

2022

Különös közzétételi lista

Ózdi

József Attila
Gimnázium
és Kollégium

3600 Ózd

Bem utca 14.

A térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme, mértéke, kedvezménye

Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylest a tanév elején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. A befizetett menzai térítési díjat az étkezés lemondása esetén a menza működési szabályzata szerint visszatéríti a szolgáltató. A kedvezmények érvényesítéséhez szükséges nyomtatványokat a tanév elején a szolgáltatást biztosító szervezet adja át a diákoknak.

Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem írt elő szabályzataiban.

A köznevelési intézmény működésével kapcsolatos vizsgálatok megállapításai

A fenntartó az intézmény értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvevőszék vagy egyéb ellenőrző hatóság nyilvános megállapításokat nem tett.

A 2017/2018-as tanévben lezajlott az Intézményi tanfelügyelet. Az ellenőrzés megállapításai alapján az alábbi intézkedési terv készült:

A KIEMELKEDŐ TERÜLET(EK) FELSOROLÁSA	
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, és a munkaközösségek terveivel, a vezetői programmal, ennek kidolgozása egységben van a külső partnerek bevonása által. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A Pedagógiai Program ebből valósul meg, a nevelőtestület a működését stabilizáló munkaközösségekkel a célok kitűzése után annak megvalósítási terveit, az ellenőrzés és értékelés lépéseit tudatosan építi fel, és rögzíti. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Értékelés az objektivitásra törekszik. Az eredményeknek megfelelő és

A KIEMELKEDŐ TERÜLET(EK) FELSOROLÁSA

	szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. A tanév végi beszámolók komplexen kezeik a kollégiummal az intézményt, aprólékosan vizsgálják a kitűzött célok megvalósulását, ill. a nehézségek okait, megoldási lehetőségeit. Ennek alapján tervezik a következő tanévet. A mérési eredményeket a tanév végi, és év eleji tervezésben elemzik, ehhez rendelik a feladatokat. Erős közösségformálás, az oktatás magas színvonala jellemzi az intézményt, amelyben az eredményeket rendszeresen értékelik. Különös figyelem és törődés jellemző a tanulókkal. Erős hivatástudat és összetartás jellemző a nevelőtestületben, Az intézményben a kollégiummal való együttműködés, kapcsolattartás minden téren megvalósul. SNI-s tanulókra külön szakember foglalkozik, de óraadóként, fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulóik fejlődését, szükség esetén külön délutáni foglalkozásokkal.
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Az intézmény vezetése, a szaktanárok, osztályfőnökök és a kollégiumi nevelőtanárok alapos információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről („Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja”). Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek folyamatos biztosítását, kiemelten a kollégista tanulók számára. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Megszervezik a személyre szabott nevelés- oktatás feladatainak ellátását tanórai és tanórán kívüli keretek között, differenciált tanítási módszerekkel, valamint lehetőséget biztosít a tanulási nehézségek kezelésére. A tehetségek fejlesztésére, gondozására szervezett keretek között kerül sor, bekapcsolódva a külső partnerek nyújtotta lehetőségekbe. Hagyományápolás által a közösségi életre nevelés is megvalósul, és jellemző a karitatív tevékenység is. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és

A KIEMELKEDŐ TERÜLET(EK) FELSOROLÁSA	
	sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
3. EREDMÉNYEK	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), fegyelmi intézkedések okai és következményei. . Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A kompetenciamérések eredményeiről korrekt információt adnak, helyzetelemzést készítenek, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Mérési-értékelési módszerek jól működnek, az óralátogatások, hospitálások rendszere működik, és hasznos. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	A pedagógusok szakmai csoportjai önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg, a hatékony nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen, összehangoltan működtetik. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működik. A továbbképzések rendkívül sokrétűek, és az intézmény jelentős számú pedagógusát érintik, esetenként egy főre több továbbképzés is jut, erről egymásnak

A KIEMELKEDŐ TERÜLET(EK) FELSOROLÁSA

	beszámolnak a kollégák. A továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség, támogató ebben, és megteremti a feltételeket. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezetben belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A magas szintű szakmai munka érdekében havonta nevelőtestületi értekezletet tartanak. A tudásmegosztás érdekében ötletbörzét, közös internetes oldalt alakítottak ki. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák, szakmai műhelyeket alakítottak ki. Az intézményben, beleértve a kollégiumot is, alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Tájékoztatási formái a jogszabálynak megfelelőek.
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a

A KIEMELKEDŐ TERÜLET(EK) FELSOROLÁSA	
	rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét folyamatosan fejlesztése. A helyiségek a kor követelményeinek felelnek meg, funkcionálisak, jól felszereltek. Közösségi tér fejlesztése folyamatos. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra.
7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés.

FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK

INTÉZKEDÉS NEVE	A kompetencia alapú oktatás erősítése, a helyi szakemberek számának növelése a tehetséggondozás és a felzárkóztatás területén.
Célja, indokoltsága	A térségben nő azoknak a diákoknak a száma, akiknek felzárkóztatásra, hátránykompenzációra van szükségük a középiskolai tanulmányaik során.
Mérőföldkövek	<u>Hosszú távú:</u> A közösségi rendezvények szervezését a DÖK végzi.

A KIEMELKEDŐ TERÜLET(EK) FELSOROLÁSA	
	Középtávú: Folyamatosan nő a DÖK szerepvállalása az iskola közösségi életében. Rövid távú: A DÖK munkáját segítő pedagógus mellé újabb pedagógus kerül kijelölésre.
A célok eléréséhez elvégzendő feladatok:	
A feladat	A pedagógusok módszertani ismereteinek bővítése.
Végrehajtás módszere	Továbbképzések, belső tudásmegosztás, hospitálások.
Ütemezése	Hosszú távú: 5 év Középtávú: 4 év Rövid távú: 2 év
Felelősei	Hosszú távú: Intézményvezetés, nevelőtestület. Középtávú: Intézményvezetés, nevelőtestület. Rövid távú: Intézményvezetés, nevelőtestület.

Az intézmény nyitva tartásának rendje, a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontja

Az iskola szorgalmi időben reggel 6.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 19.00 óráig van nyitva. Az iskola a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 7.30 – 14.00-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető ad engedélyt.

A rendezvények időpontjait az intézmény Éves munkaterve tartalmazza.

A nevelő és oktató munkát segítők száma

1 fő iskolatitkár
1 fő rendszergazda
1 fő kollégiumi titkár

Technikai dolgozók

	Összes létszám	Ebből a JAG-ban dolgozik	Ebből a Kollégiumban dolgozik
Higiénia-takarítás	6	4	2
Portás	0	0	0
Karbantartó	2	2	0
Összesen:	8	6	2

Az országos kompetenciamérés eredményei

	Évfolyam	2016		2017		2018		2019		2021	
		Országos	Iskolai	Országos	Iskolai	Országos	Iskolai	Országos	Iskolai	Országos	Iskolai
Szövegértés	8. hatosztályos	1568	1540	1571	1434	-	-	-	-	-	-
	10. gimnázium	1610	1524	1613	1587	1636	1658	1670	1666	1651	1653
	10. hatosztályos	1610	1632	1613	1623	1636	1659	1670	1597	-	-
	10. szakgimnázium	1610	1524	1613	1455	1636	1573	-	-	-	-
Matematika	8. hatosztályos	1597	1538	1394	1612	-	-	-	-	-	-
	10. gimnázium	1641	1528	1647	1653	1647	1638	1661	1696	1653	1635
	10. hatosztályos	1641	1782	1647	1625	1647	1643	1661	1564	-	-
	10. szakgimnázium	1641	1465	1647	1654	1647	1461	-	-	-	-

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége, a hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Alapvető feladatunk a diákok egészséges életmódra való nevelése. Mindennapi testedzésük biztosítását szolgálják a délelőtti testnevelés órák, a délutáni tömegsport-foglalkozások, valamint az edzések.

Az írásbeli számonkérés speciális formáját jelentik az **írásbeli házi feladatok**, amelyeknek osztályzata (amennyiben az értékelésre kerül sor) a „röpdolgozattal” megegyező módon számít be a tanuló félévi és év végi osztályzatába.

Az iskolai dolgozatok szabályait az intézmény házirendje tartalmazza, amelyet az iskola honlapján (www.ozdijag.hu) lehet elérni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsgát szervez az iskola az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanév szeptember-október és április hónapjában, szükség esetén más időpontban is. Az osztályozó vizsgára jelentkezést az iskolai titkárságán kell benyújtani. Javítóvizsgát az iskola minden év augusztus 21-30 között kihirdetett időpontban szervez. Különbözeti vizsga a tanév során bármely időpontban szervezhető.

Az osztályok száma és az egyes osztályokban tanulók létszáma a 2022/23-as tanévben

9. A		9. B		9. C		10. A		10. B		10. C		11. A	
F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz
21	21	21	23	25	25	30	30	25	26	20	20	24	25

11. B		11. C		12. A		12. B	
F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz
21	23	17	19	17	17	19	19

Tanulói létszám a 2022/2023-as tanévben: **249 fő**

Számított tanulói létszám: **258 fő**

Kollégiumi létszám: 7 fő (AJKP - 5 fő, Hagyományos – 2 fő)

A tanulói létszámok alakulása a megelőző években

Gimnázium, szakgimnázium

	Gimnázium						Szakgimnázium				Összesen
	7.	8.	9.	10.	11.	12.	9.	10.	11.	12.	
2022/2023	0	0	67	75	62	45	0	0	0	0	249
2021/2022	0	0	93	62	50	47	0	0	0	0	252
2020/2021	0	0	82	56	53	68	0	0	0	0	259
2019/2020	0	0	76	55	73	61	0	0	0	8	273
2018/2019	0	0	76	84	62	66	0	0	10	8	306
2017/2018	0	0	93	69	66	45	0	11	10	8	302

Kollégium

Tanév/Létszám	Fiú	Lány	Összesen
2022/2023	4	3	7
2021/2022	8	2	10
2020/2021	11	15	26
2019/2020	13	20	33
2018/2019	13	13	26
2017/2018	10	16	26
2016/2017	23	21	44

Ózdon, 2022. október 20-án.

Bolykiné Katona Erzsébet

intézményvezető