné Szabó Judit (angol nyelv, orosz nyelv)
Oláh Mónika (német nyelv)
Pribék Csabáné (angol nyelv, orosz nyelv)
Soós Anett (angol nyelv)

Az iskolánkban tanított nyelvek:

angol (9-12. évfolyam), német (9-12. évfolyam), orosz (9-12. évfolyam)

Tanítást segítő eszközeink:

angol - német nyelvi termek interaktív és okos táblával,
interaktív tananyagok,
szótárak, nyelvkönyvek
hangzó dokumentumok,
audió-vizuális eszközök

Célkitűzéseink:

Oktató-nevelő munkánkat az „alaposan, hatékonyan” elvárások jegyében végezzük. A heterogén tanulói összetételt figyelembe véve munkánkat a differenciált ismeretnyújtásra építjük. A tanórákon minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk a szóbeli és írásbeli számonkérésre egyaránt, szem előtt tartva az érettségi valamint a nyelvvizsga követelményeket is. A nyelvi – nyelvtani ismereteket igyekszünk a tanórákon megismertetni, megértetni, gyakoroltatni és elsajátíttatni a tanítványainkkal, de szükségesnek tartjuk az otthoni gyakorlást és tanulást is, amit a megfelelő tanulási módszerek megismertetésével és kellő minőségű és mennyiségű (nem túlzott) házi feladat megoldatásával és ellenőrzésével valamint változatos feladatok gyakoroltatásával tudunk segíteni.

Első helyen áll a motiváció fenntartása, a tanulók sikerélményhez juttatása. Nagy hangsúlyt fektetünk a beszédkészség fejlesztésére. A diákoknak el kell jutni a nyelvtanulási stratégiák olyan szintű használatához, amelyek lehetővé teszik nekik az iskolán kívüli idegen nyelvi hatások önálló feldolgozását, hasznosítását.

A szóbeli és írásbeli feleleteket valamint az órák alatti szerepléseket rendszeresen és következetesen értékeljük írásban és/vagy szóban is.

Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk hatékony segítséget nyújtani a nehezebben haladó tanítványainknak; megpróbáljuk érdeklődő, jól és gyorsabban teljesítő diákjaink érdeklődését is kielégíteni.

Fontos a nyelvi termek órarendszerű igénybevétele, az interaktív tábla által nyújtott lehetőségek kihasználása.

Tantermeink berendezését, díszítését úgy alakítjuk, bővítjük, hogy minél jobban tükröződjön az adott nyelv és az azt beszélő népek világa.

A munkatervben szereplő feladatok megvalósításának formája az aktuális járványhelyzettől

függ. Amennyiben lehetséges, a megszokott módon valósítjuk meg ezeket, ha a helyzet úgy kívánja, iskolarádiós megemlékezéseket, online rendezvényeket tartunk. Részt veszünk a tanórán kívüli iskolai rendezvények megszervezésében és lebonyolításában.

A Goethe Intézet közreműködésével és támogatásával működtetett filmklub foglalkozásain részt veszünk. Ebbe a programba bevonjuk az általános iskolás tanulókat is. Bekapcsolódunk az Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett programokba. (Sváb est, tanulmányi kirándulások, kulturális programok.)

Az angol nyelvterület országainak kultúráját népszerűsítjük. Esetenként anyanyelvi vendég előadását hallgatjuk meg.

Feladatterv havi bontásban

Augusztus:

- Javítóvizsgák és osztályozó vizsgák feladatainak összeállítása. Az írásbeli és szóbeli vizsga lebonyolítása
- A munkaközösség alakuló értekezletének megtartása, a tanév célkitűzéseinek megfogalmazása, javaslat a munkatervre

Szeptember:

- „Iskolák: Partnerek a jövőért” (PASCH Schulen) program ünnepélyes megnyitója
- Határidőre elkészítjük az éves tanmeneteket az új NAT, valamint a helyi tanterv irányelveit követve és szem előtt tartva.
- Elkészítjük a csoportbeosztásokat.
- Szamba vesszük meglévő eszközeinket, nyelvi termeket dekorálunk.
- Felmérjük az OKTV iránt érdeklődő tanulókat.
- Megünnepeljük a Nyelvek Európai Napját

Október:

- Az iskola munkatervében foglaltaknak megfelelően tanulmányi versenyeken indítunk tanulókat. (levelező versenyek, on-line nyelvi versenyek) A számtalan meghirdetett levelezős és egyéb versenyekből kiválasztjuk azokat, amelyek a legjobban megfelelnek tanítványaink képességeinek, érdeklődésének, és fejlődésüket is leginkább szolgálják.
- Megvizsgáljuk az iskola nyelvvizsga helyé történő akkreditálásának lehetőségeit.
- A német egyesítés napja/Októberfest/Halloween
- Az őszi vizsgaidőszakban előrehozott érettségit tevő diákjaink felkészülésének segítése a vizsgára
- Részt veszünk az őszi írásbeli érettségi vizsgák lebonyolításában

November:

- Az általános iskolák 8. osztályos tanulói számára a gimnáziumot népszerűsítő programokat szervezünk. Fontos feladatnak tekintjük a középiskolai továbbtanulás előtt álló diákok megtalálását, tájékoztatását.
- Nyílt nap, bemutató órák
- Fogadó órák
- Előrehozott érettségizők felkészítése a szóbeli vizsgára
- Részt veszünk az őszi szóbeli érettségi vizsgák lebonyolításában
- Márton napi hagyományok/Thanksgiving

December:

- Fejlesztjük a magunk és tanulóink digitális kompetenciáit.
- Előrehozott érettségi igények felmérése
- Karácsonyi hagyományok a célnyelvi országokban

Január:

- Új módszerek megismerésével, szakmai önképzés illetve továbbképzéseken szerzett ismeretek alkalmazásával igyekszünk a bukások számát csökkenteni, a lemaradó tanulókat felzárkóztatni, a lemorzsolódást megakadályozni.
- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása
- Az első félév tapasztalatai, a féléves munka értékelése

Február:

- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása az előrehozott érettségire jelentkező tanulóknak (11. évfolyam tananyaga)
- A bukott, gyengén tanuló diákok felzárkóztatása differenciált feladatokkal
- A megszokott módon elvégezzük a tankönyvrendelést
- Valentin nap/Pancake Day
- Fogadó órákat tarunk

Március:

- Igény és lehetőség szerint színház-, múzeum- és könyvtárlátogatásokat szervezünk.
- Húsvéti készülődés
- St Patrick's Day
- Angol nyelvi napok szervezése
- Német nyelvi napok szervezése

Április:

- Szülők tájékoztatása a tanulmányi eredményekről
- Tanév végi értékelési szempontok egyeztetése
- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása az előrehozott érettségire jelentkező tanulóknak (12. évfolyam tananyaga)
- Fogadó órák

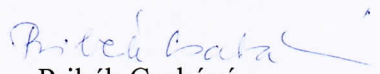
Május:

- Igény és lehetőség szerint részt veszünk továbbképzéseken, tanfolyamokon.
- Segítjük az országos felméréseket.
- A tanév során megrendezett versenyek eredményeinek értékelése
- Részt veszünk az írásbeli érettségi vizsga lebonyolításában, a feladatlapokat határidőre kijavítjuk, valamint kidolgozzuk a szóbeli vizsgatételeket

Június:

- A tanév zárása, az éves munka értékelése
- Tanév végi dokumentumok elkészítése
- Szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása

Ózd, 2023. szeptember 04.


Pribék Csabáné
munkaközösség vezető

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

2023-2024. tanév

Az osztályfőnöki munkaközösség elsődleges célja az osztályfőnökök munkájának támogatása, különös tekintettel azokra a kollégákra, akik először kaptak ilyen feladatot intézményünkben.

Fontos feladat az osztályfőnöki tevékenység összehangolása, a pontos információáramlás elősegítése, illetve az adminisztrációs munka egységesítése.

Az osztályfőnöki munka igen sokrétű tevékenység, túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán. Az erkölcsi iránymutatás, a közösségi élet szervezése, a tanulmányi munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése, jobbítása, és a sokirányú kapcsolattartás mellett pontos adminisztrációs munkát is követel a pedagógustól.

Az osztályfőnöki tevékenység legfőbb jellemzői:

- komplex, átfogó, a tanuló személyiségére és az osztály, mint közösség egészére irányuló folyamat

- differenciált, a közösségi nevelés keretein belül megkívánja az egyéni bánásmód alkalmazását

- rugalmas, nincs részleteiben megtervezhető tananyaga, ellátása spontaneitást igényel

Az osztályfőnöki munka tartalma:

- adatrögzítés és –aktualizálás a Krétában: személyi adatok, elérhetőség, gondviselő, szociális helyzet, tanügyi jellemzők, SNI/BTM állapot, közösségi szolgálat, hiányzások és igazolásuk, záradékok
- dokumentumok naprakész vezetése: törzslap, bizonyítvány
- adatszolgáltatás az intézmény vezetése számára felelősen, határidőre
- az iskolai szabályok megismertetése és betartatása a tanulókkal: házirend, tűz- és balesetvédelem, hagyományok, szokások, alapvető viselkedési normák
- az osztályfőnök és a tanulók kapcsolattartásának módja
- a közösségalkotás eszközei, a különböző iskolai és iskolán kívüli programok

- a tanulás támogatása hospitálással az osztály óráin, konzultáció az osztályt tanító kollégákkal, osztályfőnöki órákon tanulástechnikai foglalkozások
- az egészséges életmód, a környezettudatosság igényének kialakítása
- a hazafias nevelés
- a pályaorientáció, a pályaválasztás
- az iskolai munkatervben előírt feladatok teljesítésében való közreműködés
- együttműködés az iskolai diákönkormányzattal
- a szülőkkel történő kapcsolattartás

A munkaközösség tagjai

Pribék Csabáné, 9.A

Tóthné Tamás Ildikó, 9.B

Lévai Gyula, 9.C

Scitovszky Szilvia, 10.A

Nagy Andrea, 10.B/10.C

Polonkainé Galanics Mónika, 11.A

Vasas Attila, 11.B

Halász Roland, 11.C

Magyarné Szabó Judit, 12.A

Faragó Judit, 12.B

Németh Brigitta, 12.C

A munkaközösség feladatai havi bontásban:

szeptember: alakuló ülésen a feladatok egyeztetése a fentiek értelmében

dokumentáció elkészítése, frissítése

kilencedikesek és végzősök első szülői értekezlete

színházbérlet-igénylés

október: statisztikai adatszolgáltatás

Csacsiavató

megemlékezés a Zenei Világnapról

megemlékezés október 6-ról

ünnepi műsor a nemzeti ünnep tiszteletére

november: fogadóórák, szülői értekezlet

nyílt nap

pályaorientációs nap

december: Mikulás

Szalagavató

Karácsonyi nap

január: félévzárás, magatartási és szorgalmi helyzet értékelése

megemlékezés a magyar kultúra napjáról

február: fogadóórák, szülői értekezletek

farsangi bál

érettségi, felvételi jelentkezések

megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

március: nemzeti ünnep

április: fogadóórák, szülői értekezletek
költészetnap megemlékezés
megemlékezés a holokausztról
szamárbúcsúztató, bolondballagás
ballagási ünnepség

május: osztálykirándulások
gyermeknap

június: pedagógusnap
megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
érettségi vizsgák
tanévzáró
dokumentumok elkészítése

Ózd, 2023.szeptember 11.



Polonkainé Galanics Mónika

munkaközösségvezető

DÖK MUNKATERV 2023/2024

1. DT tagok – 12 osztály osztályonként 2 fő

2. A diákönkormányzat feladatai

Szept. 01.	Tanévnyitó
Okt. 02.	Megemlékezés a zenei világnapról
Okt. 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
Okt. 13.	Csacsiavató
Okt. 20.	Iskolai ünnepség - október 23.
Nov. 08.	Nyílt nap
Dec. 06.	Mikulás várás
Dec.21.	Karácsonyi nap
Jan. 21.	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról
Feb. 14.	Valentin nap
Feb. 26.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
Feb. ...	JAG bál
Márc.14.	Iskolai ünnepség március 15.
Márc. 27.	DÖK nap
Ápr. 26.	Végzős bál
Máj. 02.	Bolondballagás
Máj. 03.	Ballagás
Máj. 31.	Pedagógus nap
Jún. 28.	Tanévzáró

3. Munkaterv hónapokra lebontva

<u>szepember:</u>	Iskolai DÖK megbeszélés szept. 3. hete. Jelentkezés a DÖK elnöki posztjára Első félévi teremdekorációs verseny meghirdetése
<u>október:</u>	Csacsiavató szervezése, feladatok koordinálása, teremrendezés, díszítés okt.23. iskolai ünnepségen hangosítási feladatok ellátása, dekoráció
<u>november:</u>	Teremdekorációs verseny zsűrizése Nyílt napon hangosítási, dekorálási, koordinálási feladatok
<u>december:</u>	Mikulás várás – dec 6. ajándékok beszerzése, mikulás és krampuszok segítése Karácsonyfa beszerzése, díszítése Karácsonyi nap – ünnepség összeállítása, ajándékok beszerzése, koordinálás
<u>január:</u>	Második félévi teremdíszítő verseny meghirdetése
<u>február:</u>	Valentin nap – febr.14. Aula dekorálása, meglepetéskártyák készítése JAG bál Dekorálás, hangosítás, koordinálás
<u>március:</u>	Március 15. ünnepségen hangosítási feladatok Teremdekorációs verseny zsűrizése Március 27. - DÖK nap Feladatok összeállítása, sportversenyek, meghívottak koordinálása, jutalmak beszerzése
<u>április:</u>	Végzős bál szervezése, hangosítás, teremdíszítés, teremrendezés

- május:** Ballagási ünnepségen hangosítási feladat, Diákönkormányzati díj beszerzése átadása
Pedagógusnap megemlékezés – teremrendezés, műsor, ajándékok beszerzése, átadása
- június:** Tanévzáró ünnepség – hangosítási feladatok
- + részvétel megyei DÖK gyűlésen, megyei, regionális és országos diáktalálkozókon,
+ részvétel megyei diákszemélyesületen
+ részvétel minden az előzőekben nem felsorolt intézményi megemlékezésen – pl.: iskolarádió formájában

4. A megbeszélések rendje

Az osztályok DÖK képviselői havonta egyszer megbeszélést tartanak

Ózd, 2023. szeptember 03.


Lévai Gyula
DÖSP

ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV 2023/2024-es tanév



**Készítette: BECS csoport
2023. szeptember 12.**

Ambrus Ildikó
Ambrus Ildikó
mb.igazgató

Czenéné Csomós Eszter
Czenéné Csomós Eszter
BECS vezető

Jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (64-65.§, 86-87§)
- A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20./2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (145-156§)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásról 326./2013. kormányrendelet (I. és II. fejezet)
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Útmutatók:

- Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés - kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (hatodik, módosított változat)
- Önértékelési kézikönyv

BECS tagok:

Ambrus Ildikó

Czenéné Csomós Eszter

Pribék Csabáné

Polonkainé Galanics Mónika

Bevont pedagógusok:

Feladattól függően a munkaközösségek vezetői, tagjai.

1. Intézményi önértékelés

Az Intézményi önértékelés elemei a 2023/2024-es tanévben

Pedagógiai folyamatok
<ul style="list-style-type: none">• Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<ul style="list-style-type: none">• A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
<ul style="list-style-type: none">• A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
<ul style="list-style-type: none">• A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
<ul style="list-style-type: none">• Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.
Személyiség-és közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
<ul style="list-style-type: none">• Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
<ul style="list-style-type: none">• A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Eredmények
<ul style="list-style-type: none">• Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:<ul style="list-style-type: none">➤ kompetenciamérések eredményei➤ tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan➤ versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint➤ továbbtanulási mutatók➤ vizsgaeredmények➤ elismerések➤ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók➤ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)➤ neveltségi mutatók
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
<ul style="list-style-type: none">• A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőoktató munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal
- A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési oktatási feladatait, céljait.
- A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési oktatási feladatait, céljait.
- Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
- A tervek nyilvánossága biztosított
- A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak |
| <ul style="list-style-type: none">• A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. |

A 2023/2024-es tanévben az évenként kötelezően vizsgálandó elvárások teljesülését vizsgáljuk, mert átfogó intézményi ellenőrzésre ebben a tanévben nem kerül sor. Intézményi önértékelésre a 2022/2023-as tanévben került sor.

2. Vezetői önértékelés

Az évben vezetői önértékelésre nem kerül sor, miután ez 2021/2022-es tanévben megtörtént.

3. Pedagógus önértékelés

Jogsabályi háttér alapján a nevelőtestület önértékelésére ötévente kerül sor. Az idei tanévben a tantestület egy részének (11 fő), majd a 2024/2025-es tanév első félévében az idei tanévben nem ellenőrzött kollégák kötelező ötévenkénti önértékelését tervezzük.

A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:

Czenéné Csomós Eszter (BECS tag)

Szervezési feladatok felsorolása (BECS):

Az előkészítés menete:

- Az intézményi önértékelést végző csoport megalakítása
- Az intézményi elvárásrendszer meghatározása

A lebonyolítás menete:

- Az önértékelésben érintett **pedagógus** tájékoztatása.
- Az önértékelésbe bevont **partnerek** körének meghatározása, tájékoztatása.
- A **kérdőíves** felmérések (pedagógus önértékelő, munkatárs, szülők, diákok) lefolytatása kiértékelése jegyzőkönyvben.
- **Dokumentumelemzés** (tanmenetek, óratervek/foglalkozástervek, napló, tanulói füzetek) kiértékelése jegyzőkönyvben.
- **Óra/foglalkozáslátogatás**- tapasztalatok jegyzőkönyvben rögzítése.

- **Interjúk** lefolytatása (az önértékelésben résztvevő pedagógussal, vezetővel). Az interjúkérdések és válaszok kivonatának rögzítése jegyzőkönyvben.
- Az önértékelés során összegyűjtött adatok, jegyzőkönyvek feltöltése a felületre.
- **Önfejlesztési terv** készítése.

Pedagógus önértékelés éves ütemterve				
Feladat		Pedagógus neve Bóta Andrea	Bevonandó partner K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	Határidő
Adatgyűjtés	Dokumentumelemzés	Czenéné Csomós Eszter		2024. február
	Kérdőíves felmérés	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2024. március
	Interjú készítés	Czenéné Csomós Eszter	V	2024. március
	Óralátogatás	Czenéné Csomós Eszter		2024. március
Önfejlesztési terv készítése		Bóta Andrea		2024. május

Pedagógus önértékelés éves ütemterve				
Feladat		Pedagógus neve Faragó Judit	Bevonandó partner K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	Határidő
	Dokumentumelemzés	Pribék Csabáné		2024. február

Adatgyűjtés	Kérdőíves felmérés	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2024. március
	Interjú készítés	Pribék Csabáné	V	2024. március
	Óralátogatás	Pribék Csabáné		2024. március
	Önfejlesztési terv készítése	Faragó Judit		2024. május

Pedagógus önértékelés éves ütemterve				
Feladat		Pedagógus neve Girászin János	Bevonandó partner K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	Határidő
Adatgyűjtés	Dokumentumelemzés	Pribék Csabáné		2024. február
	Kérdőíves felmérés	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2024. március
	Interjú készítés	Pribék Csabáné	V	2024. március
	Óralátogatás	Pribék Csabáné		2024. március
	Önfejlesztési terv készítése	Girászin János		2024. május

Pedagógus önértékelés éves ütemterve				
Feladat		Pedagógus neve Halász Roland	Bevonandó partner K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	Határidő
	Dokumentumelemzés	Ambrus Ildikó		2024. február

Adatgyűjtés	Kérdőíves felmérés	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2024. március
	Interjú készítés	Ambrus Ildikó	V	2024. március
	Óralátogatás	Ambrus Ildikó		2024. március
	Önfejlesztési terv készítése	Halász Roland		2024. május

Pedagógus önértékelés éves ütemterve				
Feladat		Pedagógus neve Dr. Kankulya László	Bevonandó partner K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	Határidő
Adatgyűjtés	Dokumentumelemzés	Polonkainé G. Mónika		2024. február
	Kérdőíves felmérés	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2024. március
	Interjú készítés	Polonkainé G. Mónika	V	2024. március
	Óralátogatás	Polonkainé G. Mónika		2024. március
	Önfejlesztési terv készítése	Dr. Kankulya László		2024. május

Pedagógus önértékelés éves ütemterve				
Feladat		Pedagógus neve Lévai Gyula	Bevonandó partner K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	Határidő
	Dokumentumelemzés	Polonkainé G. Mónika		2024. február

Adatgyűjtés	Kérdőíves felmérés	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2024. március
	Interjú készítés	Polonkainé G. Mónika	V	2024. március
	Óralátogatás	Polonkainé G. Mónika		2024. március
	Önfejlesztési terv készítése	Lévai Gyula		2024. május

Pedagógus önértékelés éves ütemterve				
Feladat		Pedagógus neve Magyarné Szabó Judit	Bevonandó partner K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	Határidő
Adatgyűjtés	Dokumentumelemzés	Ambrus Ildikó		2024. február
	Kérdőíves felmérés	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2024. március
	Interjú készítés	Ambrus Ildikó	V	2024. március
	Óralátogatás	Ambrus Ildikó		2024. március
	Önfejlesztési terv készítése	Magyarné Szabó Judit		2024. május

Pedagógus önértékelés éves ütemterve				
Feladat		Pedagógus neve Monostori Szilárd	Bevonandó partner K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	Határidő
	Dokumentumelemzés	Czenéné Csomós Eszter		2024. február

Adatgyűjtés	Kérdőíves felmérés	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2024. március
	Interjú készítés	Czenéné Csomós Eszter	V	2024. március
	Óralátogatás	Czenéné Csomós Eszter		2024. március
	Önfejlesztési terv készítése	Monostori Szilárd		2024. május

Pedagógus önértékelés éves ütemterve				
Feladat		Pedagógus neve Németh Brigitta	Bevonandó partner K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	Határidő
Adatgyűjtés	Dokumentumelemzés	Polonkainé G. Mónika		2024. február
	Kérdőíves felmérés	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2024. március
	Interjú készítés	Polonkainé G. Mónika	V	2024. március
	Óralátogatás	Polonkainé G. Mónika		2024. március
	Önfejlesztési terv készítése	Németh Brigitta		2024. május

Pedagógus önértékelés éves ütemterve				
Feladat		Pedagógus neve Oláh Mónika	Bevonandó partner K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	Határidő
	Dokumentumelemzés	Pribék Csabáné		2024. február

Adatgyűjtés	Kérdőíves felmérés	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2024. március
	Interjú készítés	Pribék Csabáné	V	2024. március
	Óralátogatás	Pribék Csabáné		2024. március
	Önfejlesztési terv készítése	Oláh Mónika		2024. május

Pedagógus önértékelés éves ütemterve				
Feladat		Pedagógus neve Vasas Attila	Bevonandó partner K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	Határidő
Adatgyűjtés	Dokumentumelemzés	Ambrus Ildikó		2024. február
	Kérdőíves felmérés	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2024. március
	Interjú készítés	Ambrus Ildikó	V	2024. március
	Óralátogatás	Ambrus Ildikó		2024. március
	Önfejlesztési terv készítése	Vasas Attila		2024. május

ISKOLAI MUNKATERV 2023/2024-AS TANÉVRE

***ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUM***

Jobbik Ildikó

Védőnő

Ózd, Csépanyi út 121.

Szabó Szabolcs
Intézményvezető

Iskolaegészségügyi munkaterv
2023/2024

Szeptember:

- ✓ Dokumentációk rendezése (törzslapok áttekintése, postázása, kikérése, hiányzó adatok pótlása)
- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (12/A osztály)
- ✓ Testnevelés óra alóli felmentések regisztrációja

Október:

- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapokon a szűrések dokumentálása (12/A osztály)
- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (12/B osztály)

November:

- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapokon a szűrések dokumentálása (12/B osztály)
- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (12/C osztály)

December:

- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapokon a szűrések dokumentálása (12/C osztály)
- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (10/A osztály)

Január:

- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (10/B osztály)
- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapokon a szűrések dokumentálása (10/A osztály)
- ✓ Testnevelés óra alóli felmentések regisztrációja

Február:

- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapokon a szűrések dokumentálása (10/B,10/C osztály)
- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (10/C osztályból)

Március:

- ✓ Egészségügyi napok megszervezése
- ✓ Szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok lebonyolítása (16 éves záróvizsgálat a 9/A,B,C osztályból)
- ✓ 12/A egészségnevelési óra: szülés utáni családtámogatási ellátások
- ✓ 12/B egészségnevelési óra: szülés utáni családtámogatási ellátások
- ✓ 12/C egészségnevelési óra: szülés utáni családtámogatási ellátások

Április:

- ✓ Elmaradt szűrővizsgálatok pótlása
- ✓ 10/A egészségnevelési óra: fogamzásgátlás, családtervezés
- ✓ 10/B egészségnevelési óra: fogamzásgátlás, családtervezés

Május:

- ✓ Elmaradt szűrővizsgálatok dokumentálása
- ✓ 16 éves kori szűrővizsgálatok dokumentálása ill. kiosztása

- ✓ 10/C egészségnevelési óra: fogamzásgátlás, családtervezés

Június:

- ✓ Iskolaegészségügyi jelentés készítése

Az eü.-i napokon védőnő által végzett szűrővizsgálatok:

- ✓ Testi fejlődés: testtömeg, testhossz, mellkőrfogat
- ✓ Élettani állapot vizsgálata: vérnyomás mérése
- ✓ Érzékszervek vizsgálata: látásélesség, színlátás, hallás
- ✓ Egyéb: golyvaszűrés
- ✓ Testi higiénés állapot felmérése (fejtetvesség) igény szerint

Szűrővizsgálatok és egyéb dokumentációk:

- ✓ Iskolás egészségügyi törzslap
- ✓ 16. éves kori záróvizsgálat adatlapja
- ✓ BMI index, percentilis kiszámítása, adminisztrálása
- ✓ Iskolás egészségügyi törzslapok, 16 éves kori záróvizsgálat adatlapjának orvossal történő aláíratása