

2020

Házirend



Ózdi

József Attila Gimnázium,
Szakgimnázium és Kollégium

3600 Ózd

Bem út 14.

Tartalomjegyzék

I. Bevezető rendelkezések	3
1. A házirend személyi, területi és időbeli hatálya.....	3
2. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	3
II. A tanulók jogai és kötelességei	5
1. A tanulók jogai és a tanulói jogok gyakorlása.....	5
2. A diákönkormányzat.....	7
2.1. A jogszabályok felhatalmazása alapján a diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt.....	7
2.2. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:.....	8
2.3. A diákönkormányzat véleményét kötelező kikérni:.....	8
3. A tanulók kötelességei.....	8
III. Az iskola munkarendje	9
1. Általános munkarend.....	9
1. a) A tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	12
1. b) Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	12
2. A hiányzások és az igazolás rendje.....	12
3. A tanuló értékelése, az osztályozó vizsgák és különbözeti vizsgák rendje és követelménye.....	15
4. A tanuló fegyelmezése.....	16
5. A tanulmányok alatti vizsgák rendje, követelménye.....	16
6. A elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	16
7. Munkarend egészségügyi veszélyhelyzet esetén.....	16
IV. Az intézmény használati rendje	17
1. Általános használati rend.....	17
2. Oktatási célú helyiségek használata.....	18
3. Nem oktatási célú helyiségek használata.....	19
4. Munkavédelemi szabályok.....	19
5. Egészségvédelemi szabályok.....	20
6. Az intézménybe bevihető tárgyakra vonatkozó előírások.....	20
7. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség.....	21
8. Térítési díj és tandíj fizetése.....	21
9. Tankönyvtámogatás.....	21
10. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	22
11. Szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei.....	22
12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	23
V. A kollégium	23
1. A kollégiummal kapcsolatos szabályok és tanulói jogok.....	23
2. A tanulók kötelességei.....	26
3. A kollégium munkarendje.....	28
4. A kollégiumba való felvétel.....	29
5. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	31
6. A tanuló kollégiumi távolmaradásának, illetve mulasztásának igazolása.....	31
7. A tanulók értékelése.....	31
8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	32
9. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	32
10. Véleménynyilvánítás, tájékoztatás.....	33
11. A házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok.....	33
12. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás.....	33
13. A kollégium által szervezett, pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	33
14. Munkarend egészségügyi veszélyhelyzet esetén.....	33
VI. Záró rendelkezések	36
1. számú melléklet.....	37
2. számú melléklet.....	39
3. számú melléklet.....	40
4. számú melléklet.....	43
5. számú melléklet.....	50
6. számú melléklet.....	52
7. számú melléklet.....	54

I. Bevezető rendelkezések

A házirend célja: biztosítani a működés kereteit az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításhoz, az értékek közvetítéséhez. A házirend elősegíti a pedagógiai program megvalósítását, szabályozza a belső rendet.

1. A házirend személyi, területi és időbeli hatálya

1.1. A Házirend az Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium, székhelyintézmény valamennyi tanulója, pedagógusára, az alkalmazottjaira, a tanulók szüleire, az iskolába belépő minden látogatóra valamint a kollégium szolgáltatásait igénybe vevő vendégekre és idegen személyekre vonatkozik.

1.2. A Házirend időbeli hatálya az iskolába történő belépéstől az iskola jogszerű elhagyásáig terjedő időszakra, valamint a pedagógia program részeként tartott kötelező, az iskolán kívül tartott foglalkozások, programok időszakára érvényes.

1.3. A Házirend területi hatálya az iskola és a kollégium területére, valamint a fent említett programokra, külső helyszíneken megtartott iskolai rendezvények (bál, diszkó, koncert; a tanulmányi kirándulás, a színházlátogatás) helyszíneire terjed ki.

1.4. A Házirend a fenntartói jóváhagyás utáni napon válik hatályossá, rendelkezéseit attól a naptól kezdve kell alkalmazni.

2. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

2.1. A Házirend tervezetét az intézményvezető készíti el.

2.2. A tervezetet megvitatja a nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülői szervezet.

2.3. A Házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

2.4. Az érvényben lévő Házirend módosítását írásban kezdeményezheti:

- az iskola vezetője
- a nevelőtestület
- a diákönkormányzat

- a szülői szervezet

2.5. A Házi rend nyilvános és hozzáférhető az alábbi helyszíneken:

- az intézményvezetői irodában
- az intézményvezető-helyettesi irodában
- az iskolai könyvtárban
- a kollégiumban
- a székhelyintézmény honlapján

A kollégiumba történő beköltözéskor a házi rend egy példányát – a nemzeti köznevelésről szóló törvény előírásainak megfelelően – át kell adni a szülőknek.

Minden tanév első osztályfőnöki órájának témája a házi rend tartalmának megismerése.

Ezen Házi rend:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült.

AZ ISKOLA

II. A tanulók jogai és kötelességei

1. A tanulók jogai és a tanulói jogok gyakorlása

A tanulók alapvető jogait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46.§-a határozza meg.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja.

1.1. A tanulónak joga, hogy megismerje az őt érintő összes jogszabályt, jogi normát. A szabályozások megismertetése az osztályfőnök feladata, amelyet a diákönkormányzat bevonásával teljesít.

1.2. A tanulónak joga, hogy véleményt nyilvánítson az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett, javaslatot tegyen az iskola valamennyi kérdéséről illetően az osztályfőnöknek, a Diákönkormányzatban az osztályképviselőn keresztül illetve a diákközgyűlésen.

Az iskola vezetőjéhez, pedagógusaihoz kérdést intézhetnek, s arra a jogszabályban meghatározottak szerint harminc napon belül választ kell, hogy kapjanak.

1.3. A tanulónak joga, hogy a kötelező tanórai foglalkozások mellé szabadon választhasson tanórán kívüli foglalkozásokat.

Tanórán kívüli foglalkozásnak minősülnek az alábbi foglalkozások:

- Tantárgyi szakkör-legalább 15 fő esetén szervezhető. A szakköri jelentkezés egy tanévre szól.
- Önképzőkör-legalább 15 fő esetén szervezhető, s a jelentkezés egy tanévre szól.
- Énekkar-a jelentkezés önkéntes, a felvételtől az énekkar vezetője dönt. Az énekkarból való kimaradást a szülő kérheti írásban az énekkar vezetőjétől, megindokolva a kilépést.
- Diáksportkör
- A tanulmányi versenyek
- A diáknapi az iskolai diákönkormányzat szabadon dönt egy tanítási nap programjáról. Ennek időpontját az iskola éves munkarendjében rögzíteni kell.

- A tanulmányi kirándulások, a színházlátogatások. Az osztályfőnökök évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek, melynek tervezett időpontját és helyét az osztályfőnöki tanmenetükben rögzíteniük kell.

1.4. A tanulónak joga, hogy az érdeklődési körének és továbbtanulási szándékának megfelelően, a pedagógiai programban rögzítetteknek figyelembevételével, emelt szintű érettségire való felkészítő foglalkozásokon vegyen részt. Minden év május 20-ig az igazgatónál jelentkezhet a tanuló, hogy milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni. Ha a tanulót kérelmére felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanév utolsó tanítási órájának befejezéséig köteles azon részt venni. A tanév utolsó tanítási napjáig kell a szülőnek írásban bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.

1.5. A tanulónak joga, hogy megismerje a tantárgyi és tanórai követelmények a tanév elején.

1.6. A tanulónak joga, hogy fakultatív hit- és vallásoktatáson vegyen részt. A tanulók és a szülők igénye szerint fakultatív hit- és vallásoktatás szervezhető az iskolában.

1.7. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön, és iskolaorvosi rendelésén vegyen részt. A rendelés időpontja a tanév elején kerül meghatározásra, és arról tájékoztatást kapnak a tanulók az osztályfőnököktől, az iskolai honlapon illetve a faliújságokon.

1.8. A tanulónak joga, hogy magántanulóként folytassa tanulmányait, a mennyiben a tanuló és a szülő úgy dönt. Ezt az igazgató engedélyezheti a szülő és a tanuló írásbeli kérvénye alapján. Ebben az esetben a tanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik, az iskola pedig megszervezi az osztályozó vizsgákat. A magántanuló részt vehet a tanórai foglalkozásokon, tanulói jogviszonya továbbra is fennmarad, s döntését bármikor megváltoztathatja.

1.9. A tanulónak joga, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az OH, szakmai-elméleti és szakmai-gyakorlati vizsgatantárgyak esetén pedig a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt intézmény szervezi. A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20. § (6) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsga-bizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az intézményvezető a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő

tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tessen. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

1.10. A tanulónak joga, hogy munkaruhában, munkacipőben, kedvezményes étkezésben és szociális támogatásban részesüljön a jogszabályokban megállapított feltételek szerint.

1.11. A 7. 8. osztályos tanulók tanulószobai ellátásban részesülhetnek, amennyiben legalább 10 tanuló szülője írásban kéri azt. A foglalkozásra a tanév első hetében kell jelentkezni.

1.12. A tanulónak joga, hogy érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön és csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez. Ez a rendelkezés nem érinti a nem témazáró dolgozatokat, ezek a témazáró dolgozatok mellett is megírathatók.

A témazáró dolgozatokat két héten belül értékelve kell, hogy visszakapják. A tanulónak lehetőségük van arra, hogy a megíratott dolgozatot megtekintés céljára hazavihessék, megmutathassák szüleiknek. A témazáró dolgozatok esetében a szaktanárok lehetőséget adnak arra, hogy a szülők a fogadó órákon megtekinthessék a dolgozatokat.

1.13. A tanulónak joga, hogy igazolt hiányzás esetén a lemaradás pótlása a tantestület egyetértésével méltányossági alapon és egyedi elbírálás alapján történjék.

2. A diákönkormányzat

Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a DÖK-ön keresztül érvényesíthetik jogaikat.

Minden tanuló tagja a diákönkormányzatnak. A diákönkormányzat képviseli a tanulói közösségek érdekeit, javaslataikat és kérdéseiket eljuttatja a címzetthez.

Önkormányzati szervek:

- osztálydiákbizottság
- diákönkormányzati vezetőség
- diákküldöttgyűlés
- diákközgyűlés (Diákközgyűlést tanévenként kétszer kell összehívni. Eljárási rendjét a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.)

2.1. A jogszabályok felhatalmazása alapján a diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt

- a diákönkormányzati tájékoztatási rendszerről,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

- saját működésének kérdéseiről, hatáskörei gyakorlásáról és a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatásköreinek gyakorlásáról.

A diákönkormányzat döntési jogkörébe utalt kérdésekben a döntési eljárás szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

2.2. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

2.3. A diákönkormányzat véleményét kötelező kikérni:

- Az iskolai tanév munkatervének nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programok tekintetében.
- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekre vonatkozó döntések meghozatalához.
- A tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítéséhez és elfogadásához.
- A tanulói pályázatok és versenyek meghirdetéséhez és megszervezéséhez.
- Az iskolai könyvtár és sportkör működési rendjének megállapításához.
- A tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához.
- A tanuló ellen indított fegyelmi eljárás során.

3. A tanulók kötelességei

A tanulók alapvető kötelességeit nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. §-a fogalmazza meg.

3.1. A tanuló kötelessége hozzájárulni az intézmény hírnevének megőrzéséhez, betartani az iskolai házirendet, az intézmény egyéb szabályzataiban található rendelkezéseket, a tanárok és az oktatók utasításait.

3.2. A tanuló kötelessége tiszteletben tartani mások emberi méltóságát, jogait, vallási és nemzeti hovatartozását és politikai véleményét.

3.3. A tanuló kötelessége a legjobb tudása szerint, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tenni tanulmányi feladatainak, a házi feladatot önállóan és otthon elkészíteni.

3.4. A tanuló kötelessége részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon és a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozni.

3.5. A tanulók ellenőrzőjüket kötelesek maguknál tartani, folyamatosan vezetni, és az osztályzatokat, bejegyzéseket rendszeresen aláírni a szülővel, gondviselővel. Az ellenőrző a tanuló felszerelésének része, azt minden nap el kell hoznia az iskolába, s a tanár kérésére köteles azt átadni. Az ellenőrző könyv hamisítása (valótlan érdemjegy, igazolás ill. aláírás) esetén a fegyelmi eljárás szabályai szerint kell eljárni.

3.6. A tanuló köteles az első óra előtt 10 perccel az iskolában lenni és előkészülni a tanóra. Késik az a tanuló, aki az óra kezdetére nem érkezik meg.

3.7. A tanuló magatartása legyen kötelességtudó, közérkölcset nem sértő, fegyelmezett és tartózkodjon minden olyan magatartástól, mely a tanóra rendjét megzavarja,

3.8. A tanuló köteles vigyázni maga és társai testi épségére és tulajdonára.

3.9. A tanuló köteles az iskola ünnepélyein az iskola által előírt ünneplő ruhában és az alkalomhoz illő külsővel megjelenni.

3.10. A tanuló köteles betartani az egészségvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, az iskola helyiségeinek használati rendjét, és a gyakorlati képzés rendjét. A tanév elején minden tanulónak balesetvédelmi oktatáson kell részt vennie, és aláírásával igazolnia kell a munkavédelmi szabályok ismeretét.

3.11. A tanuló köteles az iskola és az osztálytermek tisztaságát megővni, a berendezési tárgyak épségét megőrizni, az oktatás során használt eszközöket megfelelően kezelni és az iskola felszereléseit védeni. Rongálás esetén kártérítési felelősséggel tartozik.

3.12. A tanuló az iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete alatt segítsen saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában,

3.13. A tanuló haladéktalanul jelentse az ügyeletes tanárnak vagy tanárainak a veszélyes állapotot, balesetet, a felszerelések és eszközök meghibásodását.

III. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. Általános munkarend

1.1. A tantestület az éves munkarendjét a tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet alapján, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének kikérésével készíti el a tanév elején, rögzítve benne a tanítás nélküli munkanapok számát. A tanévnyitó ünnepség és a

javítóvizsga időpontját az előző tanítási év tanévzáró ünnepélyén valamint a 9. évfolyamosok beiratkozásakor hirdeti ki az iskola és közzé teszi azt az iskola honlapján. A tanévzáró ünnepélyre az utolsó tanítási napot követő egy héten belül kerül sor.

1.2. A székhelyintézmény és a tagiskolák épületeinek nyitva tartását és a csengetési rendet a melléklet tartalmazza.

1.3. A **tanóráról való késés** igazolatlan mulasztásnak, fegyelmi vétségnek minősül.

A tanuló késésével kapcsolatos tudnivalókat a házirend 2.7. pontja tartalmazza.

1.4. Az osztályoknak a **becsengetés után** a tantermekben, zárt terem esetében a tanterem előtt kell tartózkodni, csendben várni az órát tartó pedagógust. A tanterembe lépő és az onnan távozó tanárt, vagy más látogatót a tanulók felállással üdvözlnek.

1.5. Az órán a tanár utasításait kell követni, azok megtagadása vagy az óra egyéb megzavarása fegyelmi vétség.

1.6. Az iskolai élet fontos segítői a hetesek, akiket az osztályfőnök jelöl ki egy hétre.

A hetesek feladatai:

- az óra kezdetekor jelenteni az osztály létszámát és a hiányzókat,
- az osztálytermekben a berendezési tárgyak épségét megóvni, az észlelt károsodást az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes tanárnak jelezni,
- az óraközi szünetekben a tábla tisztaságáról gondoskodni, az elfogyott krétát pótolni,
- az osztályban a virágokat megöntözni,
- az osztályban történt esetleges balesetet az ügyeletes tanárnak vagy az osztályfőnöknek azonnal jelenteni,
- ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 perccel még nem jelent meg az osztályban, jelenti az iskolavezetésnek,
- a tanítás befejeztével az ablakokat becsukni, a világítást lekapcsolni, és az esetleges elhagyott tárgyakat a tanárban leadni.

1.7. Az **óráközi szünetek** pihenésre, a következő órára való előkészületre és a helyiségek szellőztetésére szolgálnak. Az óráközi szüneteket a tanulók az osztálytermekben, a folyosókon, vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait betartva.

1.8. Lyukas órában a tanulók az osztálytermükben, az aulában, az udvaron és az iskolai könyvtárban tartózkodhatnak. Amennyiben az időjárás nem teszi lehetővé az udvaron való tartózkodást a folyosókon várakozó diákok kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel nem zavarják az oktatást.

1.9. A tanulók a **hivatalos ügyeket** az intézmény hivatalos helyiségeiben és a tanári szobákban intézhetik a mellékletben rögzített időpontokban.

1.10. A tanítási idő alatt a tanulók nem hagyhatják el az iskola területét. (Kivételt képeznek azok az osztályok, akik órarend szerint „vándorolnak” az tanépületek között. Ilyenkor azonban a tanulók kötelesek fegyelmezetten, a közlekedés szabályait betartva közlekedni.)

Az iskola épületének elhagyását a tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök, vagy a szaktanár engedélyezheti.

Az osztályfőnök ill. a szaktanár hiányzása esetén a távozást az igazgató vagy az igazgatóhelyettes is engedélyezheti. Lyukas órában a tanulók csak a szülő tudtával és felelősségére hagyhatják el az iskolát. Az engedélyt, amelyet az osztályfőnök hagy jóvá, az ellenőrző könyvben kell kérnie a tanulónak a szülő aláírásával ellenjegyezve.

1.11. Az iskolarádió adását a tanulók a tanteremben a helyükön ülve hallgatják meg. Azok a tanulók, akik olyan teremben tartózkodnak, ahol nem hallható az iskolarádió, a folyosón, vagy az aulában hallgatják meg az adást. Az iskolarádió működtetéséért a diákönkormányzat (DÖK) felelős. Munkájukat az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

Az iskola területén található hirdetőtablákra, faliújságokra plakátot és egyéb hirdetést csak az iskolavezetés engedélyével lehet kitenni.

1.12. A hagyományosan megrendezésre kerülő **iskolai rendezvényeken, ünnepségeken** minden tanulónak kötelező részt venni és az iskola által előírt ünnepi ruha viselése kötelező.

A ballagási ünnepség időpontja a tanév rendjéhez igazodva és a hagyományoknak megfelelően kerül kijelölésre. A rendezvényen az iskola tanulónak kötelező részt venni. Felmentést csak osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel kaphat a tanuló.

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések:

- Tanévnnyitó
- Október 23.
- Március 15.
- Ballagás
- Tanévzáró

A kollégium tanulói az iskoláikban rendezett ünnepségeken, megemlékezéseken az iskolára vonatkozó előírások szerint vesznek részt.

Ezekon a napokon a kollégiumban külön ünnepségeket, megemlékezéseket nem kell tartani, de az intézmény a maga sajátos eszközeivel (kiállítások, tárlatok, stúdióadások) járuljon hozzá a tanulók ünnepi élményeinek fokozásához.

1.13. Tanévenként igazgatói engedéllyel egy tanítási napon **tanulmányi kirándulás** szervezhető. A zavartalan lebonyolításhoz 20 tanulónként legalább 1 fő kísérőtanárt kell biztosítani. Az osztályfőnök felelősségével szülő is helyettesítheti a második kísérőtanárt.

1. a) A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási óra 45 percig tart, amelynek kezdetét és végét csengetés jelzi. A tanulónak a tanítás megkezdése előtt 10 perccel kell az iskolába megérkezni.

Becsengetés után – a zárt termek kivételével – a tanteremben várják a szaktanárokat. A diák nem folytathat olyan tevékenységet az órán, amellyel az órát tartó tanár munkáját zavarja, akadályozza a többi diákot a tanulásban.

Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késések időpontja összeadódik, s amennyiben eléri a 45 percet 1 igazolatlan órát kell beírni a tanulónak.

A tanórai és egyéb foglalkozásokon az alapvető munkavédelmi és egészségvédelmi szabályokat be kell tartani. Az intézményi Házirend előírásait minden, az iskola által szervezett rendezvényen be kell tartani.

1. b) Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A Házirend területi hatálya az iskola és a kollégium területére, valamint minden, iskolán kívül megtartott iskolai rendezvényre (bál, diszkó, koncert; a tanulmányi kirándulás, a színházlátogatás) kiterjed. A diákok ezeken a rendezvényeken is kötelesek a Házirend előírásai szerint viselkedni.

2. A hiányzások és az igazolás rendje

2.1. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. Távolmaradását szülői vagy orvosi igazolással kell igazolnia. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe kell

bejegyeztetni. (Az elektronikus napló bevezetését követően az orvosi és a szülői igazolásokat papír alapon kell az osztályfőnöknek benyújtani.)

2.2. A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

2.3. A szülő gyermeke számára előre tudott jelentős családi esemény miatt előzetes távolmaradási kérelmet írhat. A távolmaradás esetében egy tanítási óra esetében a szaktanár, tanévenként 5 nap esetében az osztályfőnök, ezen túl az intézményvezető dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. A hiányzást az igazolja, aki elengedte a tanulót.

2.4. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a szaktanár által megszabott határidőig.

2.5. A betegség első napján a szülő vagy a gondviselő értesítse az osztályfőnököt személyesen, telefonon, elektronikus úton vagy a titkárságon hagyott üzenettel a távolmaradásról.

2.6. A tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk, melyet az osztályfőnöknek kell átadni a soron következő osztályfőnöki órán Javasolt, hogy az orvosi igazolásokat a szülő is láttamozza, a kollégiumos tanulóknál pedig a kollégiumi nevelő is. Ha a tanuló a mulasztást követő 8 napon belül, vagy a 8. napot követő első osztályfőnöki órán nem igazolja távolmaradását, mulasztott órái igazolatlanok.

2.7. A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba jegyzi be. Késik az a tanuló, aki az óra kezdetére nem érkezik meg. A szaktanár az osztálynaplóba bejegyzi a tanuló megérkezésének időpontját. Az osztályfőnök a késések idejét összeadja, ha az eléri a tanóra foglalkozás idejét (45 perc, gyakorlati óra 60 perc) a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. Három igazolatlan késés után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

2.8. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség. A tanköteles korú tanulók igazolatlan hiányzása esetén a törvényi előírásoknak megfelelően kell eljárni.

2.9. A tanuló által önként vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

2.10. Nem számít hiányzásnak az iskolai ügy miatti mulasztás, amit az osztályfőnöknek jelezni kell a naplóban.

2.11. A hiányzások és igazolások speciális esetei

- Nyelvvizsgára történő intenzív felkészülés céljából a tanuló - a vizsganapokon kívül - két tanítási napot vehet igénybe. A két nap a C, vagy A+B típusú nyelvvizsgára jár, az A+B típusú vizsgázás esetén 2+0, 0+2, vagy 1+1 nap formájában is igénybe vehető. Feltétele: a tanulónak be kell mutatnia az írásbeli és szóbeli vizsga időpontját tartalmazó hivatalos levelet az osztályfőnöknek. A tanuló hiányzásának okát be kell jegyezni a napló megfelelő rovatába, de a havi összesítésnél nem kell figyelembe venni a mulasztott órák számát.
- Ha a **nyelvvizsga sikertelen**, a további próbálkozás(ok) előtt a tanuló egy napot kaphat a felkészülésre. Az újabb írásbeli és szóbeli vizsgán való részvételét az előzőekben leírt módon engedélyezze és rögzítse az osztályfőnök!
- Megyei **versenyek** vagy országos versenyek:
 - iskolai fordulói előtt- a verseny napjain kívül - egy,
 - megyei, területi fordulói előtt két,
 - országos versenyek vagy országos döntők előtt három tanítási napot fordíthat a tanuló felkészülésre.

Az igénybevétel módját és idejét a szaktanár határozza meg. Ezen kívül tájékoztatja az osztályfőnököt a felkészítésre fordított napok számáról és dátumáról, valamint a verseny időtartamáról.

- Iskolai **versenyen** résztvevő tanuló két órával (120 perc), városi versenyen résztvevő tanuló három órával (180 perc) a kezdés időpontja előtt mehet el a tanítási órakeretről. A szaktanár köteles tájékoztatni az osztályfőnököt a versenyzők nevééről, s a mulasztott szaktárgyi órák számáról.
- Az osztályfőnök - a felsorolt esetekben - rögzíti a hiányzás okát a naplóban, de a tanítási napokról, órákról való távolmaradást nem veszik figyelembe a havi összesítésnél, és a szaktanárok sem veszik figyelembe a hiányzásnál, tehát nem számít bele a 30%-os keretbe sem.
- Sportversenyekkel és egyéb esetekkel kapcsolatban - a szaktanár javaslatának meghallgatása után - az igazgató dönt. A döntést követően a szaktanár és az osztályfőnök az előzőekben leírt módon jár el.
- A főiskolák, egyetemek által szervezett **nyílt napon** az utolsó évfolyamos tanulók csak egy intézményben vehetnek részt úgy, hogy erről igazolást hoznak. Ettől csak

igen indokolt esetben lehet eltérni - az osztályfőnök javaslata, s az igazgatóhelyettes döntése alapján.

- A nyílt napon való részvételt rögzíteni kell a naplóban, s ezt a hiányzást sem kell figyelembe venni az összesítésnél.
- Ha a **felvétellel** kapcsolatos **részvizsgák** tanítási napra esnek, a felsőfokú intézmény által küldött hivatalos levél bemutatása után az osztályfőnök a hiányzás okát a naplóban rögzíti, s az összesítésnél ezeket a napokat sem veszi figyelembe.
- Külső szervek csak indokolt esetben az alábbiak szerint vonhatják el a tanulóinkat a foglalkozásokról:

a.) Ha szeptember 30-ig írásban kéri az iskola vezetőségétől, hogy a tanulót a tanítási időn túl rendszeresen kívánja foglalkoztatni (sport, kulturális tevékenység, patronálás stb.) . Az engedély visszavonásig érvényes.

b.) Az egész évre szóló **kikéréssel** rendelkező tanulók kötelező foglalkozásokról csak akkor engedhetők el, ha azt írásban kérik az iskola igazgatójától. Az engedély egyben az órákról való távolmaradás igazolását is jelenti.

Az igazolást az első tanítási napon, de legkésőbb egy héten belül a tanuló köteles átadni az osztályfőnökének, aki a tanév végéig megőrzi azt.

Ha az igazolás hamis, a fegyelmi büntetések értelmében kell eljárni. (Akkor is, ha utólag derül ki.)

3. A tanuló értékelése, az osztályozó vizsgák és különbözeti vizsgák rendje és követelménye

A tantestület a társadalmunk általánosan elfogadott erkölcsi szabályaihoz igazodó magatartást vár el a tanulói jogviszonyban álló diákoktól. Az elvárt viselkedési normáknak kell megfelelni az intézményen belül, valamint azon kívül is a közterületeken és bármely zártkörű és nem zártkörű rendezvényen.

3. 1. Az iskola dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- tanulmányait kiemelkedően végzi
- példamutató közösségi magatartást tanúsít
- eredményes kulturális tevékenységet folytat
- kimagasló sportteljesítményt ér el
- kimagasló eredményt ér el tanulmányi versenyeken

- kiemelkedő közösségi munkát végez
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

3.2. A dicséret formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- tantestületi dicséret

4. A tanuló fegyelmezése

4.1. Fegyelmező intézkedések:

Az a tanuló, aki kötelességeit a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmező intézkedésben részesítendő. A fegyelmező intézkedések osztályfőnöki hatáskörben a következők:

- figyelmeztetés szóban, (szaktanári, osztályfőnöki)
- figyelmeztetés írásban, (szaktanári, osztályfőnöki)
- írásbeli intés,

Igazgatói hatáskörben:

- írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli intés.

4.2. Fegyelmi büntetések:

Az a tanuló, aki az iskolai és gyakorlati képzés keretében kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

5. A tanulmányok alatti vizsgák rendje, követelménye

5. 1. Osztályozó vizsga, beszámoltató vizsga - Osztályozó vizsgát négy alkalommal szervezünk iskolánkban. Első alkalommal az augusztus 15-31. közötti időszakban, második alkalommal az első félév vége előtti két hétben, harmadik alkalommal az írásbeli érettségi vizsga megkezdése előtti két hétben azoknak, akik előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni, negyedik alkalommal az év végi jegyek megállapítása előtti két hétben. Beszámoltató

vizsgát három alkalommal szervezünk az előbbieken meghatározottak szerint azzal a különbséggel, hogy az érettségi vizsga előtt időszak a beszámoltató vizsgára nem vonatkozik. A vizsgákra a tanulóknak a vizsgaidőszak kezdete előtt legalább egy héttel jelentkezniük kell. A jelentkezésre írásban kerül sor. A jelentkezést az intézmény titkárságán kell leadni, kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló aláírásával, nagykorú tanuló esetén a tanuló aláírásával. Az osztályozó vizsgák követelménye a kerettantervi követelményeire épülő helyi tanterv alapján kerül meghatározásra. A részletekről az érintett diákokat a szaktanárok tájékoztatják.

5. 2. Különbözeti vizsga – A különbözeti vizsgára külön időpontot nem jelölünk ki, hiszen annak időpontja függ az átvétel idejétől. A különbözeti vizsga követelménye a kerettantervi követelményeire épülő helyi tanterv alapján kerül meghatározásra, figyelembe véve azt, hogy az átvételt kérő diák esetében milyen tantárgyak esetében lesz szükség a vizsga letételére. A követelményekről az az átvételt kérő diákokat és a szülőt tájékoztatjuk.

A különbözeti vizsgára a tanulónak nem kell külön jelentkeznie, hiszen az átvételi kérelem egyben jelentkezésnek is minősül.

6. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus napló lehetőséget biztosít a szülőnek (gondviselőnek), hogy gyermeke előmeneteléről, hiányzásáról naprakészen tájékozódjon. A hozzáférés a szülők által bejelentkezési névvel és jelszóval védetten történik. A hozzáférés csak a gondviselői jogok gyakorlóját illeti meg. Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használják.

7. Munkarend egészségügyi veszélyhelyzet esetén

Az esetleges egészségügyi veszélyhelyzet esetén az iskola valamennyi tanulója és alkalmazottja az irányító hatóságok által kiadott utasításokat köteles végrehajtani.

IV. Az intézmény használati rendje

1. Általános használati rend

Az intézmény székhelyintézményének és tagintézményeinek nyitvatartási rendjét a melléklet tartalmazza.

A hivatalos nyitvatartási időponton túl csak igazgatói engedéllyel és tanári felügyelettel tartózkodhatnak tanulók az iskola helyiségeiben.

Tanítási időben az iskola helyiségeit, létesítményeit egyéb célokra csak az oktatás rendjének megzavarása nélkül lehet használni. Az intézmény területén idegenek nem tartózkodhatnak, a portaszolgálat köteles ellenőrizni az épületbe belépőket és amennyiben a belépni szándékozók nem hivatalos ügyben járnak el, köteles megakadályozni, hogy bejőjjenek az iskolába.

Az iskola épületét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök, vagy az iskolavezetés valamely tagja által aláírt kilépőcédulával történhet. Az óraközi szünetekben diákjaink (a lezárt szaktantermek kivételével) a tanterekben, a folyosókon vagy az iskolaudvaron tartózkodhatnak. A nagyszünetben a tanulók, a folyosón, a tanteremben vagy az udvaron tartózkodhatnak, ahonnan csengetéskor vonulnak be a tanterembe. Azok a tanulók, akiknek lyukasórájuk van, kötelesek fegyelmezetten viselkedni.

2. Oktatási célú helyiségek használata

2.1. Szaktantermekben, szertárakban, tanműhelyekben, tornateremben tanulók felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

2.2. A tantermek esztétikussá tétele az osztályok feladata. A termek küllemét illetően az osztályoknak az osztályfőnökkel kell megegyezésre jutniuk. A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el. Az osztálytermek állagának megőrzése az adott osztály és az osztályfőnök közös felelőssége, és a tanév végén a termet és a benne lévő tárgyi eszközöket épségben kell átadni.

2.3. A tantermek rendjére felelősként hetesek ügyelnek. A heteseket az osztályfőnök bízza meg és megbízatásuk egy hétre szól.

2.4. A számítástechnika szaktanteremben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók. A számítógépek használata során be kell tartani a munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint a számítógép-használati szabályzat előírásait. A gépek beállításait nem változtathatják meg, azokon a felügyelő tanár engedélye nélkül saját programot nem futtathatnak. Amennyiben megszegik a szabályzatban felsorolt előírásokat, s ezzel kárt okoznak az iskolának, kártérítési felelősséggel tartoznak.

2.5. Az iskola és az osztály diákközössége által szervezett foglalkozásokra, rendezvényekre tanítási időn túl használhatják a tanulók a tantermeket. Azok állagáért, felszereléséért azonban anyagi felelősséggel tartoznak.

2.6. A tantermekben található számítógépeket és egyéb technikai eszközöket is csak tanári felügyelet mellett használhatják.

2.7. Délutáni sportfoglalkozást csak szaktanári felügyelet mellett szervezhetnek.

3. Nem oktatási célú helyiségek használata

3.1. A tanári szobában, az iskola hivatalos helyiségeiben a tanulók csak hivatalos ügyeik intézése céljából tartózkodhatnak. A tanuló a tanári szobába nem léphet be.

A szertárakban csak a kezelésükért felelős személyek jelenlétében tartózkodhatnak az iskola tanulói.

3.2. Amennyiben a folyosókon vannak számítógépek, azokat a tanulók szabadon használhatják, de ezzel nem zavarhatják a tantermekben folyó órai munkát.

3.3. A iskolai könyvtárak minden tanuló rendelkezésére állnak. A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként. A kölcsönzési időpontokat és feltételeket a diákok a könyvtárosok tájékoztatása alapján ismerhetik meg.

3.4. A kerékpárokat a tárolókban helyezhetik el az iskolába érkezők.

Az iskola területére személyautóval csak az intézmény dolgozói és a fogadó órákra érkező szülők állhatnak be. Az intézmény tanulói személyautóval az iskola közelében lévő parkolókat használhatják. A szabály megszegői osztályfőnöki figyelmeztetésben, ismétlődés esetén igazgatói figyelmeztetésben részesülnek.

4. Munkavédelemi szabályok

4.1. A balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson való részvétel minden tanuló számára kötelező, amelyre az első tanítási napon kerül sor. Az oktatást a munkavédelmi szabályzatban rögzítettek alapján kell elvégezni. Ennek megtörténtét írásban is dokumentálni kell.

4.2. A tanulók a gyakorlati foglalkozásokon, a testnevelés órákon a balesetvédelmi, ill. a munkavédelmi előírásoknak megfelelő öltözetben kötelesek megjelenni. A pontos szabályozást az első foglalkozáson ismertetik a szaktanárok.

4.3. A tűzriadót szaggatott csengetés jelzi, és ez esetben a folyosókon kifüggesztett vonulási rend szerint, figyelmeztetn kell elhagyni az iskola épületét.

5. Egészségvédelemi szabályok

5.1. Az iskola tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával és a tanulók életkorának és fejlettségének megfelelően kell kialakítani.

5.2. A tanulóknak az iskola egész területén és a részükre szervezett rendezvényeken tilos a dohányzás és a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása. Jelen szabály megsértése fegyelmi eljárást von maga után.

5.3. Iskolaorvosi rendelésén vehetnek részt a tanulók. A rendelés időpontja a tanév elején kerül meghatározásra, és arról tájékoztatást kapnak a tanulók az osztályfőnököktől illetve a faliújságokon kifüggesztésre kerül.

6. Az intézménybe bevihető tárgyakra vonatkozó előírások

6.1. Az iskola területére behozott értéktárgyakért az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal.

6.2. A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok behozatala tilos. Az iskolába a tanórához szükséges eszközökön kívül értéktárgyat, mobiltelefont stb. mindenki csak a saját felelősségére hozhat be. Az iskola a tanulók által behozott értéktárgyaknak megőrzési helyet nem biztosít.

6.3. Az iskolában eltűnt, esetleg ellopott értéktárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal, azok eltűnése esetén nem folytat vizsgálatot felkutatásukra.

6.4. Az iskola területére behozott mobiltelefont a tanítási órán ki kell kapcsolni, sem telefonálni, sem játszani, sem SMS-t írni és fogadni nem lehet. A mobiltelefonok tanórán való bármilyen használata fegyelmező intézkedést vonhat maga után. A rendelkezés megszegése első esetben szaktanári figyelmeztetést, második esetben osztályfőnöki figyelmeztetést, újabb előfordulás esetén igazgatói figyelmeztetést von maga után.

6.5. A tanuló nem tarthat magánál a közbiztonságra veszélyes tárgyat, eszközt, és nem viselhet ékszert testnevelés órán illetve gyakorlati foglalkozáson.

7. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

7.1. A vagyonvédelem és a saját testi épségük megóvása miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az iskola felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit. A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező

7.2. Ha rongálás, káresemény történik, azonnal jelenteni kell a szaktanárnak, vagy az ügyeletes tanárnak vagy osztályfőnöknek.

7.3. Ha a tanuló jogellenesen kárt okoz, azt meg kell téríteni. Az általa okozott kárról a szülőt, gondviselőt az osztályfőnök értesíti. A kártérítés mértékét az igazgató ill. a tagintézmények vezetői állapítják meg.

7.4 Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért

8. Térítési díj és tandíj fizetése

8.1. Az étkezési díjak megállapítása a vonatkozó rendelkezések alapján kerülnek megállapításra. Az étkezést a helyi önkormányzat biztosítja tanulóink számára, ezért az étkezési díj megállapítása, annak beszedése az általuk meghatározott módon történik.

8.5. Az iskola által meghirdetett önköltséges tanfolyamokon (pl.: ECDL) való részvétel feltétele a térítési díj határidőre történő befizetése. A térítési díj esetleges visszafizetésének feltételei a meghirdetéskor kerülnek meghatározásra.

8.6. A térítési díjakra és a tandíjra vonatkozó rendelkezések részletes szabályozása a mellékletben található.

9. Tankönyvtámogatás

Tankönyvtámogatásban azokat a tanulóinkat részesítjük, akiket a 2001. évi XXXVII. Törvény a tankönyvpiac rendjéről 8. § (4) bekezdés szerint ez megilleti. Az ingyenes tankönyvellátást igénylő tanulók szüleit az iskola az osztályfőnökök és az iskolai honlap segítségével tájékoztatja a normatív tankönyvellátási igény benyújtásának határidejéről.

Az ingyenes tankönyveket az iskola könyvtár állományába vesszük, s a jogosultak a tankönyvosztás idején veszik át azokat. A kikölcsönzött tankönyv sérülése, elvesztése esetén a szülő kártérítésre kötelezett, melynek összege a tankönyv ára.

10. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

10.1. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

10.2. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.

10.3. A megfelelő díjazásban a tanuló és a nevelési oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

10.4. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

11. Szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

11.1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója – a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után – dönt.

11.2. A szociális támogatások és természetbeni juttatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 %-át,
- ha magatartása és tanulmányi munkája ellen nincs kifogás.

11.3. Amennyiben a tankönyv vásárlásához biztosított támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

11.4. A tanuló a szociális támogatásokra vonatkozó igényét az erre szolgáló nyomtatvány kitöltésével ill. a megfelelő igazolások bemutatásával nyújthatja be.

12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A választható tantárgyakról az órát várhatóan tartó pedagógus nevének és a felkészítés szintjének megjelölésével az iskola minden évben március végéig tájékoztatót tesz közzé. A tanuló május 20-áig adhatja le tantárgyválasztási szándékát. Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján, minden tanév június hónapjában, igazgatói engedéllyel módosíthatja. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A kollégium

1. A kollégiummal kapcsolatos szabályok és tanulói jogok

1.1. Mindazok a tanulók, akik a kollégiumban nyertek elhelyezést jogosultak a kollégiumban lakni.

1.2. A kollégium valamennyi tanulója választó és választható kollégiumi diákönkormányzatba – azzal a megszigorítással –, hogy a diáktanácsnak csak olyan tanuló lehet tagja, akinek tanulmányi eredménye legalább a 3,0-as átlagot eléri, magatartása és szorgalma nem kifogásolható.

1.3. Minden tanulónak joga van bármilyen ügyben – a megfelelő normák betartásával – véleményét kifejteni, javaslatot tenni, védelmet és képviselőt kérni a kollégiumban működő diákönkormányzattól és a kollégium vezetésétől.

1.4. Valamennyi kollégista jogosult az intézményi berendezések és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatára, meghatározott rend szerint.

1.5. A tanulóknak joguk van arra, hogy tanulmányi munkájukhoz, tanulásukhoz – a tanulószobai foglalkozások keretében, és azon túl is – segítséget kérjenek és kapjanak a nevelőtanároktól.

1.6. A tanulók joga igénybe venni az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat

- a szállást,
- az étkezést,

- a könyvtárat,
- tehetséggondozást, felzárkóztatást,
- a szakköröket, diákköröket,
- korrepetálásokat.

Ezek a szolgáltatások az étkezés kivételével térítésmentesek.

1.8.A kollégiumi roma tehetséggondozási programban és a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában résztvevő tanulók étkezési térítési díját, valamint egyéb támogatását az intézmény átvállalhatja a fenntartó által biztosított éves költségvetési előirányzattól függően.

1.9.A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában résztvevő tanulók az Oktatási Minisztériummal kötött együttműködési megállapodás alapján egyéb támogatásban is részesülhetnek

1.10. Minden tanuló jogosult a kollégium által rendezett kulturális és sportrendezvényeken részt venni – amennyiben ez más kötelezettségeiket nem sérti – illetve az azokon való részvételtől a diák-önkormányzat, vagy a nevelőtestület döntése értelmében eltiltva nincs.

1.11. A kollégisták joga, hogy érdeklődési körüknek megfelelően részt vegyenek a kollégiumban, vagy iskolában, illetve a közművelődési intézményben működő szakkörök, sportkörök, öntevékeny és önképzőkörök munkájában. E tevékenységük – egyéb, elsősorban tanulási – kötelezettségeiket nem sérthetik. A zavartalan tanulmányi munka biztosítása érdekében a tanulók – engedély alapján – személyenként legfeljebb két szabadidős tevékenységi formában kapcsolódhatnak, melyből az egyik maximum heti két alkalommal nyúlhat részben bele a tanulószobai időbe. E szabadidős foglalkozásokról a kollégiumba történő legkésőbbi visszaérkezés időpontja 19,30.

1.12. Ha a kollégiumon kívüli, de az iskolában tartott szabadidős foglalkozás nem esik a tanulószobai foglalkozások idejére, akkor az nem engedélyköteles.

A tanulók kollégiumon és iskolán kívüli szabadidős tevékenységben is részt vehetnek – ha azt az iskolai osztályfőnök, illetve szaktanár és a kollégiumi csoportvezető tanár javasolja, vagy a szülők ezt írásban kérik – a kollégium igazgatója engedélye alapján. Ebben az esetben is legkésőbb 19,30 óráig tanulónak vissza kell érkeznie a kollégiumba. Minden a tanulószobai foglalkozásról részben vagy egészben a fenti címeken távollévő tanuló, a szabadszilenciumi kedvezményben részesülők kivételével, tanulmányait tanulószobai foglalkozást megelőző, vagy azon túli időben köteles a következő napi órákra felkészülni. A tanulmányi eredmény romlása az engedély megvonását, illetve a szilenciumi kedvezmény elvesztését vonja maga után.

1.13. A részleges és a teljes szilenciumi kedvezményben részesülhetnek tanulóink a következők szerint:

- Részleges szilenciumi kedvezményt kap az a tanuló, akinek a tanulmányi átlaga 3,61 és 4,00 között van.
- Teljes szilenciumi kedvezményben részesül az a tanuló, aki 4,01 vagy annál jobb tanulmányi eredményt ér el.

A 3,61 alatti tanulmányi eredményt elért tanulók nem részesülhetnek tanulószobai kedvezményben.

A tanulmányi munka értékelésének alapját a havonként elért tanulmányi átlagok képezik.

A részleges és a teljes szilenciumi kedvezmény elbírálásánál megállapított tanulmányi értékhatárok megváltoztatása, illetve módosítása csak nevelőtestületi döntés alapján lehetséges.

1.14. A tanulók minden tanítási napon, a tanítási nap befejezése után a szilencium kezdetéig, a délutános műszak tanulói 10,00 órától az iskolakezdésig szabadon rendelkeznek idejükkel.

tanulók hazautazása:

- A tanulók minden hétvégén hazautazhatnak, kivéve akkor, ha a nevelőtestület és a diákönkormányzat együttes döntése alapján a szabadidejükre a kollégium indokoltan igényt tart kollégiumi rendezvények, versenyek, megemlékezések, kirándulások alkalmával. Ez azonban nem haladhatja meg a tanév során az évi 5 alkalmat. A hazautazás megtiltása nem lehet fegyelmezési eszköz.
- Péntek esti iskolai rendezvények esetén a tanulók szombaton reggel utazhatnak haza. Szombati iskolai rendezvények alkalmával a hazautazás vasárnap reggel is történhet.
- A hazautazási szándékot minden héten szerda estig jelezni kell az illetékes nevelőtanárnál.
- Hétközi hazautazási engedély adható:
 - rendkívüli esetben a szülő kérésére,
 - tanítási szünet, vagy a szakmai oktatás szüneteltetése esetén.

A hétközi hazautazási engedélyt az iskola előzetes egyetértésével a kollégium igazgatója, illetve az általa megbízott főügyeletes nevelőtanár adhatja.

- Engedély nélkül hazautazni nem lehet.

1.15. Többnapos (őszi, téli, tavaszi, nyári) tanítási szünetekben a tanulók szüleikhez, illetve gondviselőikhez hazautaznak.

A kollégiumot az utolsó tanítási napon délután 16.00 óráig el kell hagyni és a tanítást megelőző napon lehet oda 16.00 óra és 20.00 óra között visszatérni. Ettől indokolt esetben el lehet térni.

1.16. Az állami gondozásban lévő tanulók egy-két napos eltávozását, szünidei távollétét – indokolt esetben a gyámhatóságtól kért javaslat alapján – a csoportvezető nevelőtanár a kollégiumvezetővel egyetértésben engedélyezi. Ha a szülő, vagy gondviselő, vagy más hozzátartozó láthatási jogát a gyámhatóság korlátozott időtartamban állapította meg (korlátozta, felfüggesztette vagy megvonta) a határozattól nem szabad eltérni. Az engedély megtagadása esetén a szülő (hozzátartozó) a gyermek- és ifjúságvédő intézethez fordulhat.

1.17. Az állami gondozásban lévő tanulók hétfévi, szünidei ellátásáról az illetékes gyermek- és ifjúságvédő intézet, illetve a fenntartó gondoskodik.

2. A tanulók kötelelességei

2.1. Minden tanulónak kötelessége a közösségi és a személyi tulajdon védelme, a kollégium épületének, helyiségeinek, felszerelési és berendezési tárgyainak gondos és rendeltetésszerű használata, a rongálás megakadályozása, az általa szándékosan okozott kár megtérítése.

2.2. A kollégiumban lakó valamennyi tanulónak kötelessége megjelenésével, munkájával, tanulásával, fegyelmezettségével, kulturális- és sporttevékenységével egyaránt az intézmény jó hírnevét öregbíteni. Kötelessége továbbá, hogy az erről megfelelőket figyelmeztesse, a közösségbe nehezen beilleszkedőket és a gyenge képességűeket segítse, támogassa.

2.3. A kollégium minden tanulója köteles a higiéniai előírásokat betartani, tisztaságát ápolni, hajviseletét, ruházatát, eszközeit, felszerelési tárgyait, valamint az általa használt helyiségeket rendben tartani.

2.4. A tanuló köteles a beköltözés után egy füzetet rendszeresíteni az eltávozásainak, melyben vezeti:

- a kollégiumból való távolmaradást,
- korábbi-későbbi visszaérkezést,
- idő előtti hazautazást családi, egészségügyi vagy egyéb okok miatt.

2.5. A beteg tanulók kötelesek az ügyeletes nevelőtanárnál és az ápolónőnél jelentkezni, azt követően az orvosi rendelésen megjelenni.

Az orvos által betegnek nyilvánított tanulók azonnal kötelesek az ápolónőt tájékoztatni és az orvosi előírásokat betartani. A betegállományban lévő tanulóknak nincs kimenőjük, kötelesek a kollégium épületében, illetve a nevelőtanár döntése alapján a betegszobán tartózkodni. A kollégium épületét elhagyniuk csak gyógyszer kiváltás céljából lehet, illetve amennyiben az állapotuk megengedi, úgy hazautazhatnak. Engedély nélkül hazautazni nem lehet.

2.6. A kollégiumi ápolónő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, illetve szükség szerint az intézmény vezetőjének kérésére.

2.7. Ha a tanuló az ideiglenes eltávozás után nem érkezik vissza időben (betegség, családi ok) akkor megbízható módon jelenteni kell a kollégiumba (távollét oka, előre várható ideje), ekkor a bejelentést követő naptól kijelentjük az étkezésből. Amennyiben a kollégiumból engedéllyel távozik el ideiglenesen, s ezt bejegyzí a távozási füzetbe, az étkezési jegyet leadja, akkor jogosult a díjcsökkentésre. Bejelentési időpont, minden nap 14.45 óráig! Visszaérkezése után azonnal jelentkezzen az ügyeletes nevelőtanárnál.

2.8. A tanulók kötelesek a kollégiumban előírt és kialakított rendnek megfelelően a foglalkozásokon megjelenni és azokon aktívan részt venni. Kötelesek továbbá a kollégium működési rendjét, a hazautazás és az eltávozás előírásait betartani.

2.9. Minden tanuló köteles szüleit (gondviselőjét) tájékoztatni a kollégiumi előírásokról és kérésekről, amelyek alapján a szülő megismeri az intézmény belső életét, gyermeke közösségéhez való viszonyát annak érdekében, hogy képes legyen díjfizetési és felmerülő kártérítési kötelezettségének eleget tenni és a kollégium által kért hivatalos tájékoztatást megadni.

2.10. A tanulók az iskolai tanévkezdést megelőző napon költöznek be a kollégiumba és hivatalos távollét kivételével – ott tartózkodnak az elméleti és a gyakorlati képzés, valamint a nyári szakmai gyakorlat időszaká alatt.

2.11. Mobiltelefont a szabadon választott és kötelező foglalkozásokon nem szabad használni, más esetben is csak akkor, ha ezzel nem sérti mások jogait, és nem korlátozza társai, jogait gyakorlása közben.

2.12. Alapvető tilalmak:

- Tilos a közösségi vagy személyi tulajdonban lévő tárgyakban szándékosan kárt tenni.
- Tilos a kollégiumban szeszes italt, kábítószer az épületbe behozni és bárhol fogyasztani.
- A tanulók részére a kollégium területén szigorúan tilos a dohányzás.
- Tilos a kollégiumban tűz- és balesetveszélyes tevékenységet folytatni.
- A kollégium területén tilos a házárdjáték, illetve bármilyen pénzbeli játék, fogadás stb.
- Tilos verekedni, durván, balesetveszélyesen viselkedni.

3. A kollégium munkarendje

3.1. A kollégiumban tartózkodó tanulók felügyeletét a tanév folyamán a kollégium minden nap, állandó jelleggel biztosítja.

3.2. A kollégiumi napirend az iskolák, a gyakorlati oktatási helyek napi foglalkozási rendjéhez igazodva a tanulók részletezett időbeosztását tartalmazza (melléklet)

3.3. A kollégium épületében a kollégiumi dolgozókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők, a kollégistákat látogató hozzátartozók tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre a kollégium vezetőjétől, az ügyeletes nevelőtanártól engedélyt kaptak.

3.4. A kollégisták látogatókat csak kimenőidőben a földszinti aulában fogadhatnak. Egyedi esetekben az ügyeletes nevelőtanár engedélyezheti, hogy a tanuló a szüleivel az első emeleti társalgóban találkozzon.

Külön engedély alapján a szülők a részlegeken is látogathatják gyermeküket.

3.5. Idegen személyeknek az emeletekre felmenni nem lehet.

3.6. A lányok a fiúrészleget, illetve a fiúk a leányrészleget nem látogathatják.

3.7. Hétköznapokon kollégiumon kívüli rendezvényeken (színház, mozi, koncert, kiállítás, stb.) csak engedéllyel vehetnek részt tanulóink és kötelesek betartani a rendezvények szabályait. Iskolai szervezés esetén – az osztályfőnök javaslatára – a főügyeletes nevelőtanár engedélyezi a rendezvényen való részvételt.

Bukásra álló tanulók osztályfőnöki kikéréssel vehetnek részt az ilyen jellegű rendezvényeken. Ezekben az esetekben – a szabadszilenciumi kedvezményben részesülők kivételével – az engedélyt kérők rendezvény előtti, illetve utáni, a nevelőtanár rendelkezései szerint vehetnek részt tanulószobai foglalkozáson.

3.8. Kollégiumi foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégium a tanulók számára az alábbi foglalkozásokat szervezi:

Tanulószobai (szilenciumi) foglalkozások: nyugodt tanulást, napi felkészülést biztosító tárgyi környezetben (tanulószoba), meghatározott időkeretben, kötelezően, nevelőtanár irányításával, csoportos keretben történnek.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő, tanulási kudarcnak kitett növendékek hátrányának kompenzálását és esélyteremtését segíti.

Csoportfoglalkozások: keretében elsősorban a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, értékelése történik.

Szakkörök. a különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését – a kollégium vezetőjének megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem a kollégium dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutató: a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket a kollégiumban évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat kollégiumon kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások: a kollégium nevelőtanárai a nevelőmunka elősegítése céljából a kollégisták számára évente egy alkalommal kirándulást szervez. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket (egyéb támogatás hiányában) a szülőknek kell fedezniük, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programban résztvevő tanulók kivételével.

Szabadidős foglalkozások: a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a kollégium különféle szabad-idős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket (egyéb támogatás hiányában) a szülőknek kell fedezniük, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programban résztvevő tanulók kivételével.

Kollégiumi könyvtár: a tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható kollégiumi könyvtár segíti.

A kollégiumi foglalkozásokon a diákok a Házirend előírásai és foglalkozást tartó pedagógus utasításai szerint kötelesek viselkedni. A foglalkozások menetét semmilyen módon nem zavarhatják meg.

3.9. A tanulók az intézmény épületébe történő érkezésükkor és távozásukkor csak a főbejáratot használhatják. (Ettől eltérni csak tűzriadó elrendelése esetén lehet, a kollégiumvezető, a főügyeletes nevelőtanár, vagy hatósági személy – rendőr, tűzoltó – utasítására).

4. A kollégiumba való felvétel

4.1. A kollégiumba a felvételt a tanulók egyéni kérelemmel kérhetik. A felvételtől az intézmény vezetője dönt.

4.2. A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában a tanulók az Oktatási és Kulturális Minisztérium rendeletének megfelelően jelentkezhetnek és a kollégiumi tagságuk az 5 éves program teljes időszakára kötelező.

4.3. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, az árva, félárva, hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók.

4.4. A felvételi kérelem a 9. évfolyamon az iskolába való beiratkozáskor, a felsőbb évfolyamokon az érettségi vizsga előtt. Ennek módja írásban, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.

4.5. A felvétel egy tanévre szól, ezért az elhelyezési kérelmeket évente meg kell újítani. A megújított kérelem elbírálása – a nevelőtestület és a diákönkormányzat véleményének meghallgatása után – az intézményvezető joga.

4.6. A tanuló tanév közben is jelentkezhet a kollégiumba, szabad férőhely esetén a felvételt nem lehet megtagadni.

4.7. A gyámhatóság által kezdeményezett elhelyezést és az állami gondoskodás alatt álló tanuló kérelmét – a törvényes képviselő kezdeményezésére – biztosítani kell.

4.8. A kollégiumba való felvételtől, illetve elutasításról a szülőt, törvényes képviselőt az intézmény vezetője írásban értesíti.

4.9. A felvétel elutasítása esetén az intézmény vezetője a döntést indoklással határozatba foglalja, mely tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást is.

4.10. A kollégium a tanuló jogutódjaként szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló kollégiumi, szakköri, egyéb foglalkozások keretében állít elő. Amennyiben a kollégium a vagyoni jogokat másra ruházza, a tanulót díjazás illeti meg.

4.11. A kollégiumba a tanulók a kollégiumi foglalkozásokhoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik.

4.12. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók a kollégiumba csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. A felsorolt értékek elvesztéséért a kollégium felelősséget nem vállal. Ez alól kivételt képezhetnek azok a pénzüsszegek, amelyek a kollégium által szervezett rendezvények költségei és a szülő nem tudja személyesen a kollégiumnak eljuttatni. Ilyen esetben a kollégiumba érkezéskor a pénzt a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az ügyeletes nevelőnek.

4.13. A kollégiumi tagság megújítását a nevelőtestület és a diákönkormányzat a következő

szempontok szerint véleményezi:

- tanulmányi munkaképesség szerinti eredménye,
- a közösségben végzett munka színvonala,
- az előző tanévben tanúsított magatartás,
- szociális helyzet.

5. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A szabályozás a mellékletben található.

6. A tanuló kollégiumi távolmaradásának, illetve mulasztásának igazolása

Ha a tanuló a kollégiumi foglalkozásokról távol marad, mulasztását a következő esetekben kell igazoltnak tekinteni:

- a szülő, vagy gondviselő előzetesen bejelentette,
- a szülő, vagy gondviselő írásbeli kérelmére a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra,
- iskola igazolja,
- a tanuló beteg volt és azt igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

7. A tanulók értékelése

7.1. A tanulók kollégiumi teljesítményét a foglalkozásokon, rendezvényeken és klubokban végzett munkáját, a fegyelmi helyzet figyelembevételével évente két alkalommal –félévkor és év végén – értékelni kell.

7.2. Az értékelést a diákönkormányzat és a nevelőtestület együttesen végzi.

7.3. A tanuló fegyelmi büntetését csak abban a tanévben lehet az értékelésnél figyelembe venni, amelyben a határozat jogerőre emelkedett.

7.4. Az értékelést differenciáltan kell elvégezni, figyelembe véve a tanuló képességeit, tanulmányi munkához való viszonyát.

7.5. Kiskorú tanuló értékelését a szülő kérésére szóban, vagy írásban közölni kell.

8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

8.1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartás tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy a kollégium érdekében közösségi munkát végez,
- vagy kollégiumi, illetve a kollégiumon kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

a kollégium jutalomban részesíti.

8.2. A jutalmazás fokozatait és formáit a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület állapítja meg. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért a közösségeket csoportos jutalomban lehet részesíteni.

A jelentősebb jutalmak, díjak odaítélésekor a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A diákön-kormányzat is kezdeményezhet, illetve adományozhat dicséretet, jutalmat.

A jelentősebb dicséretekről, jutalmakról a tanuló osztályfőnökét, illetve szüleit (gondozóit) is tájékoztatni kell. Az egyéni és csoportos jutalmakat a kollégiumi költségvetésből kell fedezni.

8.3. A jutalmazás fokozatai, formái:

- nevelőtanári dicséret szóban, írásban,
- diákönkormányzati dicséret szóban, írásban,
- igazgatói dicséret szóban, írásban.

9. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

9.1. A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért kiszabható fegyelmi intézkedések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás.

A fegyelmi eljárás során a kollégiumi diákönkormányzat véleményét be kell szerezni, a fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza meg.

9.2. A kollégiumi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) kollégiumba hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- a tanulóársak, a kollégium nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

9.3. A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák, biztosítani kell, hogy védekezhessen, hogy az eljárásban a szülő, vagy a képviselője jelen legyen.

10. Véleménynyilvánítás, tájékoztatás

A kollégiumban a tanulók a véleményüket, észrevételeiket bárkinek elmondhatják, hogy a problémáikra a megoldást megtalálják. A vélemény, észrevétel, probléma lehet egyéni, szobaközösséget érintő, kollégium lakóit érintő is. Lehetőség van név nélküli bejelentésre is a DÖK panaszfüzetébe. Névvvel ellátott vélemény, panasz érkezhethet a DÖK-höz, a nevelőkhöz, vezetőkhöz is. A diákságot érintő információk eljutnak hozzájuk a napos átadásakor, a falı hirdetőköń, az ügyeletes diákon, a DÖK ügyeletesen keresztül.

11. A házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok

11.1. A kollégiumba a tanulók felvételüket kollégiumi, vagy externátusi elhelyezésüket kérelemmel kérhetik. A felvételtől a kollégiumvezető dönt.

11.2. A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában a tanulók az EMMI rendeletének megfelelően jelentkezhetnek és a kollégiumi tagságuk az 5 éves program teljes időszakára kötelező.

11.3. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, az árva, félárva, hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók.

Tanév közben a tanuló az iskola útján, vagy a szülő külön írásos kérése alapján jelentkezhet a kollégiumba, a kéréseket szabad férőhely esetén ki kell elégíteni.

11.4. A gyámhatóság által kezdeményezett felvételt a kollégium soron kívül teljesíti. Állami gondozás alatt álló tanuló felvétele – a törvényes képviselő kezdeményezésére – kötelező.

11.5. A kollégiumi tagság megújítását a nevelőtestület és a diákönkormányzat a következő szempontok alapján mérlegeli:

- a tanulmányi munkaképesség szerinti eredménye,
- a közösségi tevékenység színvonala,
- az előző tanévben tanúsított magatartás,
- a szociális helyzet.

11.6. Externátusi elhelyezés keretében – a lakhatási feltételek kivételével – a tanuló jogai és kötelességei azonosak a kollégiumba felvett tanuló jogaival és kötelességeivel.

A lakhatási feltételekről a tanulónak kell gondoskodnia.

11.7. A kollégium a tanuló jogutódjaként szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló kollégiumi, szakköri, egyéb foglalkozások keretében állít elő. Amennyiben a kollégium a vagyoni jogokat másra ruházza, a tanulót díjazás illeti meg.

11.8. A kollégiumba a tanulók a kollégiumi foglalkozásokhoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik.

11.9. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók a kollégiumba csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. A felsorolt értékek elvesztéséért a kollégium felelősséget nem vállal. Ez alól kivételt képezhetnek azok a pénzeszegek, amelyek a kollégium által szervezett rendezvények költségei és a szülő nem tudja személyesen a kollégiumnak eljuttatni. Ilyen esetben a kollégiumba érkezéskor a pénzt a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az ügyeletes nevelőnek.

11.10. A szülői szervezetnek (közösségnek) a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

11.11. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

11.12. A tanulók a nevelőket, a kollégium dolgozóit, egymást, az intézmény vendégeit a napszagnak megfelelően, kulturáltan köszöntik.

11.13. A talált tárgyakat késedelem nélkül át kell adni az ügyeletes nevelőtábornak.

11.14. A kollégisták részt vállalnak az önkiszolgálásban, az ügyeletesi feladatok és más közösségi megbízatásban. A végzős tanulók ügyeletesi feladatok ellátásában a ballagásáig vehetők igénybe.

11.15. Az iskolából, a gyakorlati foglalkozásokról a kollégiumba érkezve a táskát a tanulószobán, a ruházatot a szekrényben kell elhelyezni.

11.16. Ebédelés előtt lehetséges, hogy a tanulók az iskolából megérkezve táskáikat és ruháikat az arra a kijelölt helyen rakhatják le ideiglenesen. Az épület aulájában a kollégisták táskát és ruházatát nem helyezhetnek el.

11.17. A tanulók a kollégium valamennyi helyiségében lehetőleg házcipőben (papucsban) tartózkodjanak. Fapapucs használata tilos és balesetveszélyes.

11.18. Ruhát mosni, ruhaneműt szárítani, vasalni csak az e célra kijelölt helyiségekben az előírások betartásával szabad.

11.19. Élelmiszert tárolni és étkezni csak az e célra kijelölt helyiségekben lehet.

11.20. A napirendtől eltérő időpontban étkezni csak nevelőtanári engedéllyel lehet.

A kollégium ablakaiból balesetveszély miatt kihajolni, az ablakból az utcára beszélni, bármit kidobni, kiönteni nem szabad.

11.21. A kollégiumba csak olyan tanuló költözhet be, aki orvosi igazolással bizonyítja, hogy családjában fertőző megbetegedés az utolsó 6 hét alatt nem fordult elő, illetve hogy a tanuló közösségi elhelyezésre alkalmas.

12. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

A délutáni kimenő minden diák részére 16 óráig tart. Kimenő után a tanulók, csak nevelőtanári engedéllyel hagyhatják el a kollégiumot.

A diákoktól kollégiumon kívül is elvárjuk a törvények, a KRESZ és egyéb szabályok betartását és diákokhoz illő magatartásformák megvalósítását. Az intézmény házirendje akkor is érvényes a diákokra, ha a kollégiumi lakhatásuk ideje alatt elhagyják a kollégiumot.

13. A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola és a kollégium által szervezett, de az intézmények területén kívüli rendezvényeken elvárjuk tanulóinktól, kollégistáinktól, hogy intézményükhöz méltó módon viselkedjenek, rájuk az intézmény házirendje itt is vonatkozik. Tilos számukra a dohányzás, a szeszes ital és a kábítószer fogyasztása.

Ittas állapotban lévő, illetve kábítószer hatása alá kerülő diák nem bocsátható be a kollégiumba, annak szüleit azonnal értesíteni kell. A szülő köteles gondoskodni a gyermek azonnali hazaszállításáról.

14. Munkarend egészségügyi veszélyhelyzet esetén

Az esetleges egészségügyi veszélyhelyzet esetén a kollégium valamennyi tanulója és alkalmazottja az irányító hatóságok által kiadott utasításokat köteles végrehajtani.

Záró rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló törvény és végrehajtási rendeletei, az intézmény Pedagógiai Programja, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazzák a diákokat megillető jogokat. Ezek a dokumentumok iskolánk minden tanulója számára rendelkezésre állnak, azokat a titkárságon, vagy az iskolavezetés tagjaitól kérhetik el átolvasásra.

Ózd, 2020. augusztus 31.



Kölykéné Katona Erzsébet

intézményvezető

Mellékletek

1. számú melléklet

Általános munkarend, nyitva tartás és csengetés

Székhely intézmény (3600 Ózd, Bem út 14.)

1. Az iskola épülete tanítási időben 06:00 órától 19:00 óráig tart nyitva.

2. Az iskolában a csengetési rend a következő:

0. óra 07. 15 - 07. 55

1. óra 08. 00 - 08. 45

2. óra 08. 55 - 09. 40

3. óra 09. 50 - 10. 35

4. óra 10. 45 - 11. 30

5. óra 11. 35 - 12. 20

6. óra 12. 40 - 13. 25

7. óra 13. 30 - 14. 10

3. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése a titkárságon történik 12:20 – 12:35, délután 14:00 – 15:00 között. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére szerdai napon van lehetőség.

4. A kollégium munkarendje

Tanítási napokon:

6,10 Ébresztő, mosakodás, öltözködés, hálórind (korábban távozóknak)

6,25 Általános ébresztés, mosakodás, öltözködés, hálórind (minden tanulónak)

6,50 Reggeli ellenőrzés

6,55 Reggeli

8,00 Egyéni tanulás azok számára, akik délután vesznek részt iskolai foglalkozásokon

10,00 Szabadfoglalkozás, kimenő, köri foglalkozások

13,00 Ebéd, érkezés szerint 15,00 óráig

Ebéd utáni kimenő, köri foglalkozások

16,20 Visszaérkezés kimenőről, ill. köri foglalkozások befejezése

16,30 Tanulósobai, illetve egyéni tanulás, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás

17,50 Gyakorlati foglalkozáson résztvevő szakmunkástanulók érkezése

- 18,00 Szünet
- 18,15 Tanulósobai, illetve egyéni tanulás, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- 19,00 Vacsora két csoportban
- 19,30 Csoportfoglalkozás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, korrepetálás
- 20,30 Konzultáció, szabadfoglalkozás, köri foglalkozások
- 21,30 Tisztálkodás, lefekvés
- 21,50 – 22,00 Esti ellenőrzés
- 22,00 Villanyoltás

Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon:

- 8,00 Ébresztő, mosakodás, öltözködés, hálórond
- 8,25 Reggeli ellenőrzés
- 8,30 Reggeli
- 9,00 Egyéni tanulás köri foglalkozás
- 10,20 Szünet
- 10,40 Egyéni tanulás, köri foglalkozás
- 12,00 Ebéd
Ebéd után kimenő
- 19,00 9-10. évfolyam tanulóinak visszaérkezése a kimenőről (Hideg vacsora)
- 19,30 11-12. évfolyam tanulóinak visszaérkezése a kimenőről (Hideg vacsora)
- 20,00 Szabadfoglalkozás, köri foglalkozás
- 21,30 Tisztálkodás, lefekvés
- 21,55 Esti ellenőrzés
- 22,00 Villanyoltás

Megjegyzés: a vasárnap visszaérkező tanulóknak nincs kimenőjük.

2. számú melléklet

Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lefolytatásának rendje

1. Egyeztető tárgyalás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú tanuló esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú tanuló esetén a szülő egyetért.
2. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló, ha a kötelességszegő kiskorú, a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető tárgyalás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult.
3. A sértett tanuló ill. kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti a fegyelmi bizottság elnökénél, ha kéri az egyeztető tárgyalás lefolytatását. A hozzájárulás hiányában vagy az egyeztető eljárás megindításának elutasítása esetén a fegyelmi eljárást meg kell indítani a kötelességszegő tanulóval szemben.
4. A hozzájáruló nyilatkozat iskolába érkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárást le kell folytatni.
5. Az egyeztető eljárást a fegyelmi bizottság elnökének vezetésével az osztályfőnök(ök), a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és a diákönkormányzat bevonásával az osztályban tanítók közössége folytatja le.
6. Az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyv elkészültével zárul, melyben a tárgy és a pontos időpont mellett rögzítésre kerülnek a hozzászólások és a tárgyalás eredményeképpen kötött írásbeli megállapodás. A jegyzőkönyvet az egyeztető tárgyaláson részt vevők aláírásukkal hitelesítik.
7. Ha a kötelességszegő és a sértett megállapodott a sérelem orvoslásában közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást legfeljebb három hónapra fel kell felfüggeszteni. A felfüggesztés ideje alatt bekövetkezett újabb kötelességszegés esetén a fegyelmi eljárást le kell folytatni.
8. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Az erről szóló határozatot mindkét félnek meg kell küldeni.

9. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető tárgyalás nem vezetett eredményre, vagy a sértett (kiskorú sértett szülője) a felfüggesztés határidejének lejárta előtt írásban kérte az eljárás folytatását.

3. számú melléklet

A tornaterem és a sportudvar használati rendje a székhelyintézményben

- Becsengetéskor a tanulók az öltözőben átöltözve, csendben várják a szaktanárt.
- A tornateremben csak a testnevelő tanár vagy az arra kijelölt tanár felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók.
- Testnevelés órán a felszerelés sportolásra alkalmas öltözék, póló, nadrág, és tornacipő. A termekben csak tiszta és a padlót nem színező sportcipő használható.
- A testnevelés órákon karórát, gyűrűt, nyakláncot és egyéb balesetveszélyes tárgyat viselni szigorúan tilos. Balesetvédelmi okokból tilos a rágógumizás.
- Felmentést kizárólag a testnevelő tanár adhat orvosi javaslat alapján. Az óra gyakorlati része alól felmentett tanuló is köteles az órán végig jelen lenni a tornateremben. Ellenkező esetben szaktanári figyelmeztetésben részesíthető a tanuló, és igazolatlan mulasztásnak minősül a testnevelés óráról való hiányzás.
- A sportszerek csak az óravezető tanár utasítása és felügyelete mellett használhatók,, onnan el nem vihetők.
- A tornaterem, sportudvar és az egyéb felszerelési tárgyak csak rendeltetésszerűen használhatók. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat a tanulók kötelesek megtéríteni.
- Az adott sportkörök munkáját a felelős tanár irányítja, egyedül senki nem használhatja a létesítményeket.
- A testnevelés szertárból sporteszközt csak a tanár engedélye alapján lehet elvinni. Iskolai versenyekre, rendezvényekre kiadott szerelést, sporteszközt a szaktanárral megbeszélt időpontig vissza kell hozni.
- Az öltözők ajtaját a tanórai foglalkozások idejére be kell zárni. Az öltözőben hagyott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- A tornatermekben csak az órán részt vevő tanulók tartózkodhatnak.
- A tornatermekbe ételt, italt bevinni és fogyasztani szigorúan TILOS.

A számítástechnika szaktantermek használati rendje a székhelyintézményben

- A számítástechnikai és multimédia szaktantermek, illetve az ott található eszközök a tanulók és tanárok informatikai műveltségének fejlesztését szolgálják. Ennek

értelmében a szaktantermek, a fenti személyek számítástechnikai és informatikai műveltségét fejlesztő tevékenységek céljára használható fel, az alábbi módokon:

- órarendszerinti informatika órákon,
 - informatika fakultációs órákon,
 - számítástechnika szakkör keretében,
 - egyéb szervezett tanfolyamok keretében.
- A tanulók a szaktantermekben csak tanár felügyelete mellett tartózkodhatnak.
 - Tanév elején a szaktanár vezetésével meghatározásra kerül a számítástechnika szaktantermek ülésrendje, mely egy tanévig érvényes. A kijelölt számítógép üzemeltetésért, használatáért az ülésrend alapján az adott tanuló a felelős. Csak indokolt esetben és szaktanári engedéllyel lehet megváltoztatni az ülésrendet.
 - A szaktanteremben elhelyezett eszközöket kizárólag rendeltetésüknek megfelelő módon szabad használni. Minden felhasználó törekedjen a teremben található bútorok és számítástechnikai eszközök állagának megőrzésére. Szándékos károkozás esetén a károkozó anyagi felelősségre vonható.
 - A foglalkozások kezdetekor észlelt, illetve az eszközök használata közben keletkezett hibákat a tanuló jelentse be a tanárnak, vagy a rendszergazdának.
 - A számítástechnikai berendezéseket szétszedni tilos, bontott állapotú számítógép használata nem engedélyezett.
 - Hordozható adattárolók használata tanári engedélyhez kötött.
 - A számítógépre telepített oktatási szoftverek beállításait megváltoztatni és illegális szoftvereket telepíteni szigorúan tilos. A számítógépeket csak a szaktanár által kijelölt feladatok elvégzésére használhatók. Ellenkező esetben szaktanári figyelmeztetés adható és fegyelmi eljárás kezdeményezhető a tanulóval szemben.
 - A szaktanteremben étkezni, oda ételt és italt bevinni szigorúan tilos.
 - Minden tanuló az általa használt "számítástechnikai munkahelyet", a kialakított rendnek megfelelő állapotban hagyja el a foglalkozások végén.

4. számú melléklet

Térítési díj- és tandíjfizetésre vonatkozó szabályok

1. A szabályzat jogi háttere

A szabályzat nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) rendelkezései, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rend.) előírásai és a fenntartó Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ 2012. szeptember 5-én kelt utasítása alapján készült.

3. AZ INGYENESEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK INTÉZMÉNYÜNKBEN (REND. 33.§ /1-2/)

Középiskolában:

- a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
- az első szakképesítésre való felkészülés, ennek keretében a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés és tisztálkodási eszköz, a szintvizsga, a különbözeti vizsga, a javítóvizsga, a szakmai alkalmassági vizsga, a pályaalkalmassági vizsgálat, valamint az első szakmai vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt, a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén a pótló szakmai vizsga és első alkalommal a javító szakmai vizsga,
- a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő
- megismétlése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
- az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
- a tanulmányi és szakmai verseny, szakkör, érdeklődési kör, diáknap, az énekkari foglalkozás,
- más művészeti tevékenység, az iskolai sportkör, a házibajnokság, az iskolák közötti verseny, bajnokságok,
- az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti
- felügyelet,

- az érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig
- és az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban
- tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és a pótló vizsgája,
- a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
- a tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
- a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,

Kollégiumban

- a kollégiumi és az externátusi foglalkozás, a kollégiumi lakhatási feltétel biztosítása,
- a folyamatos pedagógiai felügyelet, a gyermekek, tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
- a nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor,
- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás.

Az intézmény egészére vonatkoztatva

Az Nkt. 2. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett térítésmentes a gyógypedagógiai tanácsadás, a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő nevelés, a fejlesztő felkészítés és a fejlesztő iskolai oktatás.

4. A TÉRÍTÉSI DÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK (REND. 34-35.§.)

- a 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,
- a független vizsga,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi

- vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,
- a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.
- A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

A 33. § (1) bekezdés b) pont bg) alpontjában meghatározott vizsgák körén túl az érettségi vizsga az alábbiak szerint díjköteles:

- a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be – az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő,
- a vizsgázónak az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie a Hivatal számára.
- A 34. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érettségi vizsgára jelentkező esetén, ha a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézménybe nyújtja be a jelentkezési lapját, a (4) bekezdésben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a térítési díj összegét a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézmény számára fizeti meg.
- A 34. § (1) bekezdés f) pontja szerinti szakmai vizsga térítési díja a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányadának mértékével azonos.
- A 34. § (1) bekezdés d) pontja szerinti független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

1.2.1. A térítési díjat a tanulmányi eredménytől és versenyeredménytől függően csökkentem az alábbiak szerint:

Tanulmányi eredmény: 5,00 - 4,51 tanulmányi átlag esetén 30 %-kal

Országos 1-10. helyezés: 30%

1.2.2. Egyéb kedvezmények

- a) Átmenetileg elengedjük a térítési díjat, ha a fizetésre kötelezett a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.
- b) Legfeljebb 30 %-kal mérsékeljük a térítési díjat, ha a fizetésre kötelezett kérelmet nyújt be az intézmény igazgatójához, s a kérelemhez csatolt dokumentumok alapján ez részére megállapítható.
- c) A tanulmányi eredmény és a szociális helyzet együttes figyelembevételével megállapított kedvezmény nem haladhatja meg a térítési díj alapösszegének 50%-át.
- d) Szociális helyzete alapján nem adható térítési díj csökkentő kedvezmény annak a tanulónak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj összegének 150%-át eléri vagy meghaladja.
- e) A kedvezmények elbírálásánál a kiskorú és a nagykorú eltartott tanulóknál a szülők (gondviselők) vagyoni és jövedelmi helyzetét, a nagykorú és eltartásáról önmaga gondoskodó tanuló esetében a tanuló vagyoni és jövedelmi viszonyait kell figyelembe venni. A megállapított térítési díj megfizetése ennek megfelelően kötelező.
- f) Ha a tanulót azért terheli térítési díj fizetési kötelezettség, mert a tanulmányi követelményeket nem teljesítése miatt kényszerül az évfolyamot érettségi vizsgát, szakmai vizsgát részben vagy egészben megismételni, szociális kedvezményben nem lehet részesíteni.

1.2.3. A térítési díj fizetésének szabályai

- a) A térítési díj félévenként egy összegben vagy részletekben fizethető. A térítési díj megállapításához a benyújtást megelőző 6 hónapra vonatkozó jövedelemigazolást kell alkalmazni. A hátrányos helyzetet a szülőnek/gondviselőnek kell igazolnia a védelembe vételről, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatás megítéléséről szóló határozattal.
- b) A tanulók az első félévben - az előző iskolai záró vagy érettségi vizsgájának, ennek hiányában záró évének, tanulmányi eredménye alapján számított - térítési díjat kötelesek fizetni. A térítési díj mértékét a félévi eredmény alapján

(az osztályzatok számtani átlaga a magatartás és szorgalom érdemjegyek kivételével) újra meg kell állapítani.

- c) A tandíj összegét az iskola pénztárában kell befizetni, átutalható az intézmény számlájára is.

A térítési díj összege:

Az állami szerv, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- tizenöt-húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,
- öt-húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben tizenhét éves aluli tanulóknál,
- tizenöt-negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés b) felüli, de huszonkettő éves aluli tanulóknál,
- húsz-negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben.

Vendégtanulói jogviszony – a 33. § (1) bekezdés b) pont bj) alpontjában foglaltakat kivéve – térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának háromharminc százaléka lehet.

1.3. A TANDÍJ-FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG (REND. 36.§)

- a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,
- a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is.

1.3.1. A térítési díjat a tanulmányi eredménytől és versenyeredménytől függően csökkentem az alábbiak szerint:

Tanulmányi eredmény: 5,00 - 4,51 tanulmányi átlag esetén 30 %-kal
Országos versenyen elért 1-10. helyezés: 30%

1.3.2. Egyéb kedvezmények

Átmenetileg elengedjük a tandíjat, ha a fizetésre kötelezett a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.

Legfeljebb 30 %-kal mérsékeljük a tandíjat, ha a fizetésre kötelezett kérelmet nyújt be az intézmény igazgatójához, s a kérelemhez csatolt dokumentumok alapján ez részére megállapítható.

A tanulmányi eredmény és a szociális helyzet együttes figyelembevételével megállapított kedvezmény nem haladhatja meg a tandíj alapösszegének 50%-át.

Szociális helyzete alapján nem adható tandíjcsökkentő kedvezmény annak a tanulónak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj összegének 150%-át eléri vagy meghaladja.

A kedvezmények elbírálásánál a kiskorú és a nagykorú eltartott tanulóknál a szülők (gondviselők) vagyoni és jövedelmi helyzetét, a nagykorú és eltartásáról önmaga gondoskodó tanuló esetében a tanuló vagyoni és jövedelmi viszonyait kell figyelembe venni. A megállapított térítési díj megfizetése ennek megfelelően kötelező.

Ha a tanulót azért terheli tandíjfizetési kötelezettség, mert a tanulmányi követelményeket nem teljesítése miatt kényszerül az évfolyamot érettségi vizsgát, szakmai vizsgát részben vagy egészben megismételni, szociális kedvezményben nem lehet részesíteni.

1.2.4. A tandíj fizetésének szabályai

- a) A tandíj félévenként egy összegben vagy részletekben fizethető. A tandíj megállapításához a benyújtást megelőző 6 hónapra vonatkozó jövedelemigazolást kell alkalmazni.
- b) A tanulók az első félévben - az előző iskolai záró vagy érettségi vizsgájának, ennek hiányában záró évének, tanulmányi eredménye alapján számított - tandíjat kötelesek fizetni. A tandíj mértékét a félévi eredmény alapján (az osztályzatok számtani átlaga a magatartás és szorgalom érdemjegyek kivételével) újra meg kell állapítani.
- c) A tandíj összegét az iskola pénztárában kell befizetni, átutalható az intézmény számlájára is.

4. A kedvezmények megállapításának rendje

Az intézmény igazgatója a megállapított térítési és tandíjak alapösszegéről, valamint a tanulmányi eredmények alapján járó mérsékléséről, illetve a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, azok feltételeiről és a feltételek fennállásának igazolási módjáról, továbbá a térítési- és tandíjak fizetésének szabályairól az intézmény tanulóit a beiratásig tájékoztatja.

A szociális helyzet alapján adható kedvezményre való igényét az intézmény tanulója minden év május 31-éig terjesztheti elő.

Az első évfolyamra beiratkozott tanuló a kedvezményt a beiratkozástól számított 15 napon belül kérheti.

Rendkívüli körülmények miatt a térítési- és tandíj átmeneti elengedését vagy megfizetésének halasztását a tanuló bármikor kérheti.

A kedvezmény(ek)re való jogosultságot beiratkozáskor, illetve a kérelem benyújtásakor igazolni kell. Késve benyújtott dokumentumok alapján a kedvezményeket, mentességeket csak a következő félévkor lehet érvényesíteni.

A tanuló a szociális helyzet alapján megállapított kedvezmény esetén a jogosultság alapjául szolgáló körülményekben bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni az intézmény igazgatójának. Ha a kötelezettségének nem tesz eleget, az elengedett térítési díjat, illetve tandíjat utólag köteles megfizetni.

1. 5. A NEM MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett veheti igénybe a közoktatási szolgáltatásokat az a nem magyar állampolgár

- a) aki menekült, illetőleg bevándorolt, letelepedett, humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező kísérel nélküli kiskorú, továbbá aki szülőjével együtt tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- b) aki a közoktatási feladatokat ellátó minisztérium meghívólevelével rendelkezik.

Viszonosság alapján veheti igénybe a közoktatási szolgáltatásokat az a nem magyar állampolgár

- a) aki tartózkodási engedéllyel szülője nélkül legalább egy évig az ország területén tartózkodik és a 18. életévét betöltötte,
- b) aki a Magyarországon működő diplomáciai vagy konzuli képviselet tagjának gyermeke, ha nem tartozik az 1. pontban leírtak alá.

A viszonosság kérdéseiben a Külügyminisztérium foglal állást.

Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az 1. és 2. pont hatálya alá - ha nemzetközi szerződés, vagy jogszabály másként nem rendelkezik - az óvodai, iskolai ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért a fentiek szerint meghatározott díjat fizeti.

5. számú melléklet

Eljárásrend a digitális munkarend elrendelése esetén

A pedagógusok munkarendje

A digitális oktatás elrendelése esetén, a pedagógusok munkanapokon 8⁰⁰-tól 14⁰⁰-ig kötelesek a tanóráik megtartására, a fenti időintervallumban számítógép közelében köteles tartózkodni. A fő tantárgyak tekintetében a megtartott órák legalább 70 %-a online történjen. Az ettől való eltérés csupán intézményvezetői engedéllyel lehetséges.

Az online tanórák megtartását az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezetők koordinálják az esetleges ütközések minimalizálása érdekében.

A tanulókkal és szülőkkel való kapcsolattartás rendje

	A tanulókkal való kapcsolattartás	A szülőkkel való kapcsolattartás
<i>Elsődleges kapcsolattartási felület</i>	KRÉTA	KRÉTA e-ügyintézés
<i>Egyéb kapcsolattartási felületek</i>	telefon facebook csoport messenger e-mail Internettel nem rendelkező tanulók esetében: papír alapon	telefon e-mail hivatalos levél
<i>Az oktatás során használt digitális platformok</i>	KRÉTA DKT felület, SKYPE, NKP Okostankönyv, Zoom	
<i>Munkaformák</i>	<ul style="list-style-type: none"> – önálló ismeretszerzés/ – gyűjtőmunka – projektfeladatok – páros munka – csoportos munka – frontális munka – differenciált rétegmunka 	
<i>Ünnepek, megemlékezések</i>	<ul style="list-style-type: none"> – projektfeladatok keretében – versenyek meghirdetésével – online előadások 	

Online órák szabályozása:

Az új ismereteket közlő tanórák kizárólag online történhetnek. Az online tanórák a KRÉTA rendszerben is feltüntetésre kerülnek.

A számonkérés formái:

- Szóbeli
- Online teszt
- Beszámolók
- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat

A számonkérés időpontját/határidejét legalább egy héttel korábban jelezni kell a tanuló felé.

A *digitális tanrendbe be nem kapcsolódó tanulók* esetén a továbbhaladás feltétele az osztályozó vizsga letétele.

6. számú melléklet

**INTÉZKEDÉSI TERV
AZ ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUMBAN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ
ELJÁRÁSRENDRŐL**

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézményvezető ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
2. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását.
3. Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Az osztályfőnökök tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
4. Az intézménybe való be- és kilépés két bejáraton át történik. Az utcafront felőli kaput a 9. és 10. évfolyam tanulói, a hátsó bejáratot a 11. és 12. évfolyam tanulói használhatják.
5. Az épületbe csak tanulóink és dolgozóink léphetnek be. Szülők és idegen személyek kizárólagosan ügyintézés céljából az irodát kereshetik fel, kézfertőtlenítés után, szájat és orrot eltakaró maszkban.
6. Diákjaink számára az épületbe lépéskor kötelező a kézfertőtlenítés, a bejáratoknál elhelyezett kézfertőtlenítő helyeken.
7. A belépés ezen szabályait az iskola facebook oldalán az első tanítási nap előtt nyilvánosságra kell hozni.
8. A rendelkezésre álló fertőtlenítő- és kézfertőtlenítő szerek rendelkezésre állásának mennyiségét heti szinten dokumentálni és jelenteni kell, erről naplót szükséges vezetni.
9. A folyosókon felügyelő tanárok biztosítják a tanulók közötti előírt távolság megtartását, emellett ajánljuk a diákok számára a maszk viselését is.
10. A csengetési rendet átalakítjuk, hosszabb szünetek bevezetésével biztosítjuk, hogy az osztályok, illetve csoportok tanteremcseréje esetén elegendő idő álljon rendelkezésre a padok, kilincsek, villanykapcsolók fertőtlenítésére.

11. A tanulók az osztályfőnökök, illetve csoportbontás esetén a szaktanár által kialakított ülésrend szerint kötelesek ülni.
12. A tanítási órák alatt a mosdók rendszeres, folyamatos fertőtlenítését a délelőtti takarítószemélyzet végzi. A szociális helyiségekben biztosítjuk tanulóinknak a szappanos, fertőtlenítő kézmosás lehetőségét, papírtörölkő alkalmazását.
13. A tanítási órákon, ha az időjárás engedi, folyamatosan legyenek nyitva az ablakok, illetve gyakran szellőztessünk.
14. A testnevelés órák megtartásánál előtérbe helyezzük a kinti, sportpályán tartott órákat. A testnevelés óra előtt és után az öltözőkbe a tanulók kisebb csoportokban mehetnek be, hogy biztosítani tudjuk közöttük az előírt távolságot.
15. A menzán étkező tanulók sorban álláskor kötelesek megtartani a 1,5 m távolságot.
16. Az alapvető higiénés szabályok betartására az osztályfőnökök folyamatosan hívják fel a figyelmet.
17. Az ünnepségeket iskolarádióon keresztül tartjuk. A szalagavatót osztályonként, korlátozott vendégszámmal tartjuk meg.
18. Online oktatás esetén a korábbiakban használt platformokat használjuk, elsődleges a KRÉTA rendszer alkalmazása.
19. Szülői értekezleteket csak online formában tartunk.
20. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
21. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
22. Amennyiben egy tanulónál, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
23. A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7. számú melléklet

**INTÉZKEDÉSI TERV
AZ ÓZDI JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM
KOLLÉGIUMI TELEPHELYÉN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvénybe, a módosításra a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. A kollégiumba a tanulók beköltözését megelőzően alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézményvezető-helyettes ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
2. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását
3. A kollégiumba kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló költözhet be. A beköltözésnél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. A tankerület által megküldött egészségügyi kérdőív kitöltése kötelező. A testhőmérséklet mérése, dokumentálása beköltözéskor, vasárnapi visszaérkezéskor és a panaszok esetén az ügyeletes nevelőtanár feladata, melyet dokumentálni szükséges.
4. Beköltözéskor a 1,5 méteres védőtávolság betartása kötelező.
5. Kollégistáink számára az épületbe lépéskor kötelező a kézfertőtlenítés, a bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő helyen.
6. A tanulók elhelyezése során törekedni kell arra, hogy az azonos osztályba járó tanulók kerüljenek egy kollégiumi szobába elhelyezésre.
7. A kollégisták a csoportvezető nevelőtanár által kialakított ülésrend szerint kötelesek ülni a kollégiumi foglalkozásokon.
8. A közös használatú helységekből lehetőség szerint a távolságtartás szabályait a bentlakók tartásuk be.
9. Rendezvény esetén, amennyiben nem tartható a 1,5 méteres távolság, úgy a maszk használata javasolt.

10. A kollégiumban a férőhelyek 5%-át üresen kell tartani (egy szoba), elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából.
11. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató tanulót, pedagógust vagy egyéb dolgozót, azonnal el kell különíteni, az e célra fenntartott elkülönítő szobában, egyúttal értesíteni kell a tanuló esetében iskolájának egészségügyi orvosát, pedagógus és dolgozó esetében az érintett háziorvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az ügyeletes nevelőtanár feladata a szülők értesítése, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
12. A tanuló a kollégiumban – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt a saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
13. Az épületbe csak kollégistáink és dolgozóink léphetnek be. Szülők és idegen személyek kizárólagosan ügyintézés céljából az irodát kereshetik fel, kézfertőtlenítés után, szájat és orrot eltakaró maszkban.
14. Az oktatásban és nevelésben, illetve a kollégium működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
15. A közös használatú helységeket fokozottan kell takarítani és rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél kézfertőtlenítőt helyezünk el, melynek feltöltéséről a takarító gondoskodik.
16. A kollégiumi szobákban gyakori szellőztetés ajánlott.
17. A rendelkezésre álló fertőtlenítő- és kézfertőtlenítő szerek mennyiségét heti szinten dokumentálni és jelenteni kell, erről naplót szükséges vezetni.
18. A menzán a kollégisták sorban álláskor kötelesek megtartani a 1,5 méter távolságot.
19. Online oktatás esetén a korábbiakban használt platformokat használjuk, elsődleges a KRÉTA rendszer alkalmazása.

FELJEGYZÉS

Helyszín: Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium tanári szobája

Időpont: 2020. augusztus 31.

Tárgy: SZMSZ és Házi rend módosításának elfogadása

Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai, 25 fő
igazoltan hiányzik 6 fő

Bolykiné Katona Erzsébet intézményvezető köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a nevelőtestület 25 fővel határozatképes.

Az intézményvezető ismertette az SZMSZ és a Házi rend módosításának jogszabályi hátterét és összefoglalta a módosításokat. A joggyakorlás érdekében a nevelőtestület tagjai a fenti dokumentumok tervezetét előzetesen megkapták. A nevelőtestület az elhangzottakat nem kívánta kiegészíteni, így szavazásra került sor.

A nevelőtestület az intézmény SZMSZ-ét és Házi rendjét elfogadta.

Ózd, 2020. augusztus 31.



Bolykiné Katona Erzsébet
Bolykiné Katona Erzsébet
intézményvezető

JELENLÉTI ÍV
2020. augusztus 31.

- | | | | |
|-----|---------------------|-----|------------------------|
| 1. | Pálud Tünde Ad. L. | 21. | Sághy Zsuzsanna |
| 2. | Friteli Katalin | 22. | Magyar László |
| 3. | Fazonyi Judit | 23. | Polyiné Kabos Erzsébet |
| 4. | Bialbi Klára | 24. | Amatni Edit |
| 5. | Miss Rita | 25. | Pibetuki Anikó |
| 6. | Ullrich | 26. | |
| 7. | Gál Miklós | 27. | |
| 8. | Szilassy Katalin | 28. | |
| 9. | Varga Edit | 29. | |
| 10. | Németh József | 30. | |
| 11. | Ambrus István | 31. | |
| 12. | Cseréni Ágnes Ester | 32. | |
| 13. | Horváth Edit | 33. | |
| 14. | Horváth Edit | 34. | |
| 15. | Oláh Edit | 35. | |
| 16. | Szalai Edit | 36. | |
| 17. | Varga Edit | 37. | |
| 18. | Józan Edit | 38. | |
| 19. | Kalén Roland | 39. | |
| 20. | Szilassy Edit | 40. | |

Diákönkormányzat véleménye

Az Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium házirendjének módosítását megismertük és elfogadásra javasoljuk, egyéb tartalmi megjegyzésünk nincs.

Kelt: Ózd, 2020. augusztus 31.

.....*Elke Tímea*.....

a diákönkormányzat vezetője

Szülői Munkaközösség véleménye

Az Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium házirendjének módosítását megismertük és elfogadásra javasoljuk, egyéb tartalmi megjegyzésünk nincs.

Kelt: Ózd, 2020. augusztus 31.

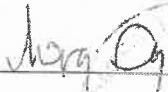


.....
a szülői munkaközösség vezetője

Legitimációs záradékok

Az Ózdi József Attila Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium házirendjével az intézmény fenntartója egyetért.

Kazinbarcika, 2020. október 31.


a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
Tankerületi igazgató

