

Munkaterv

2021/2022. tanév

Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium

Ózd, Bem u. 14.

OM: 200599

Készítette:

Bolykiné Katona Erzsébet
intézményvezető

1. BEVEZETŐ

A munkaterv az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium 2021/22-es tanévének munkájához készült.

A környezetünkben megjelenő COVID-19 fertőzések ellenére, a jelenlegi szabályok szerint, jelenléti oktatásra készülünk. A munkatervben szereplő események, ünnepek megvalósításának formája is a jelenléti oktatáshoz van igazítva, a programjainkat a megszokott módon valósítjuk meg.

2. ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS

2.1. Tárgyi feltételek

A székhelyintézmény Ózdon a Bem út 14. szám alatt, a kollégium a 48-as út 26. szám alatt működik.

A székhelyintézmény épülete 1950-ben épült, azóta az iskola területén különálló épületekkel bővült. A főépület hőszigetelése és a tetőszerkezet felújítása 2005-ben megtörtént. Nem került sor a fűtési rendszer korszerűsítésére, a tornaterem és az aula felújítására. Ezekre a munkálatokra egy most futó KEHOP pályázat keretében kerül sor, a munkálatok jelenleg is folynak. Az épületben elavult az elektromos hálózat, ennek cseréje, a tankerületi központ támogatásával, most történik. A tanév megszervezése az épületben folyó munkálatok miatt nem egyszerű, de megoldható. A később épített különálló épületek is felújítást, szigetelési és vakolási munkálatokat igényelnének.

A tagintézmény a Csillagfürt EGYMI épületében működik. 2011-ben egy épületrész lett leválasztva a kollégium számára. Az engedélyezett férőhelyek száma 60, de a most itt lakó 10 diáknak is kevés a rendelkezésre álló közösségi tér foglalkozások és közösségi programok tartásához. Ebben az épületben is szükség lenne a felújításra, a nyílászárók cseréjére, a belső korszerűsítésre.

Tárgyi eszközök beszerzésére a korábbi években pályázati forrásokból került sor. Több pályázatból sikerült komoly informatikai fejlesztést végrehajtani, számos digitális eszközt beszerezni. Minden tanár kapott laptopot, de beszerzésre kerültek egyéb digitális eszközök is, tabletek, számítógépek, szerver, digitális táblák, 3D nyomtató, lézervágó. Egy TÁMOP pályázat keretében a digitális eszközök mellett sikerült sporteszközöket, fényképezőgépeket és videokamerákat, könyveket, irodaszereket és még nagyon sok egyéb eszközt beszerezni.

Az utóbbi évek legnagyobb beruházását a TÁMOP- 3.1.3-11/2-2012-0055-ös pályázat keretében elnyert közel 300 milliós támogatás jelentette, melynek jóvoltából a megye egyik legkorszerűbb természettudományos laboratóriumát sikerült kialakítani. A pályázat keretében vegyszereket, tanári és tanulói kísérleti eszközöket, digitális eszközöket is sikerült beszerezni.

Az elkövetkező években a fejlesztések megvalósításához, melyek közül legfontosabb a tornaterem padlójának cseréje, pályázati forrásokra lesz szükség.

A kollégiumban a nyár folyamán a Kazincbarcikai Tankerületi Központ által biztosított keret terhére a szükséges tisztasági festéseket elvégeztük, és sikerült elvégezni a legsürgősebb javítási munkákat.

Az iskola rendelkezik a kellő mennyiségű irodaszerrel, taneszközzel. A megrendelt tankönyvek időben, hiánytalanul megérkeztek iskolánkba.

2.2. Személyi feltételek

Intézményünk engedélyezett pedagógus létszáma 30 fő. A pedagógusok közül 20 fő egyetemi végzettségű, 7 fő főiskolai diplomával rendelkezik. A tantestületben 1 fő szakértő mesterpedagógus, 2 fő mesterpedagógus dolgozik. Pedagógus II. fokozatban 9 fő, pedagógus I. besorolásban 14 fő van. Gyakornok ebben a tanévben 1 fő.

A pedagógusok közül 5 kolléga lát el érettségi elnöki feladatokat.

A kollégiumban az intézményvezető-helyettes irányításával 3 nevelőtanár dolgozik.

A főállású dolgozók mellett óraadók alkalmazására is szükség van a feladatok ellátásához. A gimnáziumban magyar nyelv és irodalom, művészetek, informatika, etika, történelem és latin nyelv esetében vesszük igénybe az óraadók munkáját. A kollégiumban egy fő óraadó éjszakai ügyeletet lát el, valamint további óraadók segítenek az AJKP keretében szervezett foglalkozások megtartásában, a programok megvalósításában.

Összességében elmondható, hogy az intézmény megfelelő pedagógus létszámmal rendelkezik a feladatok ellátásához.

Iskolánkban jelenleg három munkaközösség létezik, az osztályfőnöki, az idegen nyelvi és a természettudományi munkaközösség.

A székhelyintézményben egy iskolatitkár és két irodai közfoglalkoztatott segíti a pedagógusok munkáját. A kollégiumban egy kollégiumi titkár végzi az adminisztrációs feladatokat.

Munkánkat egy változó munkahelyű közalkalmazott rendszergazda segíti. Az iskolai hálózat karbantartása mellett működteti az iskola honlapját is.

Óraadóként heti 14 órában alkalmazunk egy könyvtárost. Ebben a 14 órában oldja meg a tanulói kölcsönzést és az igen jelentős méretű könyvtári állomány számítógépes nyilvántartását.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

A tanévet 11 osztállyal kezdtük meg az alábbi létszámokkal:

9. A		9. B		9. C		10. A		10. B		10. C		11. A	
F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz
33	33	30	31	30	30	25	25	21	21	16	17	19	19

11. B		11. C		12. A		12. B	
F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz
19	19	12	13	21	21	26	27

Számított gimnáziumi létszám összesen: **256 fő**

Kollégiumi létszám: 10 fő (AJKP – 8 fő, Hagyományos – 2 fő)

A gimnáziumi, és kollégiumi számított tanulói létszám: **266 fő**

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A tanév szeptember 1-én kezdődik és június 15-én ér véget. A tanítási napok száma 180 nap. Az első félév 2022. január 21-ig tart. A végzős évfolyamon az utolsó tanítási nap 2022. április 29.

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A tanítás nélküli munkanapok tervezett elosztása

Első tanítás nélküli munkanap	Felújítás 2021.09.01.
Második tanítás nélküli munkanap	Felújítás 2021.09.02.
Harmadik tanítás nélküli munkanap	Felújítás 2021.09.03.
Negyedik tanítás nélküli munkanap	Pályaorientációs nap 2021.11.18.
Ötödik tanítás nélküli munkanap	DÖK-nap 2022.04.22.
Hatodik tanítás nélküli munkanap	Írásbeli érettségi 2022.05.02.
Hetedik tanítás nélküli munkanap	Tanulmányi kirándulás osztályonként eltérő időpontban

3.3. Nemzeti ünnepeink

- Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról (Az iskolarádióban)
Felelős: Pribék Csabáné
- Október 22. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről
Felelős: 11. évfolyam osztályfőnökei
- Január 21. Megemlékezés a magyar kultúra napjáról (iskolarádió)
Felelős: Vasas Attila
- Február 25. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
Felelős: Girász János

Március 11.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról Felelős: Sáfrány Irma
Április 11.	Költészetnap megemlékezés Felelős: Hamvas Tamásné, Sáfrány Irma
Április 13.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól (iskolarádió) Felelős: Lévai Gyula
Június 3.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról Felelős: Tuzáné Mák Zsuzsanna

4. MÉRÉSI TERV

4.1. Országos mérés

- A 2020/2021-es tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit a tizedik évfolyamon valamennyi tanulója kiterjedően. Időpont: 2022. április 20 - május 3.
- A 2021/2022-es tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. Az eredményeket 2022. június 15-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

5. KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

Tanulmányi területek nyilvánosságra hozatala: 2021. 10. 20.

Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Kollégiumi Programjába jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben: 2022. 01. 22. 10.00 óra.

Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Kollégiumi Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni: 2022. 01. 27. 14.00 óra.

A jelentkezési lapok beérkezése: 2022. 02. 18.

Szóbeli meghallgatások: 2022. 02. 22 – 03.11.

Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala: 2022. 03. 16.

Felvételről, vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése az általános iskoláknak, illetve a jelentkezőknek: 2022. 04. 30.

Rendkívüli felvételi eljárás: 2022. 05.10 – 08.31.

Beiratkozás a középiskolába: 2022. 06. 23.

6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

A tanév során a következő értekezleteket tervezzük:

Tanévnyitó értekeztet: 2021. 08. 31.

Félévi értekeztet: 2022. 01. 31.

Tanévzáró értekeztet: 2022. 06. 29.

Szükség esetén további értekezleteket iktatunk be.

7. KAPCSOLATTARTÁS – SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL

7.1. A kapcsolattartás módjai

Szülői értekezletek

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább három szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az intézményvezető, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség képviselője rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az intézményvezető hívhat össze.

Tanári fogadóórák

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az intézményvezető által kijelölt időpontban – három alkalommal tart fogadóórát. A fogadóórák időtartama legalább 60 perc.

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

A szülők írásbeli tájékoztatása

Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök a KRÉTA rendszerben tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon és írásban történhet.

Az osztályfőnök a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt munkanappal nappal az esemény előtt.

A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a

tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

Az iskolai dokumentumok nyilvánossága

Az intézmény alapvető dokumentumai az alábbiak:

- a szakmai alapdokumentum,
- pedagógiai program,
- szervezeti és működési szabályzat,
- házirend.

A fenti dokumentumok nyilvánosak, azok az intézményvezetői irodában szabadon megtekinthetők, illetve (a szakmai alapdokumentum kivételével) megtalálhatók az iskola honlapján. A hatályos szakmai alapdokumentum a www.kir.hu honlapon található meg. A fenti dokumentumok tartalmáról – munkaidőben – az intézményvezető, az intézményvezető- helyettesek adnak tájékoztatást. A Házirend rendelkezéseit a beiratkozáskor minden tanuló és szülő számára hozzáférhetővé tesszük.

7.2. Szülői értekezletek

A tanév során a következő értekezleteket tartjuk meg:

Szülői értekezlet a 9. évfolyam számára: 2021.09.23.

Szülői értekezlet és fogadó óra valamennyi osztály számára:

- 2021. 11. 18.
- 2022. 02. 03.
- 2022. 04. 21.

7.3. A szülők jogai és kötelességei

A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival, magatartásával, hiányásaival kapcsolatban, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról a KRÉTÁ-n keresztül történik. Tájékozódhatnak továbbá az iskola honlapján és közösségi oldalán.

A szülők jogát az iskolában rendezett szóbeli vizsgák meghallgatására törvény biztosítja. Iskolai rendezvényeken való részvételre meghívók útján invitáljuk a szülőket.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére szülői közösséget hoznak létre. A szülői testületet a tanulók szülei választják meg (szavazati többséggel), ezért a szülői szervezet jogosult eljárni valamennyi szülő képviselőjében, ill. az intézmény egészét érintő ügyekben.

7.4. A szülői választmány

Az iskolában működő szülői szervezet a Szülői Munkaközösség (a továbbiakban: SzM). Döntési jogkörébe tartoznak az alábbiak:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározása
- a képviselőjében eljáró személyek megválasztása (pl. a szülői munkaközösség elnöke, tisztségviselői),
- a szülői munkaközösség tevékenységének szervezése,
- saját pénzeszközeiből segélyek, anyagi támogatások mértékének, felhasználási módjának megállapítása.

A SzM vezetőségével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SzM véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az intézmény intézményvezetője felelős.

7.5. Nyílt tanítási napok

Intézményünk 2021. 11. 10-én tartja hagyományos nyílt napját. A nyílt nap célja, hogy a 8. évfolyamos tanulók és szülei információt kapjanak az iskolában folyó képzési lehetőségekről, illetve betekintést nyerjenek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba.

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az intézményvezető, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

A tanulókat a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják szóban, illetve írásban. A tanulók kérdéseiket, véleményeiket egyénileg, illetve a Diákönkormányzaton keresztül közölhetik az iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel. Mind a szülők, mind a tanulók az iskola éves munkatervéről, az aktuális iskolai programokról az intézmény honlapján folyamatosan tájékozódhatnak.

8. TERVEZETT VERSENYEK

Iskolánk tanulói az OKTV tantárgyi versenyein indulnak. A jelentkezés határideje: 2021. szeptember 17. A különböző tantárgyak versenyei a meghirdetett időpontokban kerülnek lebonyolításra.

A felsorolt versenyeken kívül részt veszünk a később meghirdetésre kerülő versenyeken is.

9. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

9.1. Dokumentációs feladatok

- az új NAT-nak megfelelő tanmenetek készítése a 9. és a 10. évfolyam számára
- a KRÉTA pontos vezetése
- a 2021. elején várható ellenőrzéshez a KIR rendszerben a pedagógusok- továbbképzések nyilvántartásának ellenőrzése, esetleges hiányosságok pótlása

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

- Kiemelt feladatunk a diákok megtalálása, s a beiratkozott diákok megtartása. Az egyes osztályainkat vonzóbbá kell tennünk az általános iskolai diákok számára.
- Fontos feladatunk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- A bukások számának csökkentése, a lemaradó tanulók hatékonyabb felzárkóztatása, a lemorzsolódás megakadályozása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink „megmentése” érdekében igénybe kell vennünk a POK által szervezett képzéseket.
- Fel kell készülnünk a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, a minősítési eljárásból adódó feladatokra.
- Növelni kell az Arany János Kollégiumi Programba bekapcsolódó diákok számát, csökkenteni kell a lemorzsolódást.
- A továbbtanulni szándékozó diákjaink számára az emelt szintű képzéseken túl is minden segítséget megadunk a sikeres felvételijükhöz.
- A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése.

9.3 Digitális munkarend eljárásrendje

A digitális oktatáshoz az arra rászoruló tanulóknak lehetőségeink szerint tabletet biztosítunk. Digitális oktatás esetén elsődleges felületként a KRÉTA-rendszert használjuk. Itt tesszük közzé a tananyagot, a házi feladatokat. Ha a rendszer engedi, itt szeretnénk megvalósítani az online oktatást is. Ezen kívül egységesen SKYPE-ot használunk a kontakt órák tartására.

10. IFJÚSÁGVÉDELEM

Az iskolai ifjúságvédelmi munka elsődleges feladata olyan ismeretterjesztő előadások, órák, szabadidős programok, vetélkedők szervezése a tanulók és a szülők számára, melynek eredményeképpen pozitív irányban változik életmódjuk, szemléletük, javulhat életminőségük. Célunk, hogy ezekbe a programokba minél több diákot és szülőt sikerüljön bevonni.

Az ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el. Feladatuk e téren, hogy az iskolában jól látható helyen közzéteszik a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát, esetleges tájékoztató füzeteket. (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, egészségügyi felvilágosítás stb.)

A városban működő gyermek- és ifjúságvédelemmel is foglalkozó szervezetekkel már kialakult jó kapcsolata van iskolánknak. Ezután is részt veszünk egymás rendezvényein, megbeszéljük a legaktuálisabb problémákat.

A városi rendőrség ifjúságvédelmi csoportjának szakemberei is rendelkezésünkre állnak bűnmegelőzést szolgáló előadások, bemutatók megtartásában, vagy a tanulókkal való elbeszélgetésekben is.

A fent említett városi szervezetekkel fennálló jó kapcsolatunkat a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

Az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján nevezett intézmény biztosítja az iskolai szociális segítő tevékenységet.

11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzataik szerint működik. Jogaikat a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzatuk tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési

szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati vezető illetve az iskolai diákbizottság áll.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az intézményvezető bíz meg határozott, legfőljebb ötéves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézményvezető felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

12. BELSŐ ELLENŐRZÉS

12.1. Óralátogatások

Ebben a tanévben elsősorban a minősítés előtt álló kolléga óráinak látogatását tervezzük. A 2021-ben esedékes tanfelügyeleti ellenőrzés miatt a lehetőségekhez képest minél több pedagógusnál tervezzük óralátogatást. A látogatásokat az intézményvezető, helyettesei, valamint a munkaközösségvezetők végzik.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

A pedagógusok munkájának egyik értékelési lehetősége az a külső értékelés, amelyet a minősítés jelent. 2021-ben három kolléga minősítésére kerül sor.

Belső értékelést az óralátogatások után, az órák megbeszélésekor tartunk.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösségeket az osztályfőnökök értékelik. Kiemelt figyelmet fordítanak a közösség alakítására, a csoportkohézió erősítésére. Tanítványaikban erősítik a tolerancia, a mások elfogadása, az empátia készséget.

13. KAPCSOLATTARTÁS

13.1. Fenntartóval

Intézményünk fenntartója a Kazincbarcikai Tankerületi Központ. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen segítik munkánkat, bármikor fordulhatunk a munkatársaikhoz segítségért. Az anyagi lehetőségeikhez képest támogatják elképzeléseinket. A tankerülettel a kapcsolatot elsősorban telefonon és e-mailben tartjuk, de a személyes

találkozások is előfordulnak. Ezt a jól működő kapcsolatot a továbbiakban is szeretnénk fenntartani.

13.2. Más általános iskolákkal

Iskolánk a TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0055 pályázat kapcsán a térség 15 általános iskolájával tart szoros kapcsolatot. Ezekkel az intézményekkel a továbbtanulás kapcsán is kapcsolatban vagyunk, hiszen ezekből az iskolákból várjuk intézményünkbe a tanulókat. Rendszeresen meglátogatjuk őket, hogy továbbtanulási tájékoztatást tartsunk, illetve várjuk tanulóikat a nyílt napunkra is.

15. A MUNKATERVI IDŐBEOSZTÁS, ÜTEMTERV (FELADAT, HATÁRIDŐ, FELELŐS)

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
Szeptember	Tanévnyitó	iskolavezetés	2021.09.06.
	Tanmenetek elkészítése	pedagógusok	2021.09.14.
	OKTV jelentkezés határideje	Ambrus Ildikó	2021.09.17.
	Szülői értekezlet a 9. évfolyamos osztályoknak	iskolavezetés, 9. évfolyamos osztály főnökök	2021.09.23.
	A Magyar Diáksport Napja	testnevelő tanárok	2021.09.24.
Október	Megemlékezés a zenei világnapról	Bukta Éva	2021.10.01.
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Pribék Csabáné	2021.10.06.
	Csacsiavató	DÖK	2021.10.14.
	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről	11. évfolyam osztályfőnökei	2021.10.22.

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
November	Nyílt nap	iskolavezetés, 10. évfolyam	2021.11.10.
	Pályaorientációs nap	Czenéné Csomós Eszter	2021.11.18.
	Szülői értekezletek minden évfolyam számára. Előtte fogadó órák	iskolavezetés, osztályfőnökök	2021.11.18.
	Az OKTV iskolai fordulónak lebonyolítása	Ambrus Ildikó	külön kiírás szerint
December	Szalagavató	iskolavezetés, végzős osztályok osztályfőnökei	2021.12.04.
	Karácsonyi nap	DÖK	2021.12.21.
Január	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Vasas Attila	2022.01.21.
	Osztályozó konferencia	iskolavezetés	2022.01.21.
	Központi írásbeli felvételi vizsga	iskolavezetés	2022.01.22.
	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	iskolavezetés	2022.01.27.
	A szülők értesítése a tanulók félévi eredményéről	osztályfőnökök	2022.01.28.
	Félévi értekezlet	iskolavezetés	2022.01.31.
Február	Szülői értekezlet és fogadó órák	iskolavezetés	2022.02.03.
	Az érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje	Ambrus Ildikó	2022.02.15.
	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Girászsin János	2022.02.25.
	Szóbeli elbeszélgetések	Ambrus Ildikó	2022.02.22-03.11.
Március	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Heiling Jolán	2022.03.07-11.
	Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról	Sáfrány Irma	2022.03.11.
	Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	intézményvezető	2022.03.16.
Április	Digitális témahét	Bialkó Klaudia	2022.04 - 08.
	Költészetnap megemlékezés	Sáfrány Irma, Hamvas Tamásné	2022.04.08.
	Szülői értekezlet és fogadó órák	iskolavezetés	2022.04.21.
	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól	Lévai Gyula	2022.04.13.

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
	Országos kompetenciamérés	iskolavezetés	2022.04.20 - 05.03.
	Fenntarthatósági témahét	Heiling Jolán és az ÖKO- munkacsoport	2022.04.25 - 29.
	Diáknap	DÖK	2022.04.22.
	Osztályozó konferencia a 12. évfolyamon	iskolavezetés	2022.04.29.
	Bolondballagás	iskolavezetés, 12. évfolyam osztályfőnökei	2022.04.29.
	Ballagás	iskolavezetés, 11. és 12. évfolyam osztályfőnökei	2022.04.30.
	A jelentkező diákok értesítése a felvételi eredményekről	intézményvezető	2022.04.29.
Május	Írásbeli érettségi vizsgák	intézményvezetés	2022.05.02-
	Rendkívüli felvételi eljárás kiírása	intézményvezető	2022.05.09-
Június	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	Tuzáné Mák Zsuzsanna	2022.06.03.
	Pedagógusnap	DÖK	2022.06.03.
	Osztályozó konferenciák	iskolavezetés	2022.06.15.
	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés	2022.06.13 - 06.24.
	Beiratkozás a 9. évfolyamra	iskolavezetés, 9. évfolyamos osztályfőnökök	2022.06.23.
	Tanévzáró ünnepség	iskolavezetés	2022.06.24.
	Tanévzáró értekezlet	iskolavezetés	2022.06.29.
	Beiratkozás a felsőbb évfolyamokra	osztályfőnökök	2022.06.30.

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői közösség 2021. szeptember ^{15.} napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

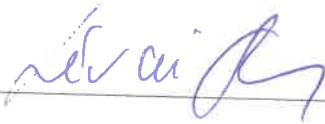
2021. szeptember ^{15.}



Eke Istvánné
A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2021. szeptember ^{15.} napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2021. szeptember ^{15.}



Lévai Gyula
DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2021. szeptember ^{22.} napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2021. szeptember ^{22.}



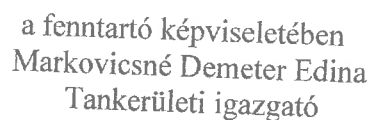
Ambrus Ildikó
a nevelőtestület képviselőjében



Bolykiné Katona Erzsébet
intézményvezető

Az Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium munkatervét, a nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy
a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2021. szeptember _____



a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
Tankerületi igazgató

17. MELLÉKLETEK

- A kollégium munkaterve
- ÖKO-iskolai munkaterv
- A természettudományi munkaközösség munkaterve
- Az idegennyelvi munkaközösség munkaterve
- Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- Az iskolai DÖK munkaterv

Munkaterv

2021/2022. tanév

Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium

3600 Ózd, 48-as út 26.

200599

Készítette: Czenéné Csomós Eszter
intézményvezető-helyettes

1. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2020/2021.tanév rendjéről
 - A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- Belső szabályzók:
- Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja 2020.
 - Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata 2020.
 - Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Házi rendje 2020.

2. Általános helyzetelemzés

2.1 Tárgyi feltételek

A kollégium 2011 szeptemberétől a 48-as út 26. szám alatt működik, a Csillagfürt EGYMI épületében. A tanulók két szinten, szintenként 5 db 5 ágyas szobában kerültek elhelyezésre. Szintenként egy-egy folyosón kialakított tanulószoba, egy-egy vizesblokk, stúdió, könyvtár, díszítő-varró és egészségmegőrző szakköri helység biztosítja a korszerű környezeti és tárgyi feltételeket. A nevelői szobák megfelelőek a nevelői munka elvégzésére. A kollégium rendelkezik telefon és internet kapcsolattal, a rendelkezésre álló számítógépeket a nevelők és tanulók is használhatják. A kollégiumi sport és szabadidős foglalkozásokat a kollégium épületében található tornateremben és a sportpályán tartjuk.

2.2 Személyi feltételek

A nevelőtestület tagjai: 3 fő

A kollégium vezetői feladatait az intézményvezető-helyettes látja el.

Nevelőtanárok: Bóta Andrea

Pribelszki Eszter

Monostori Szilárd

Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott: Csutorné Berze Diána

Technikai dolgozók: Nacsa Imréné (portás)

Lázi Károlyné (takarító)

Megbízási szerződéssel alkalmazottak:

- éjszakai ügyeletet ellátó pedagógus: Váczi Imre
- művészeti kör vezetője: Sveda Lászlóné

2.3 Létszámadatok

A kollégiumban 50 fő elhelyezését tudjuk biztosítani. A 2021/2022-es tanévben 10 tanuló igényelt kollégiumi ellátást. Az alacsony gyermeklétszám hátterében az Arany János Kollégiumi Program átalakítása és az elmúlt tanévet végig kísérő járványhelyzet áll. Az előkészítő évfolyam gimnáziumban történő elindítása a nyílt napok és a toborzás elmaradásával sikertelennek bizonyult, de bízunk, abban, hogy az idei tanévben személyes tájékoztatást nyújthatunk az érdeklődő végzős tanulóknak, így a jelentkezők száma is megemelkedik a következő tanévre.

A tanévben 1 kollégiumi csoportot működtetünk, 10 fővel, csoportvezető nevelőtanárunk Monostori Szilárd.

3. A tanév helyi rendje

3.1 A tanév, szorgalmi idő

A tanév szeptember 1-én kezdődik és június 15-én ér véget.

3.2 Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

3.2 Nemzeti ünnepeink

Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelős: Pribelszki Eszter

Október 21. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről

Felelős: Bóta Andrea

Január 20. Megemlékezés a magyar kultúra napjáról

Felelős: Bóta Andrea

Február 24. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

Felelős: Monostori Szilárd

Március 10. Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról

Felelős: Pribelszki Eszter

Április 11. Megemlékezés a holocaust áldozatairól

Felelős: Monostori Szilárd

Június 6. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról

Felelős: Pribelszki Eszter

4. Mérési Terv

Az idei tanévben a kollégista tanulók nyelvi mérésére kerül sor, szeptember-október tájékán a bemeneti mérés, május-júniusban a kimeneti mérés elvégzését tervezzük. A feladatsor összeállítását és az értékelését is a fejlesztést végző kolléga állítja össze. A kiértékelést követően a mérés eredményeit beépítjük a tanulók egyéni fejlesztésébe.

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

Az Arany János Kollégiumi Programba jelentkező tanulóknak pályázatot kell benyújtaniuk.

A pályázat benyújtásának határideje: **2022. január 20.**

A benyújtott pályázatok eredményéről értesítés kiküldése: **2022. február 10.**

6. Nevelőtestületi értekezletek

A tanév során a következő értekezleteket tervezzük

- Tanévnyitó értekeztet: 2021.08.31.
- Félévi értekeztet: 2022.02.03.
- Tanévzáró értekeztet: 2022.06.29.

Esetmegbeszélések (osztályfőnökök, kollégiumi nevelőtanárok, mentor):

- 2021.10.18.
- 2022.01.10.
- 2022.04.25.

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

7.1. A kapcsolattartás módjai

Szülői értekezlet

Szülői értekezletet évente három alkalommal szervezünk, az intézményvezető-helyettes és a kollégiumi csoportvezető nevelőtanár részvételével.

Fogadóóra

A kollégiumi nevelőtanárok tanévenként – az intézményvezető-helyettes által kijelölt időpontban – három alkalommal tartanak fogadóórát. A nevelőtanárok a kijelölt időponton kívül túl is fogadják a szülőket, biztosítva a személyes konzultáció lehetőségét.

A szülők írásbeli tájékoztatása

A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon és írásban történhet. Értesítjük a szülőket írásban gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról és a kollégiumi közösségi tevékenységéről.

A diákok tájékoztatása

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon csoportvezető nevelőtanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket kollégiumi gyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

7.2 Szülői értekezletek

A tanév során a következő értekezleteket tartjuk meg:

Szülői értekezlet és fogadó óra: 2021.08.31.

2022.02.04.

2022.05.04.

7.3. A szülők jogai és kötelességei

7.4. A szülői választmány

A kollégiumban nem működik szülői szervezet.

7.5. Nyílt napok

A kollégiumi nyílt nap időpontja: **2021.11.25.** A nyílt nap célja, hogy az érdeklődő tanulók bepillantást nyerjenek a kollégiumi létbe és tájékoztatást kapjanak az Arany János Kollégiumi Program nyújtotta lehetőségekről.

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulókat az aktuális feladatokról az intézményvezető-helyettes és a csoportvezető tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményeiket egyénileg megoszthatják a nevelőtestülettel. Mind a szülők, mind a tanulók a kollégium éves munkatervéről, az aktuális programokról az intézmény honlapján folyamatosan tájékozódhatnak.

8. Tervezett versenyek

- Művészeti Gála
- Kolimpia

9. A tanév kiemelt feladatai

Nevelési-oktatási feladatok

- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció segítése
- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése
- A tanulási kultúra fejlesztése
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése
- Közösségi értékrend és a normarendszer fejlesztése; pozitív közösségi szokások és minták közvetítése
- Kulturált életmódra nevelés. Az együttélés szabályainak elsajátíttatása, a társakra való odafigyelés igényének erősítése
- Az információs és kommunikációs kultúra fejlesztése

Kiemelt feladatok a 2021/2022-es tanévben

- Az AJKP előkészítése a gimnáziumban
- Toborzás eredményes működtetése, kiterjesztése az önkormányzatok irányába, bevonva a polgármestereket is a tanulók megtalálásába és programba történő irányításába

10. Ifjúságvédelem

Az ifjúságvédelmi feladatokat a csoportvezető nevelőtanár látja el.

A kollégiumban, a tanulók zöme veszélyeztetett és halmozottan hátrányos vagy hátrányos helyzetű. Erre való tekintettel döntő fontosságú a kollégiumban folyó ifjúságvédelmi munka. A hatékony munka érdekében eredményes együttműködést folytatunk a kapcsolatos iskolák ifjúságvédelmi felelőseivel, a nevelési tanácsadóval, a körzeti orvossal, a családsegítő szolgálattal, a gyermekvédelmi intézetekkel, a helyi önkormányzat gyermekvédelmi és gyámügyi feladatot ellátó osztályával.

11. Diákönkormányzat

Diáktanácsunk 3 fővel látja el a kollégisták érdekképviselését.

12. Belső ellenőrzés

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulói közösséget a csoportvezető értékeli. Kiemelt figyelmet fordít a közösség alakítására, a csoportkohézió erősítésére. Erősíti a tolerancia, a mások elfogadása, az empátia készséget a kollégistákban.

13. Kapcsolattartás

13.1. Fenntartóval

Intézményünk fenntartója a Kazincbarcikai Tankerületi Központ. A fenntartó támogató és segítő a kollégiummal kapcsolatban, hozzájárul az Arany János Kollégiumi Program sikeres megvalósításához. A tankerülettel a kapcsolatot telefonon, e-mailben és személyes találkozások formájában tartjuk.

13.2. Más általános iskolákkal

Diákkiválasztó programunk során szoros kapcsolatot alakítottunk ki a térségünk általános iskoláival, ami segíti a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók programba kerülését.

13.3. Egyéb

Közvetlen, jó kapcsolatot alakítottunk ki a társ középfokú iskolák vezetőivel, pedagógusaival, dolgozóival. Rendszeresen megbeszéljük a növendékek tanulmányi előmenetelét és a nevelésük kapcsán felmerülő problémákat.

14. Munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős)

Hónap	Időpont/ határidő	Feladat	Végrehajtók/részvevők	Felelős	Tartalom /Megjegyzés
Augusztus	31.	Tanévnyitó értekezlet	nevelőtestület tagjai	intézményvezető-helyettes	A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Beköltözéskor a házirend ismertetése, a tanulók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatása
		A kollégista tanulók beköltözése Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás	nevelőtestület tagjai, kollégisták		
Szeptember	28.	Idegen nyelvi mérés	mérési felelős, kollégisták	mérési felelős	bemeneti mérés elvégzése
	30-ig	Kollégiumi körök és szabadidős tevékenységek megszervezése	nevelőtanárok	intézményvezető-helyettes	rendszeres működtetésük október hónaptól
Október	1.	Nevelőtanári munkaterv elkészítése	nevelőtanárok	intézményvezető-helyettes	
	6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	nevelőtanárok, kollégisták	Pribelszki Eszter nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	18.	Esetmegbeszélés	intézményvezető-helyettes mentor, osztályfőnökök, nevelőtanárok	intézményvezető-helyettes	mérés eredményei, fejlesztési tervek, toborzás, felmerülő problémák megbeszélése
	20-ig	Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása	nevelőtanárok, fejlesztő pedagógus	csoportvezető nevelőtanár	
	21.	Megemlékezés 1956. október 23-ról	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	22.	Szünet előtti utolsó tanítási nap			

	17.	Sport nap	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	házi bajnokság szervezése
	24.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	28-ig	A szülők értesítése	AJKP csoportvezető nevelőtanár	intézményvezető- helyettes	AJKP-s tanulók 3 havonkénti szöveges értékelése
Március	10.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	nevelőtanárok, kollégisták	Pribelszki Eszter nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
Április	8-10.	Művészeti Gála	szakkörvezető, szereplő kollégisták	Sveda Lászlóné	vetélkedők, művészeti bemutatók, intézményi bemutakozás
	11.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	
	13.	Szünet utáni első tanítási nap			
	04.14- 04.19	Tavaszi szünet			
	20.	Szünet utáni első tanítási nap			
	25.	Esetmegbeszélés	intézményvezető - helyettes, mentor, osztályfőnökök, nevelőtanárok	intézményvezető- helyettes	felmerülő problémák megbeszélése
Május	4.	Szülői értekezlet	szülők, nevelőtanárok	intézményvezető- helyettes	
	14.	Családi nap	nevelőtanárok, leendő és jelen kollégisták, szülők	Pribelszki Eszter nevelőtanár	vetélkedők, közös főzése
	20-22.	Tanulmányi kirándulás	AJKP tanulói, AJKP csoportvezető nevelőtanár	Monostori Szilárd nevelőtanár	időpont tervezett- helyszín egyeztetés alatt
	31-ig	A szülők értesítése	AJKP csoportvezető nevelőtanár	intézményvezető- helyettes	AJKP-s tanulók 3 havonkénti szöveges értékelése
Június	2.	Pedagógus napi ünnepség	nevelőtanárok, szereplő kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	ünnepi köszöntés
	6.	Nemzeti Összetartozás Napja	nevelőtanárok, kollégisták	Pribelszki Eszter nevelőtanár	
		Kolimpia- Kiskunfélegyháza	sportoló AJKP-s tanulók, sportkörvezető	Monostori Szilárd sportkörvezető	időpont egyeztetés alatt
	15.	Szünet előtti utolsó tanítási nap			

	10.23-11.01.	Őszi szünet			
	október-január	Toborzás	intézményvezető intézményvezető- helyettes AJKP csoportvezető	intézményvezető- helyettes	15-20 térségbeli általános iskola felkeresése, a program ismertetése a tanulókkal és a szülőkkel, polgármesterekkel
November	2.	Szünet utáni első tanítási nap			
	10.	Nevelőtanári értekezlet	nevelőtestület tagjai	intézményvezető- helyettes	aktualitások
	25.	Nyílt nap	intézményvezető- helyettes, nevelőtanárok, szülők, tanulók	intézményvezető- helyettes	kollégium és a Program bemutatása
	30-ig	A szülők értesítése	AJKP csoportvezető nevelőtanár	intézményvezető- helyettes	AJKP-s tanulók 3 havonkénti szöveges értékelése
December	2.	Mikulás est	nevelőtanárok, kollégisták	Pribelszki Eszter nevelőtanár	
	20.	Karácsonyi ünnepség	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	
	21.	Szünet előtti utolsó tanítási nap			
	12.22-01.02.	Téli szünet			
Január	3.	Szünet utáni első tanítási nap			
	10.	Esetmegbeszélés	intézményvezető - helyettes, mentor, osztályfőnökök, nevelőtanárok	intézményvezető- helyettes	fejlesztési tervek megvalósulása, esetenkénti módosítása, toborzás eredménye, beiskolázás, felmerülő problémák megbeszélése
	20.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	vetélkedő keretében
	28.	Félévi beszámoló leadása	nevelőtanárok	intézményvezető- helyettes	
Február	3.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület tagjai	intézményvezető- helyettes	értékelés
	4.	Szülői értekezlet	nevelőtanárok, szülők	intézményvezető- helyettes	szülők tájékoztatása

	24.	Beszámoló leadása	nevelőtanárok	intézményvezető-helyettes	
	28-ig	Tájékoztatás a tanév végi eredményekről	csoportvezető nevelőtanár	Monostori Szilárd nevelőtanárok	szülők értesítése
	29.	Tanév végi nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület tagjai	intézményvezető-helyettes	értékelés
Július	Szabadságolás. Nyári ügyelet külön beosztás szerint.				

15. Legitimációs záradék

Legitimációs záradékok

A kollégium munkatervét a nevelőtestület 2021. szeptember 10. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2021.szeptember 10.

Pribelszki Eszter

Pribelszki Eszter

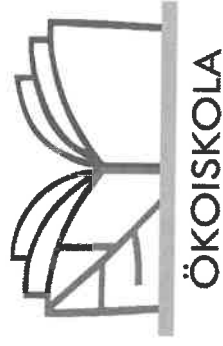
a nevelőtestület képviselőjeként



Czenéné Csomós Eszter

Czenéné Csomós Eszter

intézményvezető-helyettes



ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

ÖKOISKOLAI MUNKATERV

2021/22

Összeállította: Heiling Jolán

Ózd, 2021. 09. 17.

Az ökoiskolai munkacsoport tagjai :

Bolykiné Katona Erzsébet	igazgató
Ambrus Ildikó	igazgatóhelyettes
Czenéné Csomós Eszter	igazgatóhelyettes
Heiling Jolán	kapcsolattartó
Polonkainé Galanics Mónika	munkaközösség-vezető
Lévay Gyula	DÖK vezető
Vasas Attila	munkaközösség-vezető
Pribék Csabáné	munkaközösség-vezető
Lőkös Judit	
Halász Roland	
Sáfrány Irma	
Tóthné Tamás Ildikó	
Telek Józsefné	

a nevelőtestület és a diákközösség tagjai szintén résztvevői az eseményeknek, programoknak.

Célkitűzéseink:

- A tanulók környezettudatos magatartásának fejlesztése.
- Tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Kapcsolódjanak be diákjaink a közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése válik meghatározóvá.
- Tiszta, ízlésesen dekorált tantermek kialakítása- a megfelelő tanulási környezet biztosítása
- Zöldesítés folytatása
- Törekvés az iskola energiatakarékos és környezettudatos működtetésére
- Az iskola udvarának, környékének tisztán tartása– szeméttelés, dohányzás visszaszorítása
- Rovar-madárbárát kert kialakításának folytatása illetve az aktuális munkáinak folytatása
- „Ne vegyél semmit” nap kapcsán megértetni a tanulókkal a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét
- Településünk, iskolánk hagyományainak őrzése, ápolása
- Fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása
- Jó munkakapcsolat létrehozása, ápolása külső intézményekkel, szervezetekkel
- A szülői szervezet bevonása-nagyobb mértékben- intézményünk programjaiba
- Fenntarthatósági témahéten kívül témanapok tartása
- A világ legnagyobb tanórájához idén is csatlakozunk
- Pályázatokon részvétel- a tanulóknak élmények biztosítása
- Hagyomány őrző tanteremünk fenntartása, szépítése

A fenntarthatóság pedagógiájának jegyében kiemelt feladataink:

- A „jeles napokról” (Ózon világnapja, Állatok világnapja, Takarékossági világnap, Ne vegyél semmit, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák világnapja, Környezetvédelmi világnap) kiállításokkal, programokkal, vetélkedőkkel emlékeztünk meg.
- Folyamatos a használt elemek, kupakok, dobozok gyűjtése
- Projekt módszer alkalmazása a tanítási órákon.
- Bekapcsolódás a fenntarthatósági témahét programjaiba, témánapok szervezése
- A Világ legnagyobb tanórájához kapcsolódás
- Iskolakert fejlesztése
- A település történelmének, neves épületeinek, szobrainak megismerése.
- Tanítási órák természeti környezetben
- Túrák, természetjárás.
- Egészséges életmódra nevelés, - testi-lelki egészség- egészségnap.
- Környezettudatosságra nevelés
- Hagyományok megismerése, népi művészetek, tájházak felkeresése- amennyiben mód lesz rá

Megjegyzés: A munkaterv programjainak megvalósítását befolyásolhatja a koronavírus esetleges terjedése, s az emiatti rendelkezések.

A 2021/22-es tanév munkaterve:

Tevékenység	Határidő/idekeret	Felelős	Várható produktum	Sikerkritérium	Megjegyzés
Az éves munkaterv elkészítése	2020,09.20.	Heiling Jolán	Az éves munkaterv	Munkaterv elfogadása	
Használt elemgyűjtés	folyamatos	Tóthné Tamás Ildikó	Fotó	Minél több elem összegyűjtése	
Kupak, doboz gyűjtés	folyamatos	munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló	Minél több kupak összegyűjtése	Egy beteg gyerekeknek támogatás
Kertgondozás, alakítás	folyamatos	Ambrus Ildikó Telek Józsefné	Fotó, beszámoló	Gondozott kert	
Tantermek dekorálása, rendben tartása	folyamatos	osztályfőnökök	Fotó	Estétikus, ízléses környezet kialakítása	
Zöldesítés	folyamatos	osztályfőnökök	Fotó, beszámoló	Estétikus, ízléses környezet kialakítása	
Óko faliújság működtetése	folyamatos	Heiling Jolán Telek Józsefné	Fotó	Információk közlése, gondolatformálás	
Városunk múltja, MANDA	folyamatos	osztályfőnökök	Fotó, beszámoló	Szemlélet és gondolatformálás	
Iskolai honlap ökoiskolai oldalának működtetése	folyamatos	rendszergazda Lőkös Judit	Iskolai honlap	Tájékoztató, szemléletformálás	

Energiakommandó	flyamatos	ügyeletes tanárok, diákok	Takarékosság	Szemléletformálás, szokások kialakulása
Együttműködés az iskolai könyvtárral az ökoiskola, fenntarthatóság témakörben	flyamatos	könyvtáros	Fotó	Környezeti neveléssel kapcsolatos részleg kialakítása
Ózon világnapja-plakátok, tanóra	2021..09.16.	Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel az órákon
A világ legnagyobb tanórája	2021.10. 4-8.	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Beszámoló	3 osztály 50 fő
Madárbarát kert kialakítása, etetők karbantartása, előkészítése	2021.október	Ambrus Ildikó Telek Józsefné	Fotó	Új faj megjelenése/ több egyed felbukkanása
Kapcsolattartás a városi ökoiskolákkal	flyamatos	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Kapcsolat	Közös program
Kapcsolattartás civil szervezetekkel, intézményekkel	flyamatos	munkacsoport tagjai iskolavezetés	Kapcsolat	Közös program, támogatás
Takarékossági világnap-faliújság, teszt	2021. október	Heiling Jolán osztályfőnökök DÖK	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás
Ne vegyél semmit! Plakátkészítés	2021.november	Heiling Jolán Csépanyi Beáta	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás
Témanap-egészségnap	2021.november	Czenéné Csomós Eszter, Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Gondolkodás és szemléletformálás,

Karácsonyi nap	2021.december 21.	munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló	helyes szokásrendszer kialakítása	
Vizes élőhelyek védelme-rádiós megemlékezés, faliújság	2022.február 01.	Vasas Attila Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel Szemléletformálás	
Farsang	2022, február	DÖK, Lévay Gyula	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel	
Rovarbarát kert-méhek napja feladatlap	2022. március 10.	Heiling Jolán Telek Józsefné Vasas Attila	Fotó, beszámoló	Természettudományos gondolkodásmód fejlesztése	
Előadás az erdők nemzetközi napja alkalmából	2022.március 21.	Heiling Jolán Ambrus Ildikó	Fotó, beszámoló	A természet tisztelte, a felelősség, elkötelezettség növelése	Észak-Erdő Zrt. munkatársának meghívása
Víz világnapja	2022.március 22.	Vasas Attila	Fotó, beszámoló	Környezettudatos magatartás, vizek védelme	
Témanap/ pénz7	2022. március	Ambrus Ildikó Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Természettudományos gondolkodásmód fejlesztése	
Tavaszi túra	2022. március	Vasas Attila	Fotó, beszámoló	A természet tisztelte, a felelősség, elkötelezettség növelése	
Fenntarthatósági témahét	2022.04.25-29.	munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló	5 osztály 80 fő részvétele	Csatlakozás a központi programokhoz, anyagokhoz

Természettudományi Munkaközösség

Munkaterve a 2021/2022-es tanévre

1, Munkaközösség tagjai:

1. Ambrus Ildikó
2. Bialkó Klaudia
3. Bolykiné Katona Erzsébet
4. Heiling Jolán
5. dr. Kankulya László
6. Lévai Gyula
7. Scitovszky Szilvia
8. Polonkainé Galanics Mónika
9. Tóthné Tamás Ildikó
10. Vasas Attila

2, Nem kötött munkaidőben végzett iskolai tevékenységükről

1. Ambrus Ildikó	12.B biológia érettségi felkészítés
2. Bolykiné Katona Erzsébet	Igazgatói feladatait végzi
3. Bialkó Klaudia	Januártól 1-2 órás gyakorlatot tervezek az emelt infósoknak tartani érettségire
4. Heiling Jolán	Ökoiskola munkájának és a Fenntarthatósági Témahét szervezése
5. dr. Kankulya László	12.évfolyamon érettségi felkészítés
6. Lévai Gyula	Diákönkormányzat, 12.évfolyamon érettségi felkészítés
7. Scitovszky Szilvia	12A érettségi felkészítés
8. Polonkainé Galanics Mónika	12. emelt kémia érettségi felkészítés heti 2-3 órában
9. Tóthné Tamás Ildikó	felzárkóztatás igény szerint, laboráns feladatok: kísérletek , eszközök előkészítése, elpakolása
10. Vasas Attila	Természetjárók 9-12.évfolyam, barlangászat Emelt földrajz érettségi felkészítés heti 1 óra

3, Az Ózdi József Attila Gimnázium a 2021/2022-es tanévben 2021.november 10-én tartj a nyílt napot, ehhez kapcsolódóan tervez feladatot, vállal majd bemutató órát.

1. Ambrus Ildikó	Igazgatóhelyettesi feladatokat lát el.
2. Bolykiné Katona Erzsébet	Igazgatói feladatokat lát el.
3. Bialkó Klaudia	igen
4. Heiling Jolán	igen (német nyelvből)
5. dr. Kankulya László	igen
6. Lévai Gyula	igen
7. Scitovszky Szilvia	igen
8. Polonkainé Galanics Mónika	igen
9. Tóthné Tamás Ildikó	igen
10. Vasas Attila	igen

4, Milyen tervezett versenyekre készíti fel diákokat?

1. Ambrus Ildikó	---
2. Bialkó Klaudia	---
3. Bolykiné Katona Erzsébet	---
4. Heiling Jolán	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
5. dr. Kankulya László	---
6. Lévai Gyula	---
7. Scitovszky Szilvia	Jelentkezéstől függően
8. Polonkainé Galanics Mónika	biológia OKTV
9. Tóthné Tamás Ildikó	---
10. Vasas Attila	Vaskobak megyei geológia verseny

5, A szaktanárok egyéb tervezett feladatai a tanév során

1. Ambrus Ildikó	Térségi környezetvédelmi verseny szervezése általános iskolás diákok részére, Kupak- és aludobozgyűjtésben való részvétel
2. Bialkó Klaudia	Programozást is tanít, valamint érdeklődőknek a 3D nyomtatás és a lézervágás kiscsoportos foglalkozás keretében
3. Bolykiné Katona Erzsébet	Oktatásszervezés
4. Heiling Jolán	Ökoiskolai programok szervezése (iskolakert rendezése), Kapcsolatfelvétel és tartás Civil szervezetekkel. POK felkérésére Fenntarthatósági előadó lesz
5. dr. Kankulya László	Kirándulások kísérése
6. Lévai Gyula	Iskolai ünnepek rendezése (Bál), Diákönkormányzat munkájának szervezése
7. Scitovszky Szilvia	Osztályprogramok szervezése, Végzősök 12.A
8. Polonkainé Galanics Mónika	Laborban Városi Kut. éjszakája rendezvény, Osztályprogramok szervezése Tagozatos kirándulás szervezése (2021.szeptember tervezett helyszín Kelemér Mohosok)
9. Tóthné Tamás Ildikó	Laborban Városi Kut. éjszakája rendezvény, Laboráns feladatok ellátása (foglalkozások előkészítése, tartása ált. iskolásoknak), Tagozatos kirándulás szervezése (2021.szeptember tervezett helyszín Kelemér Mohosok)
10. Vasas Attila	Ökoiskolai programok szervezése, Tagozatos kirándulás szervezése (2021.szeptember tervezett helyszín Kelemér Mohosok), Térségi verseny szervezése általános iskolás diákok részére, Kutatók éjszakája programba történő bekapcsolódás, Lövészvetetői vizsga letétele.

6, Az iskolánk beiskolázási létszámának emelése érdekében tervezett események

Általános iskolai látogatás: tájékoztató tartása (helyi iskolákban)

Felvetődött, hogy a nyílt nap, akár újra digitális hírközlés útján legyen csak lebonyolítva.(bárhogv változik a járvány-helyzet)

Gimnáziumi „kutatók éjszakája” szervezése December elején Mikulás tájékán, általános iskola 4-7. osztályosai számára

Térségi Természettudományos verseny meghirdetése általános iskolások részére



Összeállította: Vasas Attila

Ózd, 2021. 09. 20.

**Az idegennyelvi munkaközösség munkaterve
a 2021/2022-es tanévre**

A munkaközösség tagjai angol-, német- és orosznyelv tanárok:

Faragó Judit (angol nyelv)
Girászin János (német nyelv)
Heiling Jolán (német nyelv)
Lőkös Judit (angol nyelv)
Magyarné Szabó Judit (angol nyelv, orosz nyelv)
Oláh Mónika (német nyelv)
Pribék Csabáné (angol nyelv, orosz nyelv)

Az iskolánkban tanított nyelvek:

angol (9-12. évfolyam), német (9-12. évfolyam), orosz (9-12. évfolyam), latin (11-12. évfolyam). A latin nyelvet óraadó tanítja.

Tanítást segítő eszközeink:

angol - német nyelvi termek interaktív és okos táblával,
interaktív tananyagok,
szótárak, nyelvkönyvek
hangzó dokumentumok,
audió-vizuális eszközök

Célkitűzéseink:

Oktató-nevelő munkánkat az „alaposan, hatékonyan” elvárások jegyében végezzük. A heterogén tanulói összetételt figyelembe véve munkánkat a differenciált ismeretnyújtásra építjük. A tanórákon minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk a szóbeli és írásbeli számonkérésre egyaránt, szem előtt tartva az érettségi valamint a nyelvvizsga követelményeket is. A nyelvi – nyelvtani ismereteket igyekszünk a tanórákon megismertetni, megértetni, gyakoroltatni és elsajátíttatni a tanítványainkkal, de szükségesnek tartjuk az otthoni gyakorlást és tanulást is, amit a megfelelő tanulási módszerek megismertetésével és kellő minőségű és mennyiségű (nem túlzott) házi feladat megoldatásával és ellenőrzésével valamint változatos feladatok gyakoroltatásával tudunk segíteni.

Első helyen áll a motiváció fenntartása, a tanulók sikerélményhez juttatása. Nagy hangsúlyt fektetünk a beszédkészség fejlesztésére. A diákoknak el kell jutni a nyelvtanulási stratégiák olyan szintű használatához, amelyek lehetővé teszik nekik az iskolán kívüli idegen nyelvi hatások önálló feldolgozását, hasznosítását.

A szóbeli és írásbeli feleleteket valamint az órák alatti szerepléseket rendszeresen és következetesen értékeljük írásban és/vagy szóban is.

Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk hatékony segítséget nyújtani a nehezebben haladó tanítványainknak; megpróbáljuk érdeklődő, jól és gyorsabban teljesítő diákjaink érdeklődését is kielégíteni.

Fontos a nyelvi termek órarendszerű igénybevétele, az interaktív tábla által nyújtott lehetőségek kihasználása.

Tantermeink berendezését, díszítését úgy alakítjuk, bővítjük, hogy minél jobban tükröződjön az adott nyelv és az azt beszélő népek világa.

A munkatervben szereplő feladatok megvalósításának formája az aktuális járványhelyzettől függ. Amennyiben lehetséges, a megszokott módon valósítjuk meg ezeket, ha a helyzet úgy kívánja, iskolarádiós megemlékezéseket, online rendezvényeket tartunk. Részt veszünk a tanórán kívüli iskolai rendezvények megszervezésében és lebonyolításában.

A Goethe Intézet közreműködésével és támogatásával működtetett filmklub foglalkozásain részt veszünk. Ebbe a programba bevonjuk az általános iskolás tanulókat is. Bekapcsolódunk az Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett programokba. (Sváb est, tanulmányi kirándulások, kulturális programok.)

Az angol nyelvterület országainak kultúráját népszerűsítjük. Esetenként anyanyelvi vendég előadását hallgatjuk meg.

Feladatterv havi bontásban

Augusztus:

- Javítóvizsgák feladatainak összeállítása. Az írásbeli és szóbeli vizsga lebonyolítása
- A munkaközösség alakuló értekezletének megtartása, a tanév célkitűzéseinek megfogalmazása, javaslat a munkatervre

Szeptember:

- Határidőre elkészítjük az éves tanmeneteket az új NAT, valamint a helyi tanterv irányelveit követve és szem előtt tartva.
- Elkészítjük a csoportbeosztásokat.
- Folytatjuk az EFOP-3.9.2-16-2017-00020 számú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ózdi járásban” pályázat középiskolai megvalósítását.
- Számba vesszük meglévő eszközeinket, nyelvi termeket dekorálunk.
- Felmérjük az OKTV iránt érdeklődő tanulókat.

Október:

- Az iskola munkatervében foglaltaknak megfelelően tanulmányi versenyeken indítunk tanulókat. (levelező versenyek, on-line nyelvi versenyek) A számtalan meghirdetett levelezős és egyéb versenyekből kiválasztjuk azokat, amelyek a legjobban megfelelnek tanítványaink képességeinek, érdeklődésének, és fejlődésüket is leginkább szolgálják.
- Megvizsgáljuk az iskola nyelvvizsga helyé történő akkreditálásának lehetőségeit.
- Részt veszünk a Külföldi Nyelvtanulási Program iskolai előkészítésében, szervezésében. Igény szerint részt veszünk a csoportos pályázat benyújtásában illetve a diákcsoportok kiutaztatásához kísérőtanárokat biztosítunk.
- A német egyesítés napja/Októberfest/Halloween

November:

- Az általános iskolák 8. osztályos tanulói számára a gimnáziumot népszerűsítő programokat szervezünk. Fontos feladatnak tekintjük a középiskolai továbbtanulás előtt álló diákok megtalálását, tájékoztatását.
- Nyílt nap, bemutató órák
- Fogadó órák
- Márton napi hagyományok/Thanksgiving

December:

- Fejlesztjük a magunk és tanulóink digitális kompetenciáit.
- Előrehozott érettségi igények felmérése
- Karácsonyi hagyományok a célnyelvi országokban

Január:

- Új módszerek megismerésével, szakmai önképzés illetve továbbképzéseken szerzett ismeretek alkalmazásával igyekszünk a bukások számát csökkenteni, a lemaradó

tanulókat felzárkóztatni, a lemorzsolódást megakadályozni.

- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása
- Az első félév tapasztalatai, a féléves munka értékelése

Február:

- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása az előrehozott érettségire jelentkező tanulóknak (11. évfolyam tananyaga)
- A bukott, gyengén tanuló diákok felzárkóztatása differenciált feladatokkal
- A megszokott módon elvégezzük a tankönyvrendelést
- Valentin nap/Pancake Day
- Fogadó órákat tarunk

Március:

- Igény és lehetőség szerint színház-, múzeum- és könyvtárlátogatásokat szervezünk.
- Húsvéti készülődés
- St Patrick's Day
- A Külföldi Nyelvtanulási Program szervezésében részt veszünk a csoportos pályázat benyújtásában illetve a diákcsoportok kiutaztatásához kísérőtanárokat biztosítunk.

Április:

- Szülők tájékoztatása a tanulmányi eredményekről
- Tanév végi értékelési szempontok egyeztetése
- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása az előrehozott érettségire jelentkező tanulóknak (12. évfolyam tananyaga)
- Fogadó órák


Május:

- Igény és lehetőség szerint részt veszünk továbbképzéseken, tanfolyamokon.
- Segítjük az országos felméréseket.
- A tanév során megrendezett versenyek eredményeinek értékelése
- Részt veszünk az írásbeli érettségi vizsga lebonyolításában, a feladatlapokat határidőre kijavítjuk, valamint kidolgozzuk a szóbeli vizsgatételeket

Június:

- A tanév zárása, az éves munka értékelése
- Tanév végi dokumentumok elkészítése
- Szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása

Ózd, 2021. szeptember 14.


Pribék Csabáné
munkaközösség vezető

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

2021-2022. tanév

Az osztályfőnöki munkaközösség elsődleges célja az osztályfőnökök munkájának támogatása, különös tekintettel azokra a kollégákra, akik először kaptak ilyen feladatot intézményünkben.

Fontos feladat az osztályfőnöki tevékenység összehangolása, a pontos információáramlás elősegítése, illetve az adminisztrációs munka egységesítése.

Az osztályfőnöki munka igen sokrétű tevékenység, túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán. Az erkölcsi iránymutatás, a közösségi élet szervezése, a tanulmányi munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése, jobbítása, és a sokirányú kapcsolattartás mellett pontos adminisztrációs munkát is követel a pedagógustól.

Az osztályfőnöki tevékenység legfőbb jellemzői:

- komplex, átfogó, a tanuló személyiségére és az osztály mint közösség egészére irányuló folyamat

- differenciált, a közösségi nevelés keretein belül megkívánja az egyéni bánásmód alkalmazását

- rugalmas, nincs részleteiben megtervezhető tananyaga, ellátása spontaneitást igényel

Az osztályfőnöki munka tartalma:

- adatrögzítés és –aktualizálás a Krétában: személyi adatok, elérhetőség, gondviselő, szociális helyzet, tanügyi jellemzők, SNI/BTM állapot, közösségi szolgálat, hiányzások és igazolásuk, záradékok
- dokumentumok naprakész vezetése: törzslap, bizonyítvány
- adatszolgáltatás az intézmény vezetése számára felelősen, határidőre
- az iskolai szabályok megismertetése és betartatása a tanulókkal: házirend, tűz- és balesetvédelem, hagyományok, szokások, alapvető viselkedési normák
- az osztályfőnök és a tanulók kapcsolattartásának módja
- a közösségalkotás eszközei, a különböző iskolai és iskolán kívüli programok

- a tanulás támogatása hospitálással az osztály óráin, konzultáció az osztályt tanító kollégákkal, osztályfőnöki órákon tanulástechnikai foglalkozások
- az egészséges életmód, a környezettudatosság igényének kialakítása
- a hazafias nevelés
- a pályaeorientáció, a pályaválasztás
- az iskolai munkatervben előírt feladatok teljesítésében való közreműködés
- együttműködés az iskolai diákönkormányzattal
- a szülőkkel történő kapcsolattartás

A munkaközösség tagjai

Polonkainé Galanics Mónika, 9.A

Vasas Attila, 9.B

Halász Roland, 9.C

Magyarné Szabó Judit, 10.A

Faragó Judit, 10.B

Németh Brigitta, 10.C

Tóthné Tamás Ildikó, 11.A

Pribék Csabáné, 11.B

Lévai Gyula, 11.C

Scitovszky Szilvia, 12.A

Ambrus Ildikó, 12.B

A munkaközösség feladatai havi bontásban:

szeptember: alakuló ülésen a feladatok egyeztetése a fentiek értelmében

dokumentáció elkészítése, frissítése

kilencedikesek és végzősök első szülői értekezlete

színházbérlet-igénylés

október: statisztikai adatszolgáltatás

Csacsiavató

megemlékezés a Zenei Világnapról

megemlékezés október 6-ról

ünnepi műsor a nemzeti ünnep tiszteletére

november: fogadóórák, szülői értekezlet

nyílt nap

pályaorientációs nap

december: Mikulás

Szalagavató

Karácsonyi nap

január: félévzárás, magatartási és szorgalmi helyzet értékelése

megemlékezés a magyar kultúra napjáról

február: fogadóórák, szülői értekezletek

farsangi bál

érettségi, felvételi jelentkezések

megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

március: nemzeti ünnep

április: fogadóórák, szülői értekezletek

költészetnap megemlékezés

megemlékezés a holokausztról

szamárbúcsúztató, bolondballagás

ballagási ünnepség

május: osztálykirándulások

gyermeknap

június: pedagógusnap

megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról

érettségi vizsgák

tanévzáró

dokumentumok elkészítése

Ózd, 2021.szeptember 16.

Polonkainé Galanics Mónika
Polonkainé Galanics Mónika

munkaközösségvezető

DÖK MUNKATERV 2021/2022

1. DT tagok – 12 osztály osztályonként 2 fő

2. A diákönkormányzat feladatai

Szept. 01.	Tanévnyitó
Okt. 14.	Csacsiavató
Okt.22.	Iskolai ünnepség - október 23.
Nov.10	Nyílt nap
Dec. 06.	Mikulás várás
Dec.21.	Karácsonyi nap
Feb 14.	Valentin nap
Feb. ...	JAG bál
Márc.11.	Iskolai ünnepség március 15.
Ápr. 22.	DÖK nap
Ápr. ...	Végzős bál
Ápr. 30.	Ballagás
Jun.03.	Pedagógus nap
Jún. 24.	Tanévzáró

3. Munkaterv hónapokra lebontva

<u>szeptember:</u>	Iskolai DÖK megbeszélés szept. 3. hete. Jelentkezés a DÖK elnöki posztjára DÖK támogatás összegyűjtése (500Ft/fő) Első félévi teremdekorációs verseny meghirdetése
<u>október:</u>	Csacsiavató szervezése, feladatok koordinálása, teremrendezés, díszítés okt.23. iskolai ünnepségen hangosítási feladatok ellátása, dekoráció
<u>november:</u>	Teremdekorációs verseny zsűrizése Nyílt napon hangosítási, dekorálási, koordinálási feladatok
<u>december:</u>	Mikulás várás – dec 6. ajándékok beszerzése, mikulás és krampuszok segítése Karácsonyfa beszerzése, díszítése Karácsonyi nap – ünnepség összeállítása, ajándékok beszerzése, koordinálás
<u>január:</u>	Második félévi teremdíszítő verseny meghirdetése
<u>február:</u>	Valentin nap – febr.14. Aula dekorálása, meglepetéskártyák készítése JAG bál Dekorálás, hangosítás, koordinálás
<u>március:</u>	Március 15. ünnepségen hangosítási feladatok Teremdekorációs verseny zsűrizése
<u>április:</u>	Április 22. – DÖK nap Feladatok összeállítása, sportversenyek, meghívottak koordinálása, jutalmak beszerzése Végzős bál szervezése, hangosítás, teremdíszítés, teremrendezés Ballagási ünnepségen hangosítási feladat, Diákönkormányzati díj beszerzése átadása
<u>június:</u>	Pedagógusnapi megemlékezés – teremrendezés, műsor, ajándékok beszerzése, átadása Tanévzáró ünnepség – hangosítási feladatok

- + részvétel megyei DÖK gyűlésen, megyei, regionális és országos diáktalálkozókon,
- + részvétel megyei diáksparlamenten

4. A megbeszélések rendje

Az osztályok DÖK képviselői havonta egyszer megbeszélést tartanak

A programok megrendezésénél mindig az aktuális járványügyi rendelkezések a mérvadóak.

Ózd, 2021. szeptember 03.



Lévai Gyula
DMSP