

# Munkaterv

2022/2023. tanév

---

Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium

Ózd, Bem u. 14.

OM: 200599

Készítette:

Bolykiné Katona Erzsébet  
intézményvezető

## 1. BEVEZETŐ

A munkaterv az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium 2022/23-as tanévének munkájához készült.

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Belső szabályzók:

- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja 2020.
- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata 2020.
- Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium Házirendje 2020.

A munkaterv mellékleteként jelennek meg az iskolában működő munkaközösségek, a DÖK, a BECS és a Kollégium munkaterve.

## 2. ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS

### 2.1. Tárgyi feltételek

A székhelyintézmény Ózdon a Bem út 14. szám alatt, a kollégium a 48-as út 26. szám alatt működik.

A székhelyintézmény épülete 1950-ben épült, azóta az iskola területén különálló épületekkel bővült. A főépület hőszigetelése és a tetőszerkezet felújítása 2005-ben megtörtént. A fűtési rendszer korszerűsítése, a tornaterem és az aula nyílászáróinak cseréje, külső szigetelése az előző tanévben megtörtént. A főépület elavult elektromos hálózatának cseréje, és az épület belső festése a tankerületi központ támogatásával szintén az előző tanévben valósult meg. A tagintézmény a Csillagfürt EGYMI épületében működik. 2011-ben egy épületrész lett leválasztva a kollégium számára. Ebben az épületben is szükség lenne a felújításra, a nyílászárók cseréjére, a belső korszerűsítésre.

Tárgyi eszközök beszerzésére a korábbi években pályázati forrásokból került sor. Több pályázatból sikerült komoly informatikai fejlesztést végrehajtani, számos digitális eszközt beszerezni. Minden pedagógus kapott laptopot, de beszerzésre kerültek egyéb digitális eszközök is, tabletek, számítógépek, szerver, digitális táblák, 3D nyomtató, lézervágó. Az

előző tanévben az RRF 1.2.1 pályázat keretében a kilencedikes tanulók kaptak laptopokat. A digitális eszközök mellett sikerült sporteszközöket, fényképezőgépeket és videokamerákat, könyveket, irodaszereket és még nagyon sok egyéb eszközt beszerezni.

Az elkövetkező években a fejlesztések megvalósításához, melyek közül legfontosabb a tornaterem padlójának cseréje, pályázati forrásokra lesz szükség.

A kollégiumban a nyár folyamán a Kazincbarcikai Tankerületi Központ által biztosított keret terhére a szükséges tisztasági festést és a legsürgősebb javítási munkákat elvégeztük.

Az iskola rendelkezik a kellő mennyiségű irodaszerezettel, taneszközzel. A megrendelt tankönyvek időben, hiánytalanul megérkeztek iskolánkba.

## **2.2. Személyi feltételek**

Intézményünk engedélyezett pedagógus létszáma 30 fő. A pedagógusok közül 20 fő egyetemi végzettségű, 7 fő főiskolai diplomával rendelkezik. A tantestületben 1 fő szakértő mesterpedagógus, 3 fő mesterpedagógus dolgozik. Pedagógus II. fokozatban 11 fő, pedagógus I. besorolásban 12 fő van. Gyakornok ebben a tanévben 2 fő.

A pedagógusok közül 5 kolléga lát el érettségi elnöki feladatokat.

A kollégiumban az intézményvezető-helyettes irányításával 3 nevelőtanár dolgozik.

A főállású dolgozók mellett óraadók alkalmazására is szükség van a feladatok ellátásához. A gimnáziumban művészetek, informatika, történelem és latin nyelv esetében vesszük igénybe az óraadók munkáját. A kollégiumban 1 fő óraadó segít az AJKP keretében szervezett foglalkozások megtartásában, a programok megvalósításában.

Összességében elmondható, hogy az intézmény megfelelő pedagógus létszámmal rendelkezik a feladatok ellátásához.

Iskolánkban jelenleg négy munkaközösség létezik, az osztályfőnöki, az idegen nyelvi és a természettudományi, és az ÖKO munkaközösség.

A székhelyintézményben egy iskolatitkár és két irodai közfoglalkoztatott segíti a pedagógusok munkáját. A kollégiumban egy kollégiumi titkár végzi az adminisztrációs feladatokat.

Munkánkat egy változó munkahelyű közalkalmazott rendszergazda segíti. Az iskolai hálózat karbantartása mellett működteti az iskola honlapját is.

### 2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

A tanévet 12 osztállyal kezdtük meg az alábbi létszámokkal:

9. A		9. B		9. C		10. A		10. B		10. C		11. A	
F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz
21	21	21	23	25	25	30	30	25	26	20	20	24	25

11. B		11. C		12. A		12. B		12. C	
F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz	F	Sz
21	23	17	19	17	17	19	19	9	10

Számított gimnáziumi létszám összesen: 258 fő

Kollégiumi létszám: 7 fő (AJKP – 5 fő, Hagyományos – 2 fő)

A gimnáziumi, és kollégiumi számított tanulói létszám: 265 fő

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanév, szorgalmi idő

A tanév szeptember 1-én kezdődik és június 15-én ér véget. A tanítási napok száma 180 nap. Az első félév 2023. január 20-ig tart. A végzős évfolyamon az utolsó tanítási nap 2023. május 4.

#### 3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

### A tanítás nélküli munkanapok tervezett elosztása

Első tanítás nélküli munkanap	Pályorientációs nap 2022.11.16.
Második tanítás nélküli munkanap	Síszünet 2023.01.23.
Harmadik tanítás nélküli munkanap	DÖK nap 2023.04.19.
Negyedik tanítás nélküli munkanap	Ballagás 2023.05.05.
Ötödik tanítás nélküli munkanap	Írásbeli érettségi 2023.05.08.
Hatodik tanítás nélküli munkanap	Írásbeli érettségi 2023.05.09.
Hetedik tanítás nélküli munkanap	Tanulmányi kirándulás osztályonként eltér időpontban

### **3.3. Nemzeti ünnepeink, emléknapok**

- Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról (Az iskolarádióban)  
Felelős: Vasas Attila
- Október 21. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről  
Felelős: Sáfrány Irma
- Január 20. Megemlékezés a magyar kultúra napjáról (iskolarádió)  
Felelős: Csák-Németh Anita
- Február 24. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól  
Felelős: Tuzáné Mák Zsuzsanna
- Március 14. Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról  
Felelős: Polonkainé Galanics Mónika, Vasas Attila, Halász Roland

Április 12.	Költészetnap megemlékezés Felelős: Csák-Németh Anita, Sáfrány Irma
Április 14.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól (iskolarádió) Felelős: Girász János
Június 2.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról Felelős: Tuzáné Mák Zsuzsanna

#### 4. **MÉRÉSI TERV**

##### 4.1. Országos mérés

- A tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló **bemeneti mérés** a 10. évfolyamon 2022. 09. 26 - 11. 30.
- **Kimeneti mérés** a 9-11 évfolyamon 2023. 03. 06 - 06. 09.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2023. 01.09. és 2023. 05. 12. között. Eredmények feltöltése a **NETFIT** rendszerbe: 2023. 06. 15-ig.
- 

#### 5. **KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE**

Tanulmányi területek nyilvánosságra hozatala: 2022. 10. 20.

Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Kollégiumi Programjába jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben: 2023. 01. 21. 10.00 óra.

Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Kollégiumi Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni: 2023. 01. 31. 14.00 óra.

A jelentkezési lapok beérkezése: 2023. 02. 22.

Szóbeli meghallgatások: 2023. 02. 27 – 03.14.

Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala: 2023. 03. 17.

Felvételnél, vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése az általános iskoláknak, illetve a jelentkezőknek: 2023. 04. 28.

Rendkívüli felvételi eljárás: 2023. 05.08 – 08.31.

Beiratkozás a középiskolába: 2023. 06. 22.

## **6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK**

A tanév során a következő értekezleteket tervezzük:

Tanévnyitó értekező: 2022. 08. 30.

Félévi értekező: 2023. 01. 31.

Tanévzáró értekező: 2023. 06. 30.

Szükség esetén további értekezleteket iktatunk be.

## **7. KAPCSOLATTARTÁS – SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL**

### **7.1. A kapcsolattartás módjai**

#### **Szülői értekezletek**

Az osztályok szülői értekezőjét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább három szülői értekezőt tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az intézményvezető, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség képviselője rendkívüli szülői értekezőt hívhat össze. Összevont szülői értekezőt az intézményvezető hívhat össze.

#### **Tanári fogadóórák**

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az intézményvezető által kijelölt időpontban – három alkalommal tart fogadóórát. A fogadóórák időtartama legalább 60 perc.

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

#### **A szülők írásbeli tájékoztatása**

Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök a KRÉTA rendszerben tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon és írásban történhet.

Az osztályfőnök a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezők időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt munkanappal nappal az esemény előtt.

#### **A diákok tájékoztatása**

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. Az osztályzatok számának

számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

### **Az iskolai dokumentumok nyilvánossága**

Az intézmény alapvető dokumentumai az alábbiak:

- a szakmai alapidokumentum,
- pedagógiai program,
- szervezeti és működési szabályzat,
- házirend.

A fenti dokumentumok nyilvánosak, azok az intézményvezetői irodában szabadon megtekinthetők, illetve (a szakmai alapidokumentum kivételével) megtalálhatók az iskola honlapján. A hatályos szakmai alapidokumentum a [www.kir.hu](http://www.kir.hu) honlapon található meg. A fenti dokumentumok tartalmáról – munkaidőben – az intézményvezető, az intézményvezető- helyettesek adnak tájékoztatást. A Házirend rendelkezéseit a beiratkozáskor minden tanuló és szülő számára hozzáférhetővé tesszük.

### **7.2. Szülői értekezletek**

A tanév során a következő értekezleteket tartjuk meg:

Szülői értekezlet a 9. évfolyam számára: 2022.09.15.

Szülői értekezlet és fogadó óra valamennyi osztály számára:

- 2022. 11. 17.
- 2023. 02. 02.
- 2023. 04. 20.

### **7.3. A szülők jogai és kötelességei**

A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival, magatartásával, hiányásaival kapcsolatban, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról a KRÉTÁ-n keresztül történik. Tájékozódhatnak továbbá az iskola honlapján és közösségi oldalán.



A szülők jogát az iskolában rendezett szóbeli vizsgák meghallgatására törvény biztosítja. Iskolai rendezvényeken való részvételre meghívók útján invitáljuk a szülőket.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére szülői közösséget hoznak létre. A szülői testületet a tanulók szülei választják meg (szavazati többséggel), ezért a szülői szervezet jogosult eljárni valamennyi szülő képviselőjében, ill. az intézmény egészét érintő ügyekben.

#### **7.4. A szülői választmány**

Az iskolában működő szülői szervezet a Szülői Munkaközösség (a továbbiakban: SzM). Döntési jogkörébe tartoznak az alábbiak:

- saját szervezeti és működési rendjének, munkaprogramjának meghatározása
- a képviselőjében eljáró személyek megválasztása (pl. a szülői munkaközösség elnöke, tisztségviselői),
- a szülői munkaközösség tevékenységének szervezése,
- saját pénzeszközeiből segélyek, anyagi támogatások mértékének, felhasználási módjának megállapítása.

A SzM vezetőségével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SzM véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az intézmény intézményvezetője felelős.

#### **7.5. Nyílt tanítási napok**

Intézményünk 2022. 11. 10-én tartja hagyományos nyílt napját. A nyílt nap célja, hogy a 8. évfolyamos tanulók és szülei információt kapjanak az iskolában folyó képzési lehetőségekről, illetve betekintést nyerjenek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba.

#### **7.6. Diákokkal való kapcsolattartás**

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az intézményvezető, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

A tanulókat a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják szóban, illetve írásban. A tanulók kérdéseiket, véleményeiket egyénileg, illetve a Diákönkormányzaton keresztül közölhetik az iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel. Mind a szülők, mind a tanulók az iskola éves munkatervéről, az aktuális iskolai programokról az intézmény honlapján folyamatosan tájékozódhatnak.

## **8. TERVEZETT VERSENYEK**

Iskolánk tanulói az OKTV tantárgyi versenyein indulnak. A jelentkezés határideje: 2022. szeptember 16. A különböző tantárgyak versenyei a meghirdetett időpontokban kerülnek lebonyolításra.

A felsorolt versenyeken kívül részt veszünk a később meghirdetésre kerülő versenyeken is.

## **9. A TANÉV KIEMELT FELADATAI**

### **9.1. Dokumentációs feladatok**

- az új NAT-nak megfelelő tanmenetek készítése a 9.,10., és a 11. évfolyam számára
- a KRÉTA pontos vezetése

### **9.2. Nevelési-oktatási feladatok**

- Kiemelt feladatunk a diákok megtalálása, s a beiratkozott diákok megtartása. Az egyes osztályainkat vonzóbbá kell tennünk az általános iskolai diákok számára.
- Fontos feladatunk az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- A bukások számának csökkentése, a lemaradó tanulók hatékonyabb felzárkóztatása, a lemorzsolódás megakadályozása.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink „megmentése” érdekében igénybe kell vennünk a POK által szervezett képzéseket.
- Fel kell készülnünk a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, a minősítési eljárásból adódó feladatokra.
- Növelni kell az Arany János Kollégiumi Programba bekapcsolódó diákok számát, csökkenteni kell a lemorzsolódást.
- A továbbtanulni szándékozó diákjaink számára az emelt szintű képzéseken túl is minden segítséget megadunk a sikeres felvételijükhöz.
- A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése.

### **9.3 Digitális munkarend eljárásrendje**

A digitális oktatáshoz az arra rászoruló tanulóknak lehetőségeink szerint tabletet biztosítunk. Digitális oktatás esetén elsődleges felületként a KRÉTA-rendszert használjuk. Itt tesszük közzé a tananyagot, a házi feladatokat. Ha a rendszer engedi, itt szeretnénk megvalósítani az online oktatást is. Ezen kívül egységesen SKYPE-ot használunk a kontakt órák tartására.

## **10. IFJÚSÁGVÉDELEM**

Az iskolai ifjúságvédelmi munka elsődleges feladata olyan ismeretterjesztő előadások, órák, szabadidős programok, vetélkedők szervezése a tanulók és a szülők számára, melynek eredményeképpen pozitív irányban változik életmódjuk, szemléletük, javulhat életminőségük. Célunk, hogy ezekben a programokban minél több diákot és szülőt sikerüljön bevonni.

Az ifjúságvédelmi feladatokat az osztályfőnökök látják el. Feladatuk e téren, hogy az iskolában jól látható helyen közzéteszik a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát, esetleges tájékoztató füzeteket. (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, egészségügyi felvilágosítás stb.)

A városban működő gyermek- és ifjúságvédelemmel is foglalkozó szervezetekkel már kialakult jó kapcsolata van iskolánknak. Ezután is részt veszünk egymás rendezvényein, megbeszéljük a legaktuálisabb problémákat.

A városi rendőrség ifjúságvédelmi csoportjának szakemberei is rendelkezésünkre állnak bűnmegelőzést szolgáló előadások, bemutatók megtartásában, vagy a tanulókkal való elbeszélgetésekben is.

A fent említett városi szervezetekkel fennálló jó kapcsolatunkat a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

Az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központtal kötött együttműködési megállapodás alapján nevezett intézmény biztosítja az iskolai szociális segítő tevékenységet.

## **11. DIÁKÖNKORMÁNYZAT**

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzataik szerint működik. Jogaikat a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzatuk tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az iskolai diákönkormányzat élén, annak szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint választott diákönkormányzati vezető illetve az iskolai diákbizottság áll.

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az intézményvezető bíz meg határozott, legfőlőbb ötéves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézményvezető felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

## **12. BELSŐ ELLENŐRZÉS**

### **12.1. Óralátogatások**

Ebben a tanévben elsősorban a minősítés előtt álló kolléga óráinak látogatását tervezzük. A 2023-ban esedékes intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés miatt a lehetőségekhez képest minél több pedagógusnál tervezünk óralátogatást. A látogatásokat az intézményvezető, helyettesei, valamint a munkaközösségvezetők végzik.

### **12.2. A pedagógusok munkájának értékelése**

2022 novemberében intézményi tanfelügyeletre kerül sor a kollégiumi intézményegységben, 2023-ban a gimnáziumban lesz intézményi tanfelügyelet. A tanfelügyeletet megelőzően elvégezzük a pedagógusok önértékelését. Az önértékelés lebonyolításáért a BECS tagjai a felelősök.

A pedagógusok munkájának egyik értékelési lehetősége az a külső értékelés, amelyet a minősítés jelent. 2022-ben egy kolléga minősítésére kerül sor.

Belső értékelést az óralátogatások után, az órák megbeszélésekor tartunk.

### **12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése**

A tanulói közösségeket az osztályfőnökök értékelik. Kiemelt figyelmet fordítanak a közösség alakítására, a csoportkohézió erősítésére. Tanítványaikban erősítik a tolerancia, a mások elfogadása, az empátia készséget.

## **13. KAPCSOLATTARTÁS**

### **13.1. Fenntartóval**

Intézményünk fenntartója a Kazincbarcikai Tankerületi Központ. A fenntartóval jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen segítik munkánkat, bármikor fordulhatunk a munkatársaikhoz segítségért. Az anyagi lehetőségeikhez képest támogatják elképzeléseinket. A tankerülettel a kapcsolatot elsősorban telefonon és e-mailben tartjuk, de a személyes találkozások is előfordulnak. Ezt a jól működő kapcsolatot a továbbiakban is szeretnénk fenntartani.

### **13.2. Más általános iskolákkal**

Iskolánk a térség általános iskoláival tart szoros kapcsolatot. Ezekből az iskolákból várjuk intézményünkbe a tanulókat. Rendszeresen meglátogatjuk őket, hogy továbbtanulási tájékoztatást tartsunk, illetve várjuk tanulóikat a nyílt napunkra is.

**15. A MUNKATERVI IDŐBEOSZTÁS, ÜTEMTERV  
(FELADAT, HATÁRIDŐ, FELELŐS)**

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
Szeptember	Tanévnyitó	iskolavezetés	2022.09.01.
	Tanmenetek elkészítése	pedagógusok	2022.09.15.
	OKTV jelentkezés határideje	Ambrus Ildikó	2022.09.17.
	Szülői értekezlet a 9. évfolyamos osztályoknak	iskolavezetés, 9. évfolyamos osztályfőnökök	2022.09.15.
	A Magyar Diáksport Napja	testnevelő tanárok	2022.09.30.
	Megemlékezés a zenei világnapról	Faragó Judit	2022.09.30.
Október	A világ legnagyobb tanórája	Heiling Jolán	2022.10.03-10.07.
	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Vasas Attila	2022.10.06.
	Csacsiavató	DÖK	2022.10.15.
	Írásbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés	2022.10.17-10.27.
	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről	Sáfrány Irma	2022.10.21.
	Szalagavató	iskolavezetés, 12. évfolyam osztályfőnökei	2022.10.28.

Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
November	Nyílt nap	iskolavezetés, 10. évfolyam	2022.11.10.
	Pályaorientációs nap	Czenéné Csomós Eszter	2022.11.16.
	Szülői értekezletek minden évfolyam számára. Előtte fogadó órák	iskolavezetés, osztályfőnökök	2022.11.17.
	Az OKTV iskolai fordulónak lebonyolítása	Ambrus Ildikó	külön kiírás szerint
December	Karácsonyi nap	DÖK	2022.12.21.
Január	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Csák-Németh Anita	2023.01.20.
	Osztályozó konferencia	iskolavezetés	2023.01.20.
	Központi írásbeli felvételi vizsga	iskolavezetés	2023.01.21.
	A szülők értesítése a tanulók félévi eredményéről	osztályfőnökök	2023.01.27.
	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	iskolavezetés	2023.01.31.
	Félévi értekezlet	iskolavezetés	2023.01.31.
Február	Szülői értekezlet és fogadó órák	iskolavezetés	2023.02.02.
	Az érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje	Ambrus Ildikó	2023.02.15.
	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Tuzáné Mák - Zsuzsanna	2023.02.24.
	Szóbeli elbeszélgetések	Ambrus Ildikó	2023.02.27-03.14.
Március	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Heiling Jolán	2023.03.06-10.
	Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról	10. évfolyam osztályfőnökei	2023.03.14.
	Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	intézményvezető	2023.03.17.
	Digitális témahét	Bialkó Klaudia	2023.03.27-03.31.
Április	Költészetnap megemlékezés	Csák-Németh Anita, Sáfrány Írma	2023.04.12.
	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól	Girászin János	2023.04.14.
	Diáknapi	DÖK	2023.04.19.
	Szülői értekezlet és fogadó órák	iskolavezetés	2023.04.20.

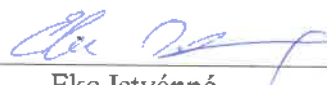
Hónap	Feladat	Felelős	Határidő/ Időpont
	Fenntarthatósági témahét	Heiling Jolán és az ÖKO-munkaközösség	2022.04.24 - 28.
	A jelentkező diákok értesítése a felvételi eredményekről	intézményvezető	2023.04.28.
Május	Osztályozó konferencia a 12. évfolyamon	iskolavezetés	2023.05.04.
	Bolondballagás	iskolavezetés, 12. évfolyam osztályfőnökei	2023.05.04.
	Ballagás	iskolavezetés, 11. és 12. évfolyam osztályfőnökei	2023.05.05.
	Írásbeli érettségi vizsgák	intézményvezetés	2023.05.08-
	Rendkívüli felvételi eljárás kiírása	intézményvezető	2023.05.08-
Június	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	Tuzáné Mák Zsuzsanna	2023.06.02.
	Pedagógusnap	DÖK	2023.06.02.
	Osztályozó konferenciák	iskolavezetés	2023.06.15.
	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés	2023.06.19 - 06.30.
	Beiratkozás a 9. évfolyamra	iskolavezetés, 9. évfolyamos osztályfőnökök	2023.06.22.
	Tanévzáró ünnepség	iskolavezetés	2023.06.29.
	Tanévzáró értekezlet	iskolavezetés	2023.06.30.
	Beiratkozás a felsőbb évfolyamokra	osztályfőnökök	2023.06.30.

## 16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői közösség 2022. szeptember 16. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2022. szeptember 16.



Eke Istvánné  
A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2022. szeptember 16. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2022. szeptember 16.



Lévai Gyula  
DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2022. szeptember 16. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2022. szeptember 16.



Ambrus Ildikó  
a nevelőtestület képviselőjében



Bolykiné Katona Erzsébet  
intézményvezető

Az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2022. szeptember \_\_\_\_

a fenntartó képviselőjében  
Markovicsné Demeter Edina  
Tankerületi igazgató





Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/ 022.90-2.7 /2022

## FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium (OM: 200599) 2022/2023-as tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2022. szeptember 30.

  
Markovicsné Demeter Edina

tankerületi igazgató



## 17. MELLÉKLETEK

- A kollégium munkaterve
- ÖKO-iskolai munkaterv
- A természettudományi munkaközösség munkaterve
- Az idegennyelvi munkaközösség munkaterve
- Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- Az iskolai DÖK munkaterv
- A BECS munkaterve

# **Munkaterv**

**2022/2023. tanév**

**Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégium**

**3600 Ózd, 48-as út 26.**

**200599**

**Készítette: Czenéné Csomós Eszter  
intézményvezető-helyettes**

## 1. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
  - 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
  - A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- Belső szabályzók:
- Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Pedagógiai Programja 2020.
  - Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata 2020.
  - Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium Háziarendje 2020.

## 2. Általános helyzetelemzés

### 2.1 Tárgyi feltételek

A kollégium 2011 szeptemberétől a 48-as út 26. szám alatt működik, a Csillagfürt EGYMI épületében. A kollégiumban az Alapító Okiratban foglaltak szerint 50 fő elhelyezését tudjuk biztosítani. Az idei tanévben a rendelkezésünkre álló két szintből, a második szintet a szomszéd intézmény (Csillagfürt EGYMI) rendelkezésére bocsátottuk, a náluk zajló felújítási munkálatok befejezéséig. A tanulók így egy szinten kerültek elhelyezésre. A szinten 5 db szoba (melyből egy szoba jelenleg raktárként funkcionál), egy a folyosón kialakított nagyobb és egy kisebb tanulószoba, egy vizesblokk, egy stúdió és egy szakköri helység biztosítja a korszerű környezeti és tárgyi feltételeket. A nevelői szobák megfelelőek a nevelői munka elvégzésére. A kollégium rendelkezik telefon és internet kapcsolattal, a rendelkezésre álló számítógépeket a nevelők és tanulók is használhatják. A kollégiumi sport és szabadidős foglalkozásokat a kollégium épületében található tornateremben és a sportpályán tartjuk.

### 2.2 Személyi feltételek

**A nevelőtestület tagjai: 3 fő**

Nevelőtanárok: Bóta Andrea

Pribelszki Eszter

Monostori Szilárd

A kollégium vezetői feladatait az intézményvezető-helyettes látja el.

Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott: Csutomé Berze Diána

Technikai dolgozók: Nacsa Imréné (portás)

Lázi Károlyné (takarító)

Megbízási szerződéssel alkalmazottak:

- művészeti kör vezetője: Sveda Lászlóné

### **2.3 Létszámadatok**

A 2022/2023-as tanévben 7 tanuló igényelt kollégiumi ellátást. Az alacsony gyermeklétszám háttérében az Arany János Kollégiumi Program átalakítása és az elmúlt két tanévet meghatározó járványhelyzet áll. Az előkészítő évfolyam gimnáziumban történő elindítása a gimnázium felújítása és a még ősszel érvényben lévő járványügyi korlátozások miatt elmaradt nyílt nap következtében sikertelennek bizonyult (7 tanuló jelentkezett a programba), de bízunk, abban, hogy az idei tanévben megfelelő számú tanuló jelentkezik az előkészítő évfolyamra.

A tanévben 1 kollégiumi csoportot működtetünk, 7 fővel, csoportvezető nevelőtanárunk Monostori Szilárd.

## **3. A tanév helyi rendje**

### **3.1 A tanév, szorgalmi idő**

### **3.2 Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok**

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

### **3.2 Nemzeti ünnepeink**

Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelős: Pribelszki Eszter

Október 21. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről

Felelős: Bóta Andrea

Január 20. Megemlékezés a magyar kultúra napjáról

Felelős: Bóta Andrea

Február 24. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

Felelős: Monostori Szilárd

Március 14. Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról

Felelős: Pribelszki Eszter

Április 13. Megemlékezés a holocaust áldozatairól

Felelős: Monostori Szilárd

Június 6. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról

Felelős: Pribelszki Eszter

#### **4. Mérés Terv**

Az idei tanévben a kollégista tanulók nyelvi mérésére kerül sor, szeptember-október tájékán a bemeneti mérés, május-júniusban a kimeneti mérés elvégzését tervezzük. A feladatsor összeállítását és az értékelését is a fejlesztést végző kolléga állítja össze. A kiértékelést követően a mérés eredményeit beépítjük a tanulók egyéni fejlesztésébe.

#### **5. Középfokú felvételi eljárás rendje**

Az Arany János Kollégiumi Programba jelentkező tanulóknak pályázatot kell benyújtaniuk.

A pályázat benyújtásának határideje: **2023. január 19.**

A benyújtott pályázatok eredményéről értesítés kiküldése: **2023. február 10.**

#### **6. Nevelőtestületi értekezletek**

A tanév során a következő értekezleteket tervezzük:

- Tanévnyitó értekeztet: 2022.08.31.
- Félévi értekeztet: 2023.02.01.
- Tanévzáró értekeztet: 2022.06.30.

Esetmegbeszélések (osztályfőnökök, kollégiumi nevelőtanárok, mentor):

- 2022.10.19.
- 2023.01.10.
- 2023.04.24.

## **7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal**

### **7.1. A kapcsolattartás módjai**

#### **Szülői értekezlet**

Szülői értekezletet évente három alkalommal szervezünk, az intézményvezető-helyettes és a kollégiumi csoportvezető nevelőtanár részvételével.

#### **Fogadóóra**

A kollégiumi nevelőtanárok tanévenként – az intézményvezető-helyettes által kijelölt időpontban – három alkalommal tartanak fogadóórát. A nevelőtanárok a kijelölt időponton kívül túl is fogadják a szülőket, biztosítva a személyes konzultáció lehetőségét.

#### **A szülők írásbeli tájékoztatása**

A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon és írásban történhet. Értesítjük a szülőket írásban gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról és a kollégiumi közösségi tevékenységéről.

#### **A diákok tájékoztatása**

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon csoportvezető nevelőtanárától vagy a döntés hozójától. A diákközösséget érintő döntéseket kollégiumi gyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

### **7.2 Szülői értekezletek**

A tanév során a következő értekezleteket tartjuk meg:

Szülői értekezlet és fogadó óra: 2022.08.31.

2023.02.02.

2023.05.03.

### **7.3. A szülők jogai és kötelességei**

### **7.4. A szülői választmány**

A kollégiumban nem működik szülői szervezet.

## **7.5. Nyílt napok**

A kollégiumi nyílt nap időpontja: **2021.11.17.** A nyílt nap célja, hogy az érdeklődő tanulók bepillantást nyerjenek a kollégiumi létbe és tájékoztatást kapjanak az Arany János Kollégiumi Program nyújtotta lehetőségekről.

## **7.6. Diákokkal való kapcsolattartás**

A tanulókat az aktuális feladatokról az intézményvezető-helyettes és a csoportvezető tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményeiket egyénileg megoszthatják a nevelőtestülettel. Mind a szülők, mind a tanulók a kollégium éves munkatervéről, az aktuális programokról az intézmény honlapján folyamatosan tájékozódhatnak.

## **8. Tervezett versenyek**

- Művészeti Gála
- Kolimpia

## **9. A tanév kiemelt feladatai**

### **Nevelési-oktatási feladatok**

- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció segítése
- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése
- A tanulási kultúra fejlesztése
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése
- Közösségi értékrend és a normarendszer fejlesztése; pozitív közösségi szokások és minták közvetítése
- Kulturált életmódra nevelés. Az együttélés szabályainak elsajátíttatása, a társakra való odafigyelés igényének erősítése
- Az információs és kommunikációs kultúra fejlesztése

### **Kiemelt feladatok a 2022/2023-as tanévben**

- Az AJKP előkészítése a gimnáziumban
- Toborzás eredményes működtetése, kiterjesztése az önkormányzatok irányába, bevonva a polgármestereket is a tanulók megtalálásába és programba történő irányításába

## **10. Ifjúságvédelem**

Az ifjúságvédelmi feladatokat a csoportvezető nevelőtanár látja el.



A kollégiumban, a tanulók zöme veszélyeztetett és halmozottan hátrányos vagy hátrányos helyzetű. Erre való tekintettel döntő fontosságú a kollégiumban folyó ifjúságvédelmi munka. A hatékony munka érdekében eredményes együttműködést folytatunk a kapcsolatos iskolák ifjúságvédelmi felelőseivel, a nevelési tanácsadóval, a körzeti orvossal, a családsegítő szolgálattal, a gyermekvédelmi intézetekkel, a helyi önkormányzat gyermekvédelmi és gyámügyi feladatot ellátó osztályával.

## **11. Diákönkormányzat**

Diáktanácsunk 3 fővel látja el a kollégisták érdekképviseletét.

## **12. Belső ellenőrzés**

### **12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése**

A tanulói közösséget a csoportvezető értékeli. Kiemelt figyelmet fordít a közösség alakítására, a csoportkohézió erősítésére. Erősíti a tolerancia, a mások elfogadása, az empátia készséget a kollégistákban.

## **13. Kapcsolattartás**

### **13.1. Fenntartóval**

Intézményünk fenntartója a Kazincbarcikai Tankerületi Központ. A fenntartó támogató és segítő a kollégiummal kapcsolatban, hozzájárul az Arany János Kollégiumi Program sikeres megvalósításához. A tankerülettel a kapcsolatot telefonon, e-mailben és személyes találkozások formájában tartjuk.

### **13.2. Más általános iskolákkal**

Diákkiválasztó programunk során szoros kapcsolatot alakítottunk ki a térségünk általános iskoláival, ami segíti a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók programba kerülését.

### **13.3. Egyéb**

Közvetlen, jó kapcsolatot alakítottunk ki a társ középfokú iskolák vezetőivel, pedagógusaival, dolgozóival. Rendszeresen megbeszéljük a növendékek tanulmányi előmenetelét és a nevelésük kapcsán felmerülő problémákat.

#### 14. Munkatervi időbeosztás, ütemterv (feladat, határidő, felelős)

Hónap	Időpont/ határidő	Feladat	Végrehajtók/résztevők	Felelős	Tartalom /Megjegyzés
Augusztus	31.	Tanévnyitó értekezlet	nevelőtestület tagjai	intézményvezető-helyettes	A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése. Beköltözéskor a házirend ismertetése, a tanulók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatása
		A kollégista tanulók beköltözése	nevelőtestület tagjai, kollégisták		
		Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás			
Szeptember	28.	Idegen nyelvi mérés	mérési felelős, kollégisták	mérési felelős	bemeneti mérés elvégzése
	30-ig	Kollégiumi körök és szabadidős tevékenységek megszervezése	nevelőtanárok	intézményvezető-helyettes	rendszeres működtetésük október hónaptól
Október	6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	nevelőtanárok, kollégisták	Pribelszki Eszter nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	19.	Esetmegbeszélés	intézményvezető-helyettes mentor, osztályfőnökök, nevelőtanárok	intézményvezető-helyettes	mérés eredményei, fejlesztési tervek, toborzás, felmerülő problémák megbeszélése
	20-ig	Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása	nevelőtanárok, fejlesztő pedagógus	csoportvezető nevelőtanár	
	21.	Megemlékezés 1956. október 23-ról	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	28.	Szünet előtti utolsó tanítási nap			
	10.29-11.06.	Őszi szünet			
	október-január	Toborzás	intézményvezető	intézményvezető-helyettes	15-20 térségbeli

			intézményvezető-helyettes AJKP csoportvezető		általános iskola felkeresése, a program ismertetése a tanulókkal és a szülőkkel, polgármesterekkel
<b>November</b>	7.	Szünet utáni első tanítási nap			
	17.	Nyílt nap	intézményvezető-helyettes, nevelőtanárok, szülők, tanulók	intézményvezető-helyettes	kollégium és a Program bemutatása
<b>December</b>	5.	Mikulás est	nevelőtanárok, kollégisták	Pribelszki Eszter nevelőtanár	
	20.	Karácsonyi ünnepség	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	
	21.	Szünet előtti utolsó tanítási nap			
	2.22- 01.02.	Téli szünet			
<b>Január</b>	3.	Szünet utáni első tanítási nap			
	10.	Esetmegbeszélés	intézményvezető - helyettes, mentor, osztályfőnökök, nevelőtanárok	intézményvezető-helyettes	fejlesztési tervek megvalósulása, esetenkénti módosítása, toborzás eredménye, beiskolázás, felmerülő problémák megbeszélése
	20.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	nevelőtanárok, kollégisták	Bóta Andrea nevelőtanár	vetélkedő keretében
	27.	Félévi beszámoló leadása	nevelőtanárok	intézményvezető-helyettes	
<b>Február</b>	1.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület tagjai	intézményvezető-helyettes	értékelés
	2.	Szülői értekezlet	nevelőtanárok, szülők	intézményvezető-helyettes	szülők tájékoztatása
	16.	Sport nap	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	házi bajnokság szervezése
	24.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	ünnepi műsor keretében

<b>Március</b>	14.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	nevelőtanárok, kollégisták	Pribelszki Eszter nevelőtanár	ünnepi műsor keretében
	31-04.02	Művészeti Gála (Vásárosnamény)	szakkörvezető, szereplő kollégisták	Sveda Lászlóné	vetélkedők, művészeti bemutatók, intézményi bemutatkozás
<b>Április</b>	5.	Szünet utáni első tanítási nap			
	04.06-04.11.	Tavaszi szünet			
	12.	Szünet utáni első tanítási nap			
	13.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	nevelőtanárok, kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	
	24.	Esetmegbeszélés	intézményvezető - helyettes, mentor, osztályfőnökök, nevelőtanárok	intézményvezető-helyettes	felmerülő problémák megbeszélése
<b>Május</b>	3.	Szülői értekezlet	szülők, nevelőtanárok	intézményvezető-helyettes	
	19-21.	Tanulmányi kirándulás	AJKP tanulói, AJKP csoportvezető nevelőtanár	Monostori Szilárd nevelőtanár	időpont tervezett-helyszín egyeztetés alatt
<b>Június</b>	1.	Pedagógus napi ünnepség	nevelőtanárok, szereplő kollégisták	Monostori Szilárd nevelőtanár	ünnepi köszöntés
	6.	Nemzeti Összetartozás Napja	nevelőtanárok, kollégisták	Pribelszki Eszter nevelőtanár	
		Kolimpia (Kiskunfélegyháza)	sportoló AJKP-s tanulók, sportkörvezető	Monostori Szilárd sportkörvezető	időpont egyeztetés alatt
	15.	Szünet előtti utolsó tanítási nap			
	26.	Beszámolók leadása	nevelőtanárok	intézményvezető-helyettes	
	28-ig	Tájékoztató a tanév végi eredményekről	csoportvezető nevelőtanár	Monostori Szilárd nevelőtanárok	szülők értesítése
	30.	Tanév végi nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület tagjai	intézményvezető-helyettes	értékelés
<b>Július</b>	Szabadságolás. Nyári ügyelet külön beosztás szerint.				

## 15. Legitimációs záradék

### Legitimációs záradékok

A kollégium munkatervét a nevelőtestület 2022. szeptember 12. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2022.szeptember 12.

Monostori Szilárd

Monostori Szilárd  
a nevelőtestület képviselőjeként



Czenéné Csomós Eszter

Czenéné Csomós Eszter  
intézményvezető-helyettes



**ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

## **ÖKOISKOLAI MUNKATERV**

2022/23

**Összeállította: Helling Jolán**

**Ózd, 2022. 09. 15.**

**Az ökoiskolai munkacsoport tagjai :**

<b>Bolykiné Katona Erzsébet</b>	<b>Igazgató</b>
<b>Ambros Ildikó</b>	<b>igazgatóhelyettes</b>
<b>Czenéné Csomós Eszter</b>	<b>igazgatóhelyettes</b>
<b>Heijing Jolán</b>	<b>kapcsolattartó</b>
<b>Polonkainé Galanics Mónika</b>	<b>munkaközösség-vezető</b>
<b>Lévay Gyula</b>	<b>DÖK vezető</b>
<b>Vasas Attila</b>	<b>munkaközösség-vezető</b>
<b>Pribék Csabáné</b>	<b>munkaközösség-vezető</b>
<b>Halász Roland</b>	
<b>Csák-Németh Anita</b>	
<b>Tóthné Tamás Ildikó</b>	
<b>Dr. Kankulya László</b>	
<b>Kovács Veres Ádám</b>	
<b>Telek Józsefné</b>	

**a nevelőtestület és a diákközösség tagjai szintén résztvevői az eseményeknek, programoknak.**

## **Céliküzéseink:**

- A tanulók környezettudatos magatartásának fejlesztése.
- Tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Kapcsolódjanak be diákjaink a közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelőite, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá.
- Tiszta, izlésesen dekorált tantermek kialakítása- a megfelelő tanulási környezet biztosítása
- Zöldesítés folytatása
- Törekvés az iskola energiatakarékos és környezettudatos működtetésére
- Az iskola udvarának, környékének tisztán tartása– szemetelés, dohányzás visszaszorítása
- Rovar-madárbarát kert kialakításának folytatása illetve az aktuális munkáinak folytatása
- Településünk, iskolánk hagyományainak őrzése, ápolása
- Fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása
- Jó munkakapcsolat létrehozása, ápolása külső intézményekkel, szervezetekkel
- A szülői szervezet bevonása-nagyobb mértékben- intézményünk programjaiba
- Fenntarthatósági témahéten kívül témnapok tartása
- A világ legnagyobb tanórája – pályázaton részvétel



#### A fenntarthatóság pedagógiájának jegyében kiemelt feladataink:

- A „jeles napokról” (Ózon világnapja, Állatok világnapja, Takarékosági világnap, Ne vegyél semmit, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák világnapja, Környezetvédelmi világnap) kiállításokkal, programokkal, vetélkedőkkel emlékeztünk meg.
- Folyamatos a kupakok, dobozok gyűjtése
- Használt sütőolaj gyűjtése- osztályok közötti verseny formájában
- Projekt módszer alkalmazása a tanítási órákon.
- Fenntarthatósági tantárgy a 11. évfolyamon
- Bekapcsolódás a fenntarthatósági témahét programjaiba, témnapok szervezése
- Iskolakert fejlesztése
- A település történelmének, neves épületeinek, szobrainak megismerése.
- Hagyományörző tanterem gyűjteményék bővítése
- Tanítási órák természeti környezetben
- Túrák, természetjárás.
- Egészséges életmódra nevelés, - testi-lelki egészség- egészségnap.
- Környezettudatosságra nevelés

Megjegyzés: A munkaterv programjainak megvalósítását befolyásolhatja a koronavírus esetleges terjedése, és egyéb rendelkezések.

**A 2020/21-es tanév munkaterve:**

<b>Tevékenység</b>	<b>Határidő/Időkeret</b>	<b>Felelős</b>	<b>Várható produktum</b>	<b>Sikerkritérium</b>	<b>Megjegyzés</b>
Az éves munkaterv elkészítése	2022.09.19.	Heilling Jolán	Az éves munkaterv	Munkaterv elfogadása	
Használt sütdőolaj gyűjtése	folyamatos	Czenéné Csomós Eszter Vasas Attila	Fotó	Minél több elem összegyűjtése	
Kupak, doboz gyűjtés	folyamatos	munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló	Minél több kupak összegyűjtése	Egy beteg gyerekek támogatás
Kertgondozás, alakítás	folyamatos	Léway Gyula Telek Józsefné	Fotó, beszámoló	Gondozott kert	
Tantermek dekorálása, rendben tartása	folyamatos	osztályfőnökök	Fotó	Estétikus, izléses környezet kialakítása	
Zöldesítés	folyamatos	osztályfőnökök	Fotó, beszámoló	Estétikus, izléses környezet kialakítása	
Öko falijáság működtetése	folyamatos	Heilling Jolán Telek Józsefné	Fotó	Információk közlése, gondolatformálás	
Városunk múltja, MANDA	folyamatos	osztályfőnökök	Fotó, beszámoló	Szemlélet és gondolatformálás	
Iskolai honlap ökoiskolai oldalának működtetése	folyamatos	rendszergazda Dr. Kankulya László Csák-Németh Anita	Iskolai honlap	Tájékoztatás, szemléletformálás	

EnergiaKommandó	folyamatos	ügyeletes tanárok, diákok	Takarékosság	Szemléletformálás, szokások kialakulása	
Ózon világnapja-plakátok, fallújság	2022.09.16.	Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel az órákon	Életvitelóra és Zöld Föld órák témája az ózon
Állatok világnapja – bemutató, előadás	2022.10.04.	Polonkainé Galanics Mónika Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás, ismeret bővítés	
A világ legnagyobb tanórája	2020.10. 3.-6	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Beszámoló	3 osztály 50 fő	Csatlakozás a központi programokhoz, anyagokhoz
Madárbarát kert kialakítása, etetők karbantartása, előkészítése	2022.október	Ambrus Iláikó Telek Józsefné	Fotó	Új faj megjelenése/ több egyed felbukkanása	Északerdő Zrt –től adomány
Kapcsolattartás a városi ököiskolákkal	folyamatos	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Kapcsolat	Közös program	
Kapcsolattartás civil szervezetekkel, intézményekkel	folyamatos	munkacsoport tagjai Iskolavezetés	Kapcsolat	Közös program, támogatás	
Lelki egészség napja Témanap	2022.október 10.	Czenéné Csomós Eszter, Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Gondolkodás és szemléletformálás, helyes szokásrendszer kialakítása	
Takarékossági világnap-fallújság, teszt	2022. október	Heiling Jolán osztályfőnökök DÖK	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás	
Ne vegyél semmit! Plakátkészítés	2022.november	Heiling Jolán Csépanyi Beáta	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás	

Karácsonyi nap	2022. december 22.	munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel	
Magyar Kultúra Napja. Iskolarádió	2023. január 22.	magyar szakos tanár	Beszámoló	Ismeretbővítés	
Vizes élőhelyek védelme-rádiós megemlékezés, falújtság	2023. február 01.	Vasas Attila Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Szemléletformálás	
Rejtvényfejtők napja	2023. február 3.	munkaközösségvezetők	fotó, beszámoló	Gondolkodás, emlékezet, logika fejlesztése	
Farsang	2023. február	DÖK, Lévay Gyula	Fotó, beszámoló	Aktív részvétel	
Rovarbarát kert-méhek napja feladatlap	2023. március 10.	Heiling Jolán Telek Józsefné Vasas Attila	Fotó, beszámoló	Természettudományos gondolkodásmód fejlesztése	
Előadás az erdők nemzetközi napja alkalmából	2023. március 21.	Heiling Jolán Ambrus Ildikó	Fotó, beszámoló	A természet tisztelete, a felelősség, elkötelezettség növelése	
Víz világnapja, vízvizsgálat	2023.03.22.	Vasas Attila	Fotó, beszámoló	Környezettudatos magatartás, vízék védelme	
Téma nap	2023. március	Ambrus Ildikó Heiling Jolán	Fotó, beszámoló	Természettudományos gondolkodásmód fejlesztése	
Pénz7	2023. március 6-10.	Heiling Jolán vendég előadó	Fotó, beszámoló	Ismeretek bővítése	Zöld Föld és életvitel órákon is
Tavaszi túra	2023. március	Vasas Attila	Fotó, beszámoló	A természet tisztelete, a felelősség,	

					elkötelezettség növelése	
Digitális témahét	2023. március 27-31.	Bialkó Klaudia munkacsoport tagjai	Fotó, beszámoló		1 osztály részvétele	
Fenntarthatósági témahét	2023. április 24-28.	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Fotó, beszámoló		3 osztály 50 fős részvétele	Csatlakozás a központi programokhoz, anyagokhoz
Föld napja: falijúság, rádiós megemlékezés	2023. április 22.	Heiling Jolán	Beszámoló		Ismeretbővítés	
Ballagás-ünnepség előkészítése, faülketés	2023. május 5.	az iskolavezetés, illetve a DÖK, szülői szervezet	Fotó		Aktív részvétel	
Hagyományőrző nap	2023. május	Heiling Jolán	Fotó, beszámoló		Ismeretek bővítése	
Madarak, Fák napja- vetélkedő	2023. május 10.	Heiling Jolán Vasas Attila Ambrus Illdikó	Fotó, beszámoló		Természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése	
Nemzeti összetartozás napja- megemlékezés	2023. június 2.	Tuzáné Mák Zsuzsanna	Fotó, beszámoló		Minden osztályt képviselje tanuló	
Környezetvédelmi világnap-falijúság	2023. június 5.	Tóthné Tamás Illdikó	Fotó		Szemléletformálás	
Éves munka értékelése	2023. június	munkacsoport tagjai Heiling Jolán	Éves munka értékelése		Elfogadott beszámoló	

Heiling Mária  
őfelsővezető

# Természettudományi Munkaközösség

## Munkaterve a 2022/2023-as tanévre

### 1, Munkaközösség tagjai:

1. Ambrus Ildikó
2. Bialkó Klaudia
3. Bolykiné Katona Erzsébet
4. Heiling Jolán
5. dr. Kankulya László
6. Lévai Gyula
7. Scitovszky Szilvia
8. Polonkainé Galanics Mónika
9. Tóthné Tamás Ildikó
10. Vasas Attila

### 2, Nem kötött munkaidőben végzett iskolai tevékenységükről

1. Ambrus Ildikó	Iskolai szervezési feladatokat lát el, kapcsolattartás a kollégákkal
2. Bolykiné Katona Erzsébet	Igazgatói feladatait végzi
3. Bialkó Klaudia	Végzős informatika tagozatosok számára igény szerint plusz órát tart
4. Heiling Jolán	Fenntarthatósági Témahetet szervezi és Ökoiskolai élet szervezése
5. dr. Kankulya László	Iskolai események fotózása
6. Lévai Gyula	Diákönkormányzat koordinálója
7. Scitovszky Szilvia	Osztályélet szervezése (9.A)
8. Polonkainé Galanics Mónika	Emelt kémia érettségi felkészítés, igény esetén felzárkóztatás
9. Tóthné Tamás Ildikó	felzárkóztatás igény szerint, laboráns feladatok: kísérletek , eszközök előkészítése, elpakolása
10. Vasas Attila	Természetjárás és Barlangászat szervezése jelentkezőktől függően Földrajz érettségi felkészítés heti 1 óra pár végzősnek

### 3, Az Ózdi József Attila Gimnázium a 2021/2022-es tanévben 2022.novemberben tartja a nyílt napot, ehhez kapcsolódóan tervez feladatot, vállal majd bemutató órát.

1. Ambrus Ildikó	Igazgatóhelyettesi, szervezési feladatokat lát el.
2. Bolykiné Katona Erzsébet	Igazgatói feladatokat lát el.
3. Bialkó Klaudia	igen, programozási feladatok, LEGO-robotok
4. Heiling Jolán	igen (az új Zöld Föld tantárgyból)
5. dr. Kankulya László	nem
6. Lévai Gyula	igen (matematikából)
7. Scitovszky Szilvia	igen (bemutató óra tartása fizikából)
8. Polonkainé Galanics Mónika	igen (bemutató óra tartása biológiából)
9. Tóthné Tamás Ildikó	igen (bemutató óra tartása kémiából)
10. Vasas Attila	igen (bemutató óra tartása földrajzból)

#### 4, Milyen tervezett versenyekre készíti fel diákokat?

1. Ambrus Ildikó	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
2. Bialkó Klaudia	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
3. Bolykiné Katona Erzsébet	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
4. Heiling Jolán	Szeresd a Földet
5. dr. Kankulya László	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
6. Lévai Gyula	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
7. Scitovszky Szilvia	Jelentkezéstől függően
8. Polonkainé Galanics Mónika	biológia OKTV
9. Tóthné Tamás Ildikó	Jelentkezési hajlandóságtól teszi függővé
10. Vasas Attila	Biológia OKTV Pénzügyi vetélkedő Vaskobak megyei geológia verseny

#### 5, A szaktanárok egyéb tervezett feladatai a tanév során

1. Ambrus Ildikó	Oktatásszervezés, Kupak- és aludobozgyűjtésben való részvétel
2. Bialkó Klaudia	Biológia tagozatos kirándulás kísérője Érdeklődőknek a 3D nyomtatás és a lézervágás kiscsoportos foglalkozás keretében az idei tanévtől új teremben elkezdődhet
3. Bolykiné Katona Erzsébet	Oktatásszervezés
4. Heiling Jolán	Ökoiskolai programok szervezése , Kapcsolatfelvétel és tartás Civil szervezetekkel.
5. dr. Kankulya László	Kirándulások kísérése, fényképezése
6. Lévai Gyula	Iskolai ünnepek rendezése (Bál), Diákönkormányzat munkájának szervezése Részvétel az iskolakert rendezésében
7. Scitovszky Szilvia	Osztályprogramok szervezése, Végzősök 12.A
8. Polonkainé Galanics Mónika	Tagozatos kirándulás szervezése, kísérője(Lázbérc) Laborban Városi Kut. éjszakája rendezvény, Osztályprogramok szervezése
9. Tóthné Tamás Ildikó	Laborban Városi Kut. éjszakája rendezvény, Laboráns feladatok ellátása (foglalkozások előkészítése, tartása ált. iskolásoknak), Tagozatos kirándulás szervezése (2021.szeptember tervezett helyszín Kelemér Mohosok)
10. Vasas Attila	Ökoiskolai programok szervezése (Olajgyűjtő verseny lebonyolítása), Tagozatos kirándulás szervezése (2022.szeptember Lázbérci Víztározóhoz), Térségi verseny szervezése általános iskolás diákok részére, Kutatók éjszakája programba történő bekapcsolódás, Részvétel az iskolakert rendezésében.

**6, Az iskolánk beiskolázási létszámának emelése érdekében tervezett események**

*Gimnáziumi „kutatók éjszakája” szervezése December elején Mikulás tájékán,  
általános iskola 4-7. osztályosai számára*

*Térségi Természettudományos verseny meghirdetése általános iskolások részére*



Összeállította: Vasas Attila

Ózd, 2022. 09. 14.



**Az idegennyelvi munkaközösség munkaterve  
a 2022/2023-as tanévre**

### **A munkaközösség tagjai angol-, német- és orosznyelv tanárok:**

Faragó Judit (angol nyelv)  
Girászin János (német nyelv)  
Heiling Jolán (német nyelv)  
Magyarné Szabó Judit (angol nyelv, orosz nyelv)  
Oláh Mónika (német nyelv)  
Pribék Csabáné (angol nyelv, orosz nyelv)  
Soós Anett (angol nyelv)

### **Az iskolánkban tanított nyelvek:**

angol (9-12. évfolyam), német (9-12. évfolyam), orosz (9-12. évfolyam), latin (12. évfolyam).  
A latin nyelvet óraadó tanítja.

### **Tanítást segítő eszközeink:**

angol - német nyelvi termék interaktív és okos táblával,  
interaktív tananyagok,  
szótárak, nyelvkönyvek  
hangzó dokumentumok,  
audió-vizuális eszközök

### **Célkitűzéseink:**

Oktató-nevelő munkánkat az „alaposan, hatékonyan” elvárások jegyében végezzük. A heterogén tanulói összetételt figyelembe véve munkánkat a differenciált ismeretnyújtásra építjük. A tanórákon minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk a szóbeli és írásbeli számonkérésre egyaránt, szem előtt tartva az érettségi valamint a nyelvvizsga követelményeket is. A nyelvi – nyelvtani ismereteket igyekszünk a tanórákon megismertetni, megértetni, gyakoroltatni és elsajátíttatni a tanítványainkkal, de szükségesnek tartjuk az otthoni gyakorlást és tanulást is, amit a megfelelő tanulási módszerek megismertetésével és kellő minőségű és mennyiségű (nem túlzott) házi feladat megoldatásával és ellenőrzésével valamint változatos feladatok gyakoroltatásával tudunk segíteni.

Első helyen áll a motiváció fenntartása, a tanulók sikerélményhez juttatása. Nagy hangsúlyt fektetünk a beszédkészség fejlesztésére. A diákoknak el kell jutni a nyelvtanulási stratégiák olyan szintű használatához, amelyek lehetővé teszik nekik az iskolán kívüli idegen nyelvi hatások önálló feldolgozását, hasznosítását.

A szóbeli és írásbeli feleleteket valamint az órák alatti szerepléseket rendszeresen és következetesen értékeljük írásban és/vagy szóban is.

Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk hatékony segítséget nyújtani a nehezebben haladó tanítványainknak; megpróbáljuk érdeklődő, jól és gyorsabban teljesítő diákjaink érdeklődését is kielégíteni.

Fontos a nyelvi termék órarendszerű igénybevétele, az interaktív tábla által nyújtott lehetőségek kihasználása.

Tantermeink berendezését, díszítését úgy alakítjuk, bővítjük, hogy minél jobban tükröződjön az adott nyelv és az azt beszélő népek világa.

A munkatervben szereplő feladatok megvalósításának formája az aktuális járványhelyzettől függ. Amennyiben lehetséges, a megszokott módon valósítjuk meg ezeket, ha a helyzet úgy kívánja, iskolarádiós megemlékezéseket, online rendezvényeket tartunk. Részt veszünk a tanórán kívüli iskolai rendezvények megszervezésében és lebonyolításában.

A Goethe Intézet közreműködésével és támogatásával működtetett filmklub foglalkozásain részt veszünk. Ebbe a programba bevonjuk az általános iskolás tanulókat is. Bekapcsolódunk az Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett programokba. (Sváb est, tanulmányi kirándulások, kulturális programok.)

Az angol nyelvterület országainak kultúráját népszerűsítjük. Esetenként anyanyelvi vendég előadását hallgatjuk meg.

## **Feladatterv havi bontásban**

### **Augusztus:**

- Javítóvizsgák és osztályozó vizsgák feladatainak összeállítása. Az írásbeli és szóbeli vizsga lebonyolítása
- A munkaközösség alakuló értekezletének megtartása, a tanév célkitűzéseinek megfogalmazása, javaslat a munkatervre

### **Szeptember:**

- Határidőre elkészítjük az éves tanmeneteket az új NAT, valamint a helyi tanterv irányelveit követve és szem előtt tartva.
- Elkészítjük a csoportbeosztásokat.
- Szamba vesszük meglévő eszközeinket, nyelvi termeket dekorálunk.
- Felmérjük az OKTV iránt érdeklődő tanulókat.

### **Október:**

- Az iskola munkatervében foglaltaknak megfelelően tanulmányi versenyeken indítunk tanulókat. (levelező versenyek, on-line nyelvi versenyek) A számtalan meghirdetett levelezős és egyéb versenyekből kiválasztjuk azokat, amelyek a legjobban megfelelnek tanítványaink képességeinek, érdeklődésének, és fejlődésüket is leginkább szolgálják.
- Megvizsgáljuk az iskola nyelvvizsga helyévé történő akkreditálásának lehetőségeit.
- A német egyesítés napja/Októberfest/Halloween
- Az őszi vizsgaidőszakban előrehozott érettségit tevő diákjaink felkészülésének segítése a vizsgára
- Részt veszünk az őszi írásbeli érettségi vizsgák lebonyolításában

### **November:**

- Az általános iskolák 8. osztályos tanulói számára a gimnáziumot népszerűsítő programokat szervezünk. Fontos feladatnak tekintjük a középiskolai továbbtanulás előtt álló diákok megtalálását, tájékoztatását.
- Nyílt nap, bemutató órák
- Fogadó órák
- Előrehozott érettségizők felkészítése a szóbeli vizsgára
- Részt veszünk az őszi szóbeli érettségi vizsgák lebonyolításában
- Márton napi hagyományok/Thanksgiving

### **December:**

- Fejlesztjük a magunk és tanulóink digitális kompetenciáit.
- Előrehozott érettségi igények felmérése
- Karácsonyi hagyományok a célnyelvi országokban

### **Január:**

- Új módszerek megismerésével, szakmai önképzés illetve továbbképzéseken szerzett

ismeretek alkalmazásával igyekszünk a bukások számát csökkenteni, a lemaradó tanulókat felzárkóztatni, a lemorzsolódást megakadályozni.

- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása
- Az első félév tapasztalatai, a féléves munka értékelése

#### **Február:**

- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása az előrehozott érettségire jelentkező tanulóknak (11. évfolyam tananyaga)
- A bukott, gyengén tanuló diákok felzárkóztatása differenciált feladatokkal
- A megszokott módon elvégezzük a tankönyvrendelést
- Valentin nap/Pancake Day
- Fogadó órákat tarunk

#### **Március:**

- Igény és lehetőség szerint színház-, múzeum- és könyvtárlátogatásokat szervezünk.
- Húsvéti készülődés
- St Patrick's Day
- Angol nyelvi napok szervezése
- Német nyelvi napok szervezése

#### **Április:**

- Szülők tájékoztatása a tanulmányi eredményekről
- Tanév végi értékelési szempontok egyeztetése
- Osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolítása az előrehozott érettségire jelentkező tanulóknak (12. évfolyam tananyaga)
- Fogadó órák

#### **Május:**

- Igény és lehetőség szerint részt veszünk továbbképzéseken, tanfolyamokon.
- Segítjük az országos felméréseket.
- A tanév során megrendezett versenyek eredményeinek értékelése
- Részt veszünk az írásbeli érettségi vizsga lebonyolításában, a feladatlapokat határidőre kijavítjuk, valamint kidolgozzuk a szóbeli vizsgatételeket

#### **Június:**

- A tanév zárása, az éves munka értékelése
- Tanév végi dokumentumok elkészítése
- Szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása

Ózd, 2022. szeptember 13.

*Pribék Csabáné*

**Pribék Csabáné**  
munkaközösség vezető

# OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

## ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

**2022-2023. tanév**

Az osztályfőnöki munkaközösség elsődleges célja az osztályfőnökök munkájának támogatása, különös tekintettel azokra a kollégákra, akik először kaptak ilyen feladatot intézményünkben.

Fontos feladat az osztályfőnöki tevékenység összehangolása, a pontos információáramlás elősegítése, illetve az adminisztrációs munka egységesítése.

Az osztályfőnöki munka igen sokrétű tevékenység, túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán. Az erkölcsi iránymutatás, a közösségi élet szervezése, a tanulmányi munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése, jobbitása, és a sokirányú kapcsolattartás mellett pontos adminisztrációs munkát is követel a pedagógustól.

Az osztályfőnöki tevékenység legfőbb jellemzői:

- komplex, átfogó, a tanuló személyiségére és az osztály, mint közösség egészére irányuló folyamat

- differenciált, a közösségi nevelés keretein belül megkívánja az egyéni bánásmód alkalmazását

- rugalmas, nincs részleteiben megtervezhető tananyaga, ellátása spontaneitást igényel

Az osztályfőnöki munka tartalma:

- adatrögzítés és –aktualizálás a Krétában: személyi adatok, elérhetőség, gondviselő, szociális helyzet, tanügyi jellemzők, SNI/BTM állapot, közösségi szolgálat, hiányzások és igazolásuk, záradékok
- dokumentumok naprakész vezetése: törzslap, bizonyítvány
- adatszolgáltatás az intézmény vezetése számára felelősen, határidőre
- az iskolai szabályok megismertetése és betartatása a tanulókkal: házirend, tűz- és balesetvédelem, hagyományok, szokások, alapvető viselkedési normák
- az osztályfőnök és a tanulók kapcsolattartásának módja
- a közösségalkotás eszközei, a különböző iskolai és iskolán kívüli programok

- a tanulás támogatása hospitálással az osztály óráin, konzultáció az osztályt tanító kollégákkal, osztályfőnöki órákon tanulástechnikai foglalkozások
- az egészséges életmód, a környezettudatosság igényének kialakítása
- a hazafias nevelés
- a pályaorientáció, a pályaválasztás
- az iskolai munkatervben előírt feladatok teljesítésében való közreműködés
- együttműködés az iskolai diákönkormányzattal
- a szülőkkel történő kapcsolattartás

A munkaközösség tagjai

Scitovszky Szilvia, 9.A

Oláh Mónika, 9.B

Nagy Andrea, 9.C

Polonkainé Galanics Mónika, 10.A

Vasas Attila, 10.B

Halász Roland, 10.C

Magyarné Szabó Judit, 11.A

Faragó Judit, 11.B

Németh Brigitta, 11.C

Tóthné Tamás Ildikó, 12.A

Pribék Csabáné, 12.B

Lévai Gyula, 12.C

A munkaközösség feladatai havi bontásban:

szeptember: alakuló ülésen a feladatok egyeztetése a fentiek értelmében

dokumentáció elkészítése, frissítése

kilencedikesek és végzősök első szülői értekezlete

színházbérlet-igénylés

október: statisztikai adatszolgáltatás

Csacsiavató

megemlékezés a Zenei Világnapról

megemlékezés október 6-ról

ünnepi műsor a nemzeti ünnep tiszteletére

november: fogadóórák, szülői értekezlet

nyílt nap

pályaorientációs nap

december: Mikulás

Szalagavató

Karácsonyi nap

január: félévzárás, magatartási és szorgalmi helyzet értékelése

megemlékezés a magyar kultúra napjáról

február: fogadóórák, szülői értekezletek

farsangi bál

érettségi, felvételi jelentkezések

megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

március: nemzeti ünnep

április: fogadóórák, szülői értekezletek  
költészetnap megemlékezés  
megemlékezés a holokausztról  
szamárbúcsúztató, bolondballagás  
ballagási ünnepség

május: osztálykirándulások  
gyermeknap

június: pedagógusnap  
megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról  
érettségi vizsgák  
tanévzáró  
dokumentumok elkészítése

Ózd, 2021.szeptember 16.

Polonkainé Galanics Mónika

munkaközösségvezető



# DÖK MUNKATERV 2022/2023

1. DT tagok – 12 osztály osztályonként 2 fő

2. A diákönkormányzat feladatai

Szept. 01.	Tanévnyitó
Szept. 30.	Megemlékezés a zenei világnapról
Okt. 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
Okt. 15.	Csacsiavató
Okt. 21.	Iskolai ünnepség - október 23.
Nov. 10.	Nyílt nap
Dec. 06.	Mikulás várás
Dec. 21.	Karácsonyi nap
Feb. 14.	Valentin nap
Feb. 24.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
Feb. ...	JAG bál
Márc. 11.	Iskolai ünnepség március 15.
Ápr. 19.	DÖK nap
Ápr. 28.	Végzős bál
Ápr. 30.	Ballagás
Máj. 04.	Bolondballagás
Máj. 05.	Ballagás
Jun. 02.	Pedagógus nap
Jún. 29.	Tanévzáró

3. Munkaterv hónapokra lebontva

<b><u>szeptember:</u></b>	Iskolai DÖK megbeszélés szept. 3. hete. Jelentkezés a DÖK elnöki posztjára Első félévi teremdekorációs verseny meghirdetése
<b><u>október:</u></b>	Csacsiavató szervezése, feladatok koordinálása, teremrendezés, díszítés okt. 23. iskolai ünnepségen hangosítási feladatok ellátása, dekoráció
<b><u>november:</u></b>	Teremdekorációs verseny zsűrizése Nyílt napon hangosítási, dekorálási, koordinálási feladatok
<b><u>december:</u></b>	Mikulás várás – dec 6. ajándékok beszerzése, mikulás és krampuszok segítése Karácsonyfa beszerzése, díszítése Karácsonyi nap – ünnepség összeállítása, ajándékok beszerzése, koordinálás
<b><u>január:</u></b>	Második félévi teremdíszítő verseny meghirdetése
<b><u>február:</u></b>	Valentin nap – febr. 14. Aula dekorálása, meglepetéskártyák készítése JAG bál Dekorálás, hangosítás, koordinálás
<b><u>március:</u></b>	Március 15. ünnepségen hangosítási feladatok Teremdekorációs verseny zsűrizése
<b><u>április:</u></b>	Április 19. – DÖK nap Feladatok összeállítása, sportversenyek, meghívottak koordinálása, jutalmak beszerzése Végzős bál szervezése, hangosítás, teremdíszítés, teremrendezés Ballagási ünnepségen hangosítási feladat, Diákönkormányzati díj beszerzése átadása

**június:**

Pedagógusnapi megemlékezés – teremrendezés, műsor, ajándékok beszerzése, átadása

Tanévzáró ünnepség – hangosítási feladatok

+ részvétel megyei DÖK gyűlésen, megyei, regionális és országos diáktalálkozókon,

+ részvétel megyei diáksparlamenten

+ részvétel minden az előzőekben nem felsorol intézményi megemlékezésen – pl.: iskolarádió formájában

#### **4. A megbeszélések rendje**

Az osztályok DÖK képviselői havonta egyszer megbeszélést tartanak

Ózd, 2022. szeptember 03.

  
Lévai Gyula  
DÖSP

# ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

## ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV 2022/2023-as tanév



**Készítette: BECS csoport  
2022. szeptember 16.**

*Bolykiné Katona Erzsébet*  
**Bolykiné Katona Erzsébet**  
intézményvezető

*Czenéné Csomós Eszter*  
**Czenéné Csomós Eszter**  
BECS vezető

**Jogszabályok:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (64-65.§, 86-87§)
- A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20./2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (145-156§)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásról 326./2013. kormányrendelet (I. és II. fejezet)

**Útmutatók:**

- Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés - kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (hatodik, módosított változat)
- Önértékelési kézikönyv

**BECS tagok:**

Ambrus Ildikó

Czenéné Csomós Eszter

Pribék Csabáné

Polonkainé Galanics Mónika

**Bevont pedagógusok:**

Feladattól függően a munkaközösségek vezetői, tagjai.

Intézményünk az idei tanévben érintett az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelésében is.

## 1. Intézményi önértékelés

A kollégiumi intézményegységnek 2022 novemberében, a gimnáziumnak 2023-ban intézményi tanfelügyelete lesz. Ezt megelőzően elvégezzük az intézményi önértékelést.

### Az intézményi önértékelés területei:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

### Az intézményi önértékelés évenkénti kötelező elemei

<b>Pedagógiai folyamatok</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.</li></ul>
<b>Személyiség-és közösségfejlesztés</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Az aluteltjesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</li></ul>

<b>Eredmények</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kompetenciamérések eredményei</li> <li>➤ tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan</li> <li>➤ versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankertületi szint, települési szint</li> <li>➤ továbbtanulási mutatók</li> <li>➤ vizsgaeredmények</li> <li>➤ elismerések</li> <li>➤ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)</li> <li>➤ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)</li> <li>➤ neveltségi mutatók</li> </ul> </li> </ul>
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</li> </ul>
<b>Az intézmény külső kapcsolatai</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</li> </ul>
<b>A pedagógiai munka feltételei</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőoktató munka humán erőforrás-szükségletéről.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</li> </ul>

<b>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési oktatási feladatait, céljait.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési oktatási feladatait, céljait.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tervek nyilvánossága biztosított</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</li> </ul>

A 2022/2023-as tanévben az évenként kötelezően vizsgálandó elvárások teljesülésén túl vizsgáljuk az egyes területekhez kapcsolódó egyéb (az önértékelési kézikönyvben szereplő releváns) szempontok teljesülését is, miután intézményi ellenőrzésre kerül sor 2023-ban.

**A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:**

Czenéné Csomós Eszter (BECS tag)

**Szervezési feladatok felsorolása (BECS):**

Az előkészítés menete:

- Az intézményi önértékelést végző csoport megalakítása
- Az intézményi elvárásrendszer meghatározása

A lebonyolítás menete:

- Az **intézményvezetővel** történő egyeztetés.
- Az **önértékelésbe** bevont **partnerek** körének meghatározása, tájékoztatása.
- A **kérdőíves** felmérések (pedagógusok, szülők, tanulók) lefolytatása.
- **Dokumentumelemzés** (az előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményei, intézkedési tervekei, a vezető és a korábbi pedagógus tanfelügyeleti és önértékelési eredményei, fejlesztési terve, pedagógiai program, SZMSZ, 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, mérési eredmények adatai, elemzése) rögzítése jegyzőkönyvben.
- **Interjúk** lefolytatása (a vezetővel, a pedagógusok és a szülők képviselőivel). Az interjúkérdések és válaszok kivonatának rögzítése jegyzőkönyvben.
- Az önértékelés során összegyűjtött adatok, **jegyzőkönyvek feltöltése** a felületre.
- Az intézményvezető a nevelőtestület bevonásával **Intézkedési tervet** készít.

<b>Intézményi önértékelési éves ütemterve</b>		
<b>Adatgyűjtési feladatok</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Határidő</b>
<b>Dokumentumelemzés</b> Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkatervek és éves beszámolók, Továbbképzési és beiskolázási terv, Kompetencia mérés 5 éves időszakra	BECS  Intézményvezető	kollégium: 2022. október gimnázium: 2023. április
<b>Kérdőíves felmérés</b>  pedagógusok szülők tanulók	BECS	kollégium: 2022. október gimnázium: 2023. április
<b>Interjúk</b>  vezetővel pedagógusok képviselői szülők képviselői	BECS	kollégium: 2022. október gimnázium: 2023. április
<b>Megfigyelések</b>  Bejárás- a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése	BECS	kollégium: 2022. október gimnázium: 2023. április



## 2. Vezetői önértékelés

Az évben vezetői önértékelésre nem kerül sor, miután ez 2021/2022-es tanévben megtörtént.

## 3. Pedagógus önértékelés

Jogszábeli háttér alapján a nevelőtestület önértékelésére ötévente kerül sor. Sáfrány Irma kolléganő önértékelésén kívül a pedagógusok önértékelésére 2017/2018-as tanévben került sor, így ebben a tanévben a tantestület egy részének (12 fő), majd a 2023/2024-es tanév első félévében az idei tanévben nem ellenőrzött kollégák kötelező ötévenkénti önértékelését tervezzük.

### A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:

Czenéné Csomós Eszter (BECS tag)

### Szervezési feladatok felsorolása (BECS):

Az előkészítés menete:

- Az intézményi önértékelést végző csoport megalakítása
- Az intézményi elvárásrendszer meghatározása

A lebonyolítás menete:

- Az önértékelésben érintett **pedagógus** tájékoztatása.
- Az önértékelésbe bevont **partnerek** körének meghatározása, tájékoztatása.
- A **kérdőíves** felmérések (pedagógus önértékelő, munkatárs, szülők, diákok) lefolytatása kiértékelése jegyzőkönyvben.
- **Dokumentumelemzés** (tanmenetek, óratervek/foglalkozástervek, napló, tanulói füzetek) kiértékelése jegyzőkönyvben.
- **Óra/foglalkozáslátogatás**- tapasztalatok jegyzőkönyvben rögzítése.
- **Interjúk** lefolytatása (az önértékelésben résztvevő pedagógussal, vezetővel). Az interjúkérdések és válaszok kivonatának rögzítése jegyzőkönyvben.
- Az önértékelés során összegyűjtött adatok, jegyzőkönyvek feltöltése a felületre.
- **Önfejlesztési terv** készítése.

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
	<b>Feladat</b>	<b>Pedagógus neve</b> <b>Bóta Andrea</b>	<b>Bevonandó partner</b> <b>K: kollégák</b> <b>V: vezető</b> <b>Sz: szülők</b> <b>D: diákok</b> <b>F: fenntartó</b>	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Czenéné Csomós Eszter		2022. október
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2022. október
	<b>Interjú készítés</b>	Czenéné Csomós Eszter	V	2022. október
	<b>Óralátogatás</b>	Czenéné Csomós Eszter		2022. október
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Bóta Andrea		2022. december

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
	<b>Feladat</b>	<b>Pedagógus neve</b> <b>Faragó Judit</b>	<b>Bevonandó partner</b> <b>K: kollégák</b> <b>V: vezető</b> <b>Sz: szülők</b> <b>D: diákok</b> <b>F: fenntartó</b>	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Pribék Csabáné		2023. február
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2023. március
	<b>Interjú készítés</b>	Pribék Csabáné	V	2023. március
	<b>Óralátogatás</b>	Pribék Csabáné		2023. március
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Faragó Judit		2023. május

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
<b>Feladat</b>		<b>Pedagógus neve</b> <b>Girászin János</b>	<b>Bevonandó partner</b> <b>K: kollégák</b> <b>V: vezető</b> <b>Sz: szülők</b> <b>D: diákok</b> <b>F: fenntartó</b>	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Pribék Csabáné		2023. február
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2023. március
	<b>Interjú készítés</b>	Pribék Csabáné	V	2023. március
	<b>Óralátogatás</b>	Pribék Csabáné		2023. március
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Girászin János		2023. május

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
<b>Feladat</b>		<b>Pedagógus neve</b> <b>Halász Roland</b>	<b>Bevonandó partner</b> <b>K: kollégák</b> <b>V: vezető</b> <b>Sz: szülők</b> <b>D: diákok</b> <b>F: fenntartó</b>	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Ambrus Ildikó		2023. február
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2023. március
	<b>Interjú készítés</b>	Ambrus Ildikó	V	2023. március
	<b>Óralátogatás</b>	Ambrus Ildikó		2023. március
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Halász Roland		2023. május

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
	<b>Feladat</b>	<b>Pedagógus neve</b> <b>Dr. Kankulya László</b>	<b>Bevonandó partner</b> <b>K: kollégák</b> <b>V: vezető</b> <b>Sz: szülők</b> <b>D: diákok</b> <b>F: fenntartó</b>	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Polonkainé G. Mónika		2023. február
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2023. március
	<b>Interjú készítés</b>	Polonkainé G. Mónika	V	2023. március
	<b>Óralátogatás</b>	Polonkainé G. Mónika		2023. március
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Dr. Kankulya László		2023. május

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
	<b>Feladat</b>	<b>Pedagógus neve</b> <b>Lévai Gyula</b>	<b>Bevonandó partner</b> <b>K: kollégák</b> <b>V: vezető</b> <b>Sz: szülők</b> <b>D: diákok</b> <b>F: fenntartó</b>	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Polonkainé G. Mónika		2023. február
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2023. március
	<b>Interjú készítés</b>	Polonkainé G. Mónika	V	2023. március
	<b>Óralátogatás</b>	Polonkainé G. Mónika		2023. március
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Lévai Gyula		2023. május

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
<b>Feladat</b>		<b>Pedagógus neve</b> Magyarné Szabó Judit	<b>Bevonandó partner</b> K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Ambrus Ildikó		2023. február
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2023. március
	<b>Interjú készítés</b>	Ambrus Ildikó	V	2023. március
	<b>Óralátogatás</b>	Ambrus Ildikó		2023. március
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Magyarné Szabó Judit		2023. május

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
<b>Feladat</b>		<b>Pedagógus neve</b> Monostori Szilárd	<b>Bevonandó partner</b> K: kollégák V: vezető Sz: szülők D: diákok F: fenntartó	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Czenéné Csomós Eszter		2022. október
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2022. október
	<b>Interjú készítés</b>	Czenéné Csomós Eszter	V	2022. október
	<b>Óralátogatás</b>	Czenéné Csomós Eszter		2022. október
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Monostori Szilárd		2022. december

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
<b>Feladat</b>		<b>Pedagógus neve</b> <b>Németh Brigitta</b>	<b>Bevonandó partner</b> <b>K: kollégák</b> <b>V: vezető</b> <b>Sz: szülők</b> <b>D: diákok</b> <b>F: fenntartó</b>	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Polonkainé G. Mónika		2023. február
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2023. március
	<b>Interjú készítés</b>	Polonkainé G. Mónika	V	2023. március
	<b>Óralátogatás</b>	Polonkainé G. Mónika		2023. március
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Németh Brigitta		2023. május

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
<b>Feladat</b>		<b>Pedagógus neve</b> <b>Oláh Mónika</b>	<b>Bevonandó partner</b> <b>K: kollégák</b> <b>V: vezető</b> <b>Sz: szülők</b> <b>D: diákok</b> <b>F: fenntartó</b>	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Pribék Csabáné		2023. február
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2023. március
	<b>Interjú készítés</b>	Pribék Csabáné	V	2023. március
	<b>Óralátogatás</b>	Pribék Csabáné		2023. március
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Oláh Mónika		2023. május

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
	<b>Feladat</b>	<b>Pedagógus neve</b> <b>Pribelszki Eszter</b>	<b>Bevonandó partner</b> <b>K: kollégák</b> <b>V: vezető</b> <b>Sz: szülők</b> <b>D: diákok</b> <b>F: fenntartó</b>	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Czenéné Csomós Eszter		2022. október
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2022. október
	<b>Interjú készítés</b>	Czenéné Csomós Eszter	V	2022. október
	<b>Óralátogatás</b>	Czenéné Csomós Eszter		2022. október
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Pribelszki Eszter		2022. december

<b>Pedagógus önértékelés éves ütemterve</b>				
	<b>Feladat</b>	<b>Pedagógus neve</b> <b>Vasas Attila</b>	<b>Bevonandó partner</b> <b>K: kollégák</b> <b>V: vezető</b> <b>Sz: szülők</b> <b>D: diákok</b> <b>F: fenntartó</b>	<b>Határidő</b>
<b>Adatgyűjtés</b>	<b>Dokumentumelemzés</b>	Ambrus Ildikó		2023. február
	<b>Kérdőíves felmérés</b>	Czenéné Csomós Eszter	K Sz D	2023. március
	<b>Interjú készítés</b>	Ambrus Ildikó	V	2023. március
	<b>Óralátogatás</b>	Ambrus Ildikó		2023. március
	<b>Önfejlesztési terv készítése</b>	Vasas Attila		2023. május